

A.R.S.A.C.

Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese
Viale Trieste, 93
Cosenza

GESTIONE STRALCIO ARSSA – Art. 1 bis, L.R. n. 5 del 12.02.2016

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n° 4365 del 23 FEB. 2026

Oggetto: Approvazione Progetto Obiettivo per il personale con contratto Funzione Pubblica della Gestione Stralcio: *“Prosecuzione della digitalizzazione dei documenti probatori del patrimonio ex ARSSA, perfezionamento della banca dati digitale e individuazione occupatori abusivi”*. Fase 2026-2027

Il Direttore Generale

Assistito dal dirigente del Settore Amministrativo Dott. Antonio Leuzzi, presso la sede dell'Azienda, assume la seguente deliberazione proposta dal Coordinatore Fondiario.

Premesso:

- che con L.R. n. 66\2012 viene istituita l'ARSAC;
- che con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 79 del 30/12/2024 la Dr.ssa Fulvia Michela Caligiuri è stata nominata Direttore Generale dell'ARSAC;
- che con delibera n. 17/DG del 30/01/2026, il Dr. Antonio Leuzzi è stato confermato dirigente del Settore Amministrativo;
- che con delibera n. 12/GS del 08/03/2016 il Dr. Tullio Ciacco è stato nominato responsabile del Coordinamento Fondiario della Gestione Stralcio – ARSSA;
- che con deliberazione n. 49 del 27/01/2026 il Consiglio Regionale della Calabria ha approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2026/2028;
- che con L.R. n. 5\2016 è stata istituita la Gestione Stralcio ARSSA incardinata in ARSAC;
- che con delibera n. 4 del 10.02.2016 il Direttore Generale, ha istituito in ARSAC la Gestione Stralcio ARSSA.

Considerato:

- che con L. R. n. 5\2016, è stata istituita la Gestione Stralcio ARSSA, la quale è demandata alla dismissione del patrimonio disponibile dell'ex ARSSA, organizzato in unità fondiarie, giusta Piano di Liquidazione approvato dalla Regione Calabria con deliberazione della Giunta Regionale n. 401 del 13\10\2015;
- che a fronte dell'istituzione di detta Gestione sono stati individuati i dipendenti con contratto funzione pubblica da impegnare nelle attività di liquidazione;
- che l'avvio dell'attività di liquidazione ha evidenziato una particolare complessità nella gestione delle pratiche di alienazione dei beni dell'Ente, anche alla luce delle recenti normative in materia patrimoniale;

- che a causa di varie problematiche verificatesi durante la gestione liquidatoria, tra cui la riduzione di personale tecnico dovuta agli esodi anticipati dall'impiego, nel tempo si è creato un particolare di accumulo di pratiche;
- che nel quinquennio 2020-2024 è stato espletato il Progetto Obiettivo: "*Aggiornamento informatizzazione del patrimonio e ricognizione occupatori abusivi*" grazie al quale è stata avviata la realizzazione di una banca dati informatizzata riguardante il patrimonio dell'Ente ed eseguita una prima ricognizione delle occupazioni abusive;
- che, quindi, è necessario continuare tale attività prevedendo nuove e più snelle procedure tecnico-amministrative attraverso la digitalizzazione dei documenti probatori del patrimonio e perfezionamento della banca dati;
- che, inoltre, è necessario individuare il maggior numero possibile di occupazioni abusive di proprietà dell'Ente al fine di procedere alla regolarizzazione di dette detenzioni con regolare alienazione degli immobili ai sensi della normativa vigente;
- che il Direttore Generale dell'ARSAC ha dato mandato ai Coordinatori Fondiario e Patrimonio di redigere un progetto obiettivo in tal senso al fine di dare maggiore impulso alle attività della Gestione Stralcio;
- che, in considerazione della mole di lavoro derivante dai precedenti due punti, è opportuno riconoscere un incentivo economico ai dipendenti interessati con contratto Funzione Pubblica (De Caro Giuseppe, Ciacco Tullio, Cairo Carmela, Spagnolo Gianfranco, Esposito Luigi), coinvolti secondo le modalità ed i criteri stabiliti nel documento progettuale riferito al periodo 2026-2027 (si prevede una durata complessiva di cinque anni dell'iniziativa), che fa parte integrante del presente provvedimento;
- che le risorse complessive da erogare nel suddetto periodo al personale (Funzione Pubblica) delle strutture effettivamente coinvolte, tenendo conto dello specifico carico di lavoro, ammontano ad € _____, risorse accertate sul capitolo n. E0320010401 della gestione liquidatoria dell'ARSSA;
- che dette risorse derivano dall'incasso nell'anno 2025 delle istruttorie pratiche versate all'Ente dagli acquirenti dei beni della Liquidazione;
- che l'erogazione ai soggetti interessati avverrà previa misurazione del raggiungimento degli obiettivi prefissati con i relativi elementi di misurazione secondo le modalità contemplate nel sistema di misurazione e valutazione della performance ARSAC vigente e secondo la partecipazione percentuale alle differenti fasi dettagliata nel documento di progetto;
- che detto progetto obiettivo, per come indicato nella nota OIV prot. n. 10459 del 16/01/2017 deve essere riflesso nella costituzione del fondo del salario accessorio dell'ARSAC.

