

A.R.S.A.C.

Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese
Legge Regionale 66 del 20 dicembre 2012
Viale Trieste, 93
87100 Cosenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n° 228 /DG del 18 DIC. 2025

Oggetto: Dipendente matr. omissis - Proroga lavoro part-time. Dip. omissis

Il Direttore Generale

Assistito dal Dirigente del Settore Amministrativo Dott. Antonio Leuzzi, presso la Sede Centrale dell'Azienda, assume la seguente deliberazione:

VISTO:

- la Legge Regionale n. 66 del 20 dicembre 2012, con la quale è stata istituita l'ARSAC - Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese;
- il Decreto del Presidente della Giunta della Regione Calabria n. 79 del 30.12.2024 con il quale la Dott.ssa Fulvia Michela Caligiuri è stata nominata Direttore Generale dell'ARSAC;
- il Provvedimento n. 1/DG del 31.01.2025 con il quale il Direttore Generale ha prorogato al Dott. Antonio Leuzzi le funzioni di Dirigente del Settore Amministrativo;
- la determinazione n.148 del 10.02.2025 con la quale è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione n. 05 "Gestione e Disciplina del personale" alla Dott.ssa Anna Garramone;
- la deliberazione del Consiglio Regionale della Calabria n. 343 del 21.01.2025 che ha approvato il bilancio di previsione ARSAC 2025-2027.

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 104/DG del 26.06.2025 al dipendente matr.743750 livello C6 e inquadrato nell' "Area degli Istruttori", alle dipendenze dell'Azienda dal 01.12.2000, è stata concessa la proroga del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per mesi sei, a decorrere dal 1° luglio 2025 e sino al 31 dicembre 2025;
- con nota prot. n. 19263 del 15.12.2025 il suddetto dipendente, in servizio all'ARSAC presso il CeDA n. 14 di Stefanacani (VV), ha richiesto l'autorizzazione a un' ulteriore proroga del rapporto di lavoro part time per tre mesi, con decorrenza 01.01.2026 e fino al 31.03.2026;

PRESO ATTO:

- che per quanto sopra detto rapporto avrà le stesse caratteristiche di quello in scadenza e pertanto sarà a tempo indeterminato e part time di tipo verticale nella misura del 50% dell'orario, per complessive 18 ore settimanali;
- che la prestazione lavorativa si articolerà secondo i termini di seguito indicati:
 - lunedì e mercoledì, orario di servizio 7.30/13.30 – 14.00/17.00
 - pausa pranzo 30',
 - martedì, giovedì e venerdì non sarà effettuata alcuna attività lavorativa;
- che il presente provvedimento è stato formulato su proposta del titolare di incarico di E.Q. n. 5 "*Gestione e Disciplina del Personale*" Dott.ssa Anna Garramone.

CONSIDERATO:

- l'art. 62 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali 2019-2021 che disciplina il rapporto di lavoro a tempo parziale, l'orario di lavoro ed il trattamento economico da applicarsi di specie;
- l'art. 1 – commi da 56 a 65 – della legge 662/96 e s.m.i.;
- il 20° comma dell'art. 22 della legge n. 724/94 che stabilisce che la percentuale massima di lavoratori part-time non può superare il 25% della dotazione organica complessiva di ciascuna qualifica funzionale;
- il D. Lgs n. 81 del 15 giugno 2015 recante "*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*";

ATTESO:

- che, ai sensi della citata legge 724/94, il numero dei rapporti a tempo parziale presso questo ente per la categoria giuridica C, alla quale appartiene il predetto dipendente, rientra nel contingente massimo ammissibile, con gli effetti di una economia di spesa che si verrebbe a determinare in favore dell'Azienda;
- che i lavoratori a tempo parziale di tipo verticale hanno diritto ad un numero di giorni di ferie riproporzionato alle giornate di lavoro prestate nell'anno;
- che, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale avviene mediante accordo tra le parti risultante da atto scritto;
- che l'accordo già stipulato in precedenza tra le parti rimane valido a tutti gli effetti, essendo la proroga un prolungamento dello stesso contratto lavorativo;
- che non si ravvisano motivi ostativi all'accoglimento della richiamata istanza di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
- si rende necessario dichiarare il presente provvedimento urgente e renderlo immediatamente esecutivo;
- **TANTO PREMesso E CONSIDERATO:**
- Acquisito il parere favorevole di regolarità amministrativa e di legittimità espresso dal Dirigente del Settore Amministrativo;
- Acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Servizio Finanziario;

- D E L I B E R A

per i richiamati motivi esposti in premessa:

- di autorizzare la proroga del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part time di tipo verticale nella misura del 50% dell'orario, per complessive 18 ore settimanali, al dipendente matr. omisis, in servizio all'ARSAC presso il CeDA n. 14 di Stefanconi (VV);
- di stabilire che detta proroga, della durata di tre mesi a decorrere dal 01.01.2026 e fino al 31.03.2026, si articolerà secondo i termini di seguito indicati:
 - lunedì e mercoledì, orario di servizio 7.30/13.30 – 14.00/17.00,
 - pausa pranzo 30',
 - martedì, giovedì e venerdì non sarà effettuata alcuna attività lavorativa;
- di dichiarare la presente deliberazione urgente e renderla immediatamente esecutiva, ricorrendone i presupposti;
- di notificare copia del presente provvedimento al dipendente dott. Michele Napolitano;
- di trasmettere la presente deliberazione al SORU - Ufficio Disciplina, all'ufficio Trattamento Economico, all'Ufficio Previdenza e assistenza, al Settore Programmazione e Divulgazione, al CeDA n. 14 di Stefanconi (VV), all'Unità di Controllo strategica-Gestione Performance, ed al Responsabile del Centro Raccolta Timbrature, ognuno per i rispettivi provvedimenti di competenza;
- di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale dell'Azienda.

Il Dirigente del Settore Amministrativo
(F.to Dott. Antonio Leuzzi)

Il Direttore Generale
(F.to Dott.ssa Fulvia Michela Caligiuri)

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio e il Responsabile dell'Ufficio spesa, ai sensi della L.R. n° 8 del 4.2.2002 esprimono parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Riservata al Servizio Finanziario

Il Responsabile dell'Ufficio Spesa
F.to

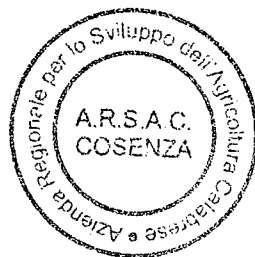
Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio
F.to

SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Maria Tiziana Bisconte

SERVIZIO FINANZIARIO
Dr.ssa Saveria De Donato

Il Dirigente del Settore Amministrativo
(F.to Dott. Antonio Leuzzi)

Il Direttore Generale
(F.to Dott.ssa Fulvia Michela Caligiuri)



L'avviso