

SCHEMA DI ADDENDUM AL CONTRATTO E ATTO INTEGRATIVO

tra il DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, AREE INTERNE E POLITICHE DI CONNESSIONE

TERRITORIALE e ARSAC

per l'estensione dell'affidamento in house ad A.R.S.A.C. delle attività relative al servizio di supporto tecnico operativo, assistenza tecnica e Controllo sulle Domande di Pagamento Amministrative (Desk), (Desk + SITU) e (In LOCO), presentate a valere sulle Misure del PSR Calabria 2014/2020;

PREMESSO CHE

- l'Agenzia Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese (A.R.S.A.C.) è un ente strumentale della Regione Calabria, istituito con la Legge regionale 20 dicembre 2012, n. 66 e ss.mm.ii. recante "Istituzione dell'Azienda regionale per lo sviluppo dell'agricoltura e disposizioni in materia di sviluppo dell'agricoltura.";
- Ex art. 2 della citata legge istitutiva, sono compiti dell'A.R.S.A.C, tra gli altri:
 - Art. 2 lett. i) *"contribuire, su richiesta del Dipartimento Agricoltura, con proprio personale tecnico all'attuazione della PAC e di ogni altra attività volta al settore agricolo, agroambientale ed agroindustriale"*
 - Art. 2 lett. m) *"contribuire, su richiesta del Dipartimento Agricoltura, con proprio personale tecnico, ad attività tecniche, amministrative e di controllo dell'organismo pagatore (ARCEA)";*
- il Dipartimento Agricoltura Risorse Agroalimentari è delegato dall' Organismo Pagatore della Regione Calabria, fra l'altro, all'espletamento di alcune attività del PSR Calabria, dalla redazione dei bandi fino all'attività istruttoria delle domande di sostegno/pagamento ed alla relativa proposta di liquidazione;
- il PSR Calabria 2014/2020, per le diverse Misure, prevede che la verifica delle condizioni di ammissibilità della ditta e delle spese sostenute, per l'erogazione del contributo concesso, venga eseguita attraverso il controllo di I livello amministrativo (desk+ situ) ed in loco;
- In data 17.01.2023 veniva sottoscritta una Convenzione tra ARSAC e il Dipartimento Agricoltura Risorse Agroalimentari finalizzata ad attività di supporto per il PSR Calabria 2014-2020 nelle attività di controlli di primo livello, poi approvata con Decreto del Direttore Generale del 23.01.2023 e scaduta il 30.06.2023;

DATO ATTO CHE

- il numero dei controlli I livello delle domande di pagamento Amministrative (Desk), (Desk + SITU) e (In LOCO) PSR (2014/2022, ancora da effettuare risulta molto elevato;
- permane un'impellente esigenza dell'amministrazione di incrementare il numero di controlli I livello delle domande di pagamento Amministrative (Desk), (Desk + SITU) e (In LOCO) PSR (2014/2022);
- persistono criticità riscontrate nella gestione e chiusura dei controlli (desk, desk+situ, loco);

TENUTO CONTO delle specifiche competenze possedute dal personale ARSAC che ha svolto dette funzioni da tempo ed è ormai esperto e, quindi, in grado sia di assicurare un adeguato supporto al dipartimento, sia di svolgere le necessarie attività di controllo di primo livello, in aggiunta ai controlli che stanno effettuando i soggetti recentemente contrattualizzati, in modo da ridurre i tempi di conclusione dei procedimenti;

CONSIDERATO che

- con decreto numero 9405 del 02/07/2024, è stato approvato l'affidamento in house ad Arsac di attività relative ai servizi di supporto tecnico operativo, assistenza tecnica e Controllo sulle Domande di Pagamento Amministrative (Desk), (Desk + SITU) e (In LOCO), relativi al PSR Calabria;
- con Decreto n. 13265 del 22/09/2025 è stata approvata l'estensione dell'affidamento in house ad Arsac di attività relative ai servizi di supporto tecnico operativo, assistenza tecnica e Controllo sulle Domande di Pagamento Amministrative (Desk), (Desk + SITU) e (In LOCO), relativi al PSR Calabria;
- gli atti sopra richiamati sono depositati e visionabili presso il Dipartimento "Agricoltura e Risorse Agroalimentari", Cittadella Regionale, Catanzaro.

Tanto sopra premesso e considerato e ritenuto, tra le parti per come sopra rappresentate si conviene e stipula quanto segue:

TRA

la Regione Calabria, codice fiscale 02205340793, Dipartimento "Agricoltura Aree Interne e Politiche Di Connessione Territoriale" in persona del Dirigente Generale, Ing. Giuseppe Iritano, domiciliato per la carica presso il Dipartimento medesimo - Cittadella Regionale – Località Germaneto – 88100 Catanzaro, d'ora innanzi denominata "Regione" o "Dipartimento";

E

l'A.R.S.A.C. - Azienda per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese, C.F. e PI. 03268540782, rappresentata dal Direttore Generale, Dott. Fulvia Michela Caligiuri, domiciliata per la carica presso la sede legale di Viale Trieste, 95 - 87100 Cosenza, di seguito denominata per brevità anche "ARSAC";

Articolo 1 - Premesse

Le premesse da intendersi qui integralmente riportate e trascritte, sono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2 - Oggetto e modalità della prestazione

1. La presente Convenzione è finalizzata a consentire un'azione di affiancamento e supporto generale da parte del personale ARSAC al Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari per l'espletamento di ogni attività da svolgere per il completamento delle attività connesse all'attuazione del PSR Calabria 2014-2020 e concernenti i controlli di primo livello, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale nell'ambito della politica agricola Comune, ed in particolare:
 - supporto generale e affiancamento al Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari per assicurare il corretto e tempestivo svolgimento di tutte le attività in corso per completare la fase dei controlli e ogni altro conseguente adempimento;
 - supporto e affiancamento al Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari per il coordinamento e controllo delle risorse umane impiegate per lo svolgimento di detti adempimenti e delle attività da esse svolte, assicurando un continuo monitoraggio e verifica, curando tutti i conseguenti procedimenti fino al completamento;
 - supporto al coordinamento delle attività di programmazione e pianificazione in corso, per ottimizzare le attività connesse alla predisposizione di bandi, gestione di appalti, piani di comunicazione e ogni altra connessa attività.
 - effettuazione delle procedure di controllo di primo livello sia di tipo Amministrativo (Desk - verifica documentazione + Situ - verifica degli interventi realizzati) da effettuarsi sulle domande di pagamento presentate sulle misure del PSR, sia i controlli di primo livello in loco sulle domande di pagamento estratte a campione, sia di svolgere tutti gli altri adempimenti connessi ai suddetti controlli;

2. Per lo svolgimento delle attività di cui sopra, il personale di ARSAC sarà affiancato dal personale regionale per la necessaria formazione iniziale.
3. L'ARSAC si impegna inoltre a realizzare le proprie attività sotto la supervisione e secondo le indicazioni della Regione, nello specifico dell'U.O.A. - Politiche della Montagna, Foreste, Forestazione e Difesa del Suolo ex L.R. n. 6/2021 (struttura incaricata dei controlli PSR 2014/2020), e in stretto coordinamento con i soggetti proponenti ed altri eventuali enti ed organizzazioni coinvolte nel Progetto; di programmare, sostenere e rendicontare alla Regione Calabria tutte le spese necessarie, a comunicare senza ritardo alla Regione gli eventuali ostacoli tecnico amministrativi che comportano un impedimento per lo svolgimento delle operazioni progettuali; a rispettare la legislazione comunitaria, nazionale e regionale, con particolare riguardo alla normativa in materia di concorrenza, appalti pubblici, protezione ambientale e pari opportunità.

Art. 3 – Decorrenza e durata del contratto

La presente convenzione ha efficacia dal giorno della sottoscrizione non oltre il 30 dicembre 2026, e comunque non oltre la data di completamento delle procedure di "Selezione di n.84 figure finalizzate al rafforzamento dell'Assistenza Tecnica per garantire attività di preparazione, di gestione, di sorveglianza, di valutazione, di informazione e comunicazione, di monitoraggio, di controllo e di audit nell'ambito del Complemento di Programmazione per lo Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Calabria nel contesto del Piano Strategico della PAC2023-2027".