Visto:

- Il progetto obiettivo definitivo redatto dai Coordinatori Fondiario e Patrimonio.

Tanto premesso e considerato:

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa espresso dai Coordinatori Fondiario e Patrimonio;

Acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Servizio Finanziario;

Acquisito il parere di legittimità espresso da Dirigente del Settore Amministrativo.

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa:

- di approvare il Progetto Obiettivo, redatto dai Coordinatori Fondiario e Patrimonio per il personale con contratto Funzione Pubblica della Gestione Stralcio: *“Prosecuzione della digitalizzazione dei documenti probatori del patrimonio ex ARSSA, perfezionamento della banca dati digitale e individuazione occupatori abusivi”*, fase 2026-2027, documento che fa parte integrante del presente provvedimento;
- di prendere atto che l'importo di € destinato al detto progetto obiettivo (periodo 2026-2027) è stato accertato sul capitolo n. E0320010401 della gestione liquidatoria dell'ARSSA;
- di trasmettere il presente provvedimento al Coordinamento Fondiario e Coordinamento Patrimonio della Gestione Stralcio ARSSA, al Servizio Finanziario, al Settore Amministrativo per gli adempimenti di competenza;
- di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. per la relativa presa d'atto;
- di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile;
- di provvedere alla pubblicazione integrale del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ARSAC.

Il Coordinatore Fondiario
(F.to Dr. Tullio Ciacco)

Il Coordinatore Patrimonio
(F.to Dr. Giuseppe De Caro)

Il Dirigente del Settore Amministrativo
F.to (Dr. Antonio Leuzzi)

Il Direttore Generale
(F.to Dr.ssa Fulvia Michela Caligiuri)

Il responsabile dell'Ufficio Bilancio, ai sensi della L.R. n° 8 del 04 febbraio 2002, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

F.to Ufficio Spesa SERVIZIO FINANZIARIO Rag. Maria Tiziana Bisconte	F.to Ufficio Bilancio SERVIZIO FINANZIARIO Dr.ssa Saveria De Donato
---	---

Il Coordinatore Fondiario
(F.to Dr. Tullio Ciacco)

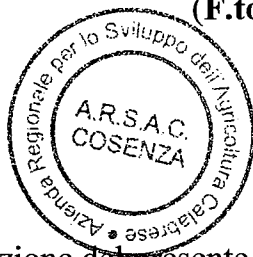
Il Coordinatore Patrimonio
(F.to Dr. Giuseppe De Caro)

Il Dirigente del Settore Amministrativo

Il Direttore Generale

F.to (Dr. Antonio Leuzzi)

(F.to Dr.ssa Fulvia Michela Caligiuri)



L'avviso di pubblicazione e notificazione del presente atto viene affisso all'albo dell'ARSAC in data **23 FEB, 2026** sino al **09 MAR, 2026**