



Azienda Regionale per lo Sviluppo  
dell'Agricoltura Calabrese

## SETTORE AMMINISTRATIVO

ARCHIVIO GENERALE

Prot. n. \_\_\_\_\_



10 febbraio 2026 ARSAC PARTENZA  
Prot: 2026/0003153/GEN/

del \_\_\_\_\_

A tutto il personale funzione pubblica ARSAC  
Loro sedi

### CIRCOLARE N. 07/2026

#### **Invio ipotesi e successiva firma delle schede individuali di assegnazione obiettivi per il 2026; Assemblee in modalità remota per la presentazione del P.I.A.O. 2026-2028**

Con la presente si rende noto che sono state predisposte le ipotesi di schede individuali di assegnazione obiettivi 2026 per il personale funzione pubblica ARSAC, comprese quelle per i titolari degli incarichi di Elevata Qualificazione recentemente assegnate anche prendendo in considerazione alcuni contenuti delle schede di programmazione 2026 degli uffici/strutture pervenute lo scorso dicembre.

Le schede saranno recapitate nelle caselle di posta elettronica istituzionale di ognuno dei dipendenti funzione pubblica (nelle caselle di posta elettronica della Regione Calabria per il personale distaccato) dal gruppo di lavoro **entro mercoledì 11 febbraio c.a.** (dalla casella: [performance@arsac.calabria.it](mailto:performance@arsac.calabria.it)).

Pertanto, ogni dipendente ARSAC funzione pubblica avrà cura di prendere visione della propria scheda ed avrà la possibilità di chiedere eventuali delucidazioni (contattare il **Dr. G. Arcudi** o la **Dr.ssa L. Paviglianiti**) da giovedì 12 febbraio a martedì 24 febbraio esclusivamente negli orari dalle 9:00 alle 13:00 (si escludono i giorni 18 e 19 riservati alle Assemblee). **Le ipotesi di schede ricevute potranno, eventualmente, essere rimodulate su richiesta dei rispettivi dirigenti valutatori per specifiche esigenze organizzative**; in tali casi, il gruppo di lavoro darà tempestiva comunicazione agli interessati delle nuove schede rimodulate.

**Le schede dovranno essere restituite firmate e datate da ogni dipendente, scansionate (in alta definizione) in formato PDF e inviate per posta elettronica (all'indirizzo [performance@arsac.calabria.it](mailto:performance@arsac.calabria.it)) entro martedì 24.02.2026.** Il gruppo di lavoro provvederà successivamente a far firmare dai rispettivi dirigenti valutatori le schede e restituire ad ogni dipendente le schede complete di firme con lo stesso mezzo.

Si comunica, inoltre, che quest'anno si svolgeranno le Assemblee del personale per la presentazione del **Piano Integrato di Attività e Organizzazione ARSAC 2026-2028** (parte valore pubblico, performance in modalità remota attraverso la piattaforma aziendale "zoom" con la partecipazione del sottoscritto e del Dr. Giovanni Arcudi nei seguenti giorni:

- **mercoledì 18 febbraio c.a. ore 10:30** per i dipendenti della **provincia di Cosenza, Crotone e Vibo Valentia**;
- **giovedì 19 febbraio c.a. ore 10:30** per i dipendenti della **provincia di Catanzaro, per i dipendenti distaccati presso la Regione Calabria** e per i dipendenti della **provincia di Reggio Calabria**;

Per tale scopo ogni dipendente riceverà invito (*link* su cui cliccare) a partecipare alla "stanza" di "zoom" sulla propria email istituzionale (nelle caselle di posta elettronica della Regione Calabria per il personale distaccato) circa mezz'ora prima dell'inizio di ogni evento.

Si raccomanda, pertanto, di assicurare la propria presenza e puntualità agli eventi in remoto **e di verificare le schede che saranno spedite**, in modo da poter chiarire eventuali dubbi sui contenuti e procedere quindi ad apporre le necessarie firme entro i tempi sopra indicati.

Il Dirigente Settore Amministrativo  
F.to (Dr. Antonio Leuzzi)