

TABELLA RIEPILOGATIVA ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE (IN PERCENTUALE) Annualità 2026-2027 (Funzione Pubblica)

GESTIONE STRALCIO ARSSA	RISULTATI ATTESI	FASI DI LAVORAZIONE DELLE SPECIFICHE ATTIVITA'	Risorse assegnate alle specifiche attività progettuali	STRUTTURE COINVOLTE	Carico di lavoro delle strutture coinvolte
Progetto obiettivo: attività di prosecuzione della digitalizzazione dei documenti probatori del patrimonio ex ARSSA, perfezionamento della banca dati digitale e individuazione occupatori abusivi	Aggiornamento informatizzazione di 120 unità fondiarie e Interoperabilità delle diverse strutture	ATTIVITÀ DI PROSECUZIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI PROBATORI DEL PATRIMONIO EX ARSSA, PERFEZIONAMENTO DELLA BANCA DATI DIGITALE: 1) Digitalizzazione dei documenti cartacei molto datati e non ancora presenti su supporto informatico riguardanti vari titoli di provenienza (decreti di esproprio, acquisti, permuta, cambi e estromissioni). Creazione banca dati contenente contratti di compravendita, provvedimenti di estromissione, istanze di acquisto, subingressi ed estremi catastali del patrimonio dell'Ente, tenendo conto della continua evoluzione a cui è sottoposto (Inclusa l'istituzione di nuove particelle e variazioni di rendite e categorie).	25,00%	Coordinamento Fondiario	10,00
				Coordinamento Patrimonio	10,00
				Sportello Liquidazione San Giovanni in Fiore	2,50
				Sportello Liquidazione Catanzaro	2,50
			Percentuale totale fase di lavorazione		
Progetto obiettivo: attività di prosecuzione della digitalizzazione dei documenti probatori del patrimonio ex ARSSA, perfezionamento della banca dati digitale e individuazione occupatori abusivi	Aggiornamento informatizzazione di 120 unità fondiarie e Interoperabilità delle diverse strutture	ATTIVITÀ DI PROSECUZIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI PROBATORI DEL PATRIMONIO EX ARSSA, PERFEZIONAMENTO DELLA BANCA DATI DIGITALE: 2) Unificazione degli standard per la digitalizzazione dei seguenti documenti (decreti di esproprio, acquisti, permuta, cambi, estromissioni), che sono soggetti a deperimenti inevitabili. Realizzazione di uno spazio dedicato sui server aziendale.	25,00%	Coordinamento Fondiario	10,00
				Coordinamento Patrimonio	10,00
				Sportello Liquidazione San Giovanni in Fiore	2,50
				Sportello Liquidazione Catanzaro	2,50
			Percentuale totale fase di lavorazione		
Progetto obiettivo: attività di prosecuzione della digitalizzazione dei documenti probatori del patrimonio ex ARSSA, perfezionamento della banca dati digitale e individuazione occupatori abusivi	Ricognizione n. 55 occupazioni abusive	ATTIVITA' DI RICOGNIZIONE OCCUPATORI ABUSIVI : 1) Controllo catastale su banca dati SISTER è verifica su rilevamento satellitare, da cui scaturiscono eventuali fabbricati fantasma, stato delle coltivazioni dei terreni, sconfinamenti	20,00%	Coordinamento Fondiario	8,00
				Coordinamento Patrimonio	8,00
				Sportello Liquidazione San Giovanni in Fiore	2,00
				Sportello Liquidazione Catanzaro	2,00
			Percentuale totale fase di lavorazione		
Progetto obiettivo: attività di prosecuzione della digitalizzazione dei documenti probatori del patrimonio ex ARSSA, perfezionamento della banca dati digitale e individuazione occupatori abusivi	Ricognizione n. 55 occupazioni abusive	ATTIVITA' DI RICOGNIZIONE OCCUPATORI ABUSIVI: 2) Verifica dei luoghi attraverso sopralluogo e individuazione dell'occupatore con invito a regolarizzare l'acquisizione dell'immobile a sensi degli artt. 3-4-7 della legge 10/2000 o diffida allo sgombero ed eventuale ripristino dello stato dei luoghi	30,00%	Coordinamento Fondiario	12,00
				Coordinamento Patrimonio	12,00
				Sportello Liquidazione San Giovanni in Fiore	3,00
				Sportello Liquidazione Catanzaro	3,00
			Percentuale totale fase di lavorazione		
			100,00%		

