

TABELLA RIEPILOGATIVA ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE (IN PERCENTUALE) - annualità 2026-2027 (personale contratto privatistico)

GESTIONE STRALCIO ARSSA	Risultati attesi	FASI DI LAVORAZIONE DELLE SPECIFICHE ATTIVITA'	Risorse assegnate alle specifiche attività progettuali	STRUTTURE COINVOLTE	Carico di lavoro delle strutture coinvolte
Progetto obiettivo: attività di prosecuzione della digitalizzazione dei documenti probatori del patrimonio ex ARSSA, perfezionamento della banca dati digitale e individuazione occupatori abusivi	Aggiornamento informatizzazioni e di 120 unità fondiarie e Interoperabilità delle diverse strutture	ATTIVITÀ DI PROSECUZIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI PROBATORI DEL PATRIMONIO EX ARSSA, PERFEZIONAMENTO DELLA BANCA DATI DIGITALE: 1) Digitalizzazione dei documenti cartacei molto datati e non ancora presenti su supporto informatico riguardanti vari titoli di provenienza (decreti di esproprio, acquisti, permuta, cambi e estromissioni). Creazione banca dati contenente contratti di compravendita, provvedimenti di estromissione, istanze di acquisto, subingressi ed estremi catastali del patrimonio dell'Ente, tenendo conto della continua evoluzione a cui è sottoposto (inclusa l'istituzione di nuove particelle e variazioni di rendite e categorie).	25,00%	Coordinamento Fondiario	9,00
				Coordinamento Patrimonio	8,70
				Ufficio Fondiario KR	3,55
				Ufficio Patrimonio KR	2,35
				Sportello Liquidazione Rossano	0,50
				Sportello Liquidazione San Giovanni in Fiore	0,90
				Percentuale totale fase di lavorazione	25,00

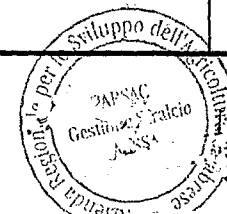


TABELLA RIEPILOGATIVA ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE (IN PERCENTUALE) - annualità 2026-2027 (personale contratto privatistico)

GESTIONE STRALCIO ARSSA	Risultati attesi	FASI DI LAVORAZIONE DELLE SPECIFICHE ATTIVITA'	Risorse assegnate alle specifiche attività progettuali	STRUTTURE COINVOLTE	Carico di lavoro delle strutture coinvolte
Progetto obiettivo: attività di prosecuzione della digitalizzazione dei documenti probatori del patrimonio ex ARSSA, perfezionamento della banca dati digitale e individuazione occupatori abusivi	Aggiornamento informatizzazioni e di 120 unità fondiarie e Interoperabilità delle diverse strutture	ATTIVITÀ DI PROSECUZIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI PROBATORI DEL PATRIMONIO EX ARSSA, PERFEZIONAMENTO DELLA BANCA DATI DIGITALEI: 2) Unificazione degli standard per la digitalizzazione dei seguenti documenti (decreti di esproprio, acquisti, permuta, cambi, estromissioni), che sono soggetti a deperimenti inevitabili. Realizzazione di uno spazio dedicato sui server aziendale.	25,00%	Coordinamento Fondiario	9,00
				Coordinamento Patrimonio	8,70
				Ufficio Fondiario KR	3,55
				Ufficio Patrimonio KR	2,35
				Sportello Liquidazione Rossano	0,50
				Sportello Liquidazione San Giovanni in Fiore	0,90
				Percentuale totale fase di lavorazione	

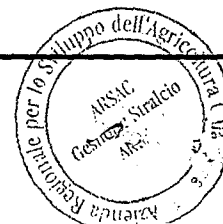


TABELLA RIEPILOGATIVA ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE (IN PERCENTUALE) - annualità 2026-2027 (personale contratto privatistico)

GESTIONE STRALCIO ARSSA	Risultati attesi	FASI DI LAVORAZIONE DELLE SPECIFICHE ATTIVITA'	Risorse assegnate alle specifiche attività progettuali	STRUTTURE COINVOLTE	Carico di lavoro delle strutture coinvolte
Progetto obiettivo: attività di prosecuzione della digitalizzazione dei documenti probatori del patrimonio ex ARSSA, perfezionamento della banca dati digitale e individuazione occupatori abusivi	Ricognizione n. 60 occupazioni abusive	ATTIVITA' DI RICOGNIZIONE OCCUPATORI ABUSIVI : 1) Controllo catastale su banca dati SISTER e verifica su rilevamento satellitare, da cui scaturiscono eventuali fabbricati fantasma, stato delle coltivazioni dei terreni, sconfinamenti	20,00%	Coordinamento Fondiario	7,70
				Coordinamento Patrimonio	7,40
				Ufficio Fondiario KR	2,10
				Ufficio Patrimonio KR	1,40
				Sportello Liquidazione Rossano	0,50
				Sportello Liquidazione San Giovanni in Fiore	0,90
				Percentuale totale fase di lavorazione	20,00

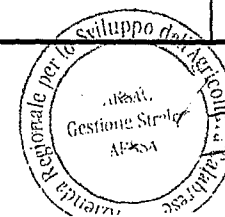


TABELLA RIEPILOGATIVA ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE (IN PERCENTUALE) - annualità 2026-2027 (personale contratto privatistico)

GESTIONE STRALCIO ARSSA	Risultati attesi	FASI DI LAVORAZIONE DELLE SPECIFICHE ATTIVITA'	Risorse assegnate alle specifiche attività progettuali	STRUTTURE COINVOLTE	Carico di lavoro delle strutture coinvolte
Progetto obiettivo: attività di prosecuzione della digitalizzazione dei documenti probatori del patrimonio ex ARSSA, perfezionamento della banca dati digitale e individuazione occupatori abusivi	Riconoscimento n. 60 occupazioni abusive	ATTIVITA' DI RICOGNIZIONE OCCUPATORI ABUSIVI: 2) Verifica dei luoghi attraverso sopralluogo e individuazione dell'occupatore con invito a regolarizzare l'acquisizione dell'immobile a sensi degli artt. 3-4-7 della legge 10/2000 o diffida allo sgombero ed eventuale ripristino dello stato dei luoghi	30,00%	Coordinamento Fondiario	10,00
				Coordinamento Patrimonio	9,80
				Ufficio Fondiario KR	5,00
				Ufficio Patrimonio KR	3,30
				Sportello Liquidazione Rossano	0,50
				Sportello Liquidazione San Giovanni in Fiore	1,40
				Percentuale totale fase di lavorazione	30,00