Articolo 4 – Controlli, visite ispettive

1. Le attività di cui all'art. 2 verranno garantite da personale tecnico A.RS.AC, selezionato tramite interpello interno, che verrà utilizzato per le azioni di cui sopra fino alla conclusione delle procedure di controllo e di programmazione.
2. Il consenso da parte del dipendente è requisito essenziale di efficacia dell'assegnazione.
3. L'elenco del personale, selezionato con le modalità di cui al comma 1, sarà trasmesso per il necessario coordinamento e adempimenti all'U.O.A. - Politiche della Montagna, Foreste, Forestazione e Difesa del Suolo (struttura incaricata dei controlli PSR 2014/2020).
4. Il Dipartimento Agricoltura e Risorse Agroalimentari, unitamente all'U.O.A. - Politiche della Montagna, Foreste, Forestazione e Difesa del Suolo, impartirà le necessarie disposizioni vincolanti in merito alle modalità e ai termini delle attività di supporto.
5. Le attività relative ai controlli (Desk + SITU) e (In LOCO), coordinate e gestite dall'U.O.A. - Politiche della Montagna, Foreste, Forestazione e Difesa del Suolo (struttura incaricata dei controlli PSR 2014/2020) dovranno avere massima priorità.
6. L'ARSAC si impegna a favorire eventuali ispezioni/verifiche sull'attività oggetto della presente convenzione da parte del Dipartimento e di altri organismi di controllo secondo le vigenti disposizioni normative comunitarie, nazionali e regionali.
7. Le parti verificano costantemente l'attuazione della presente convenzione e si riservano la facoltà di apportare, previo accordo, le modifiche che si renderanno eventualmente necessarie per la realizzazione delle attività e dei progetti che ne sono causa.

Articolo 5 - Esenzione di responsabilità

L'ARSAC tiene indenne la Regione da qualsiasi danno e/o responsabilità a qualunque titolo (anche derivanti da interruzione di attività o perdite patrimoniali) derivanti a persone o cose e dalla non corretta esecuzione delle attività in convenzione, derivanti da eventuali manchevolezze, negligenze o imperizie, ancorché meramente connotate da colpa lieve. La Regione non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero derivare ad ARSAC in relazione allo svolgimento dei servizi previsti in convenzione o per qualsiasi altra causa comunque connessa o relativa all'affidamento delle attività.

Articolo 6 - Corrispettivo e rendicontazione

1. Per ogni procedura di controllo completata, previa verifica della completezza e regolarità da parte del competente Ufficio, sarà corrisposta ad ARSAC la somma omnicomprensiva di euro duecentocinquanta/00 (250,00).
2. Il corrispettivo spettante all'ARSAC per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2, fino al termine indicato all'art. 3, è pari ad euro 37.500,00 omnicomprensivi di ogni altra imposta od onere, corrispondenti ad un massimo di 150 controlli.
3. Tale importo, posto a valere sulle risorse del PSR Calabria, sarà erogato a saldo su base trimestrale, previa presentazione e approvazione di una relazione descrittiva delle attività svolte con evidenza dei controlli effettuati.
4. La Regione si riserva di richiedere documentazione integrativa o chiarimenti in caso di irregolarità o incompletezza di quanto trasmesso.

Articolo 7 - Proprietà e trattamento dei dati

Ai fini dell'esecuzione degli obblighi di cui al presente Atto, le parti si danno reciprocamente atto che il Dipartimento è titolare di tutti i dati ad essa riferiti. Il Dipartimento autorizza l'ARSAC al trattamento dei dati necessari per l'espletamento dei servizi in convenzione. Nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'ARSAC garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/03) e successive modifiche e/o integrazioni, e del Regolamento (UE) 2016/679, con particolare riguardo alle norme sull'eventuale comunicazione e diffusione a terzi dei dati detenuti nelle banche dati.

Art. 7 - Status giuridico

Lo status giuridico del personale ARSAC utilizzato in esecuzione della presente convenzione non subisce modificazioni, in quanto gli stessi, rimangono dipendenti dell'Azienda e continuano a prestare servizio, svolgendo anche le attività assegnate da ARSAC, presso le proprie sedi di appartenenza.

Articolo 9 - Norme applicabili in tema di registrazione

Il presente atto è sottoposto a registrazione solo in caso d'uso. Rimane ferma la possibilità di integrazione e/o adeguamento della presente convenzione, qualora ciò si rendesse necessario in relazione ad esigenze sopravvenute.

Art. 10 - Controversie e Foro competente

Le controversie che dovessero insorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento della presente convenzione, che non siano risolte in via bonaria, saranno devolute alla giurisdizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Catanzaro.

Art. 11 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa espresso riferimento alle norme del Codice Civile e si rimanda alla normativa legislativa e regolamentare, nonché contrattuale vigente in materia di personale delle Regioni.

Letto, confermato e sottoscritto in modalità elettronica con firma digitale ai sensi del D.L. n. 145 del 23/12/2013, convertito con modificazioni dall'art. 6, comma 6, della Legge n. 9 del 21/02/2014.

ARSAC
Direttore Generale
Fulvia Michela Caligiuri

Regione Calabria
Il Dirigente Generale *Giuseppe Iritano*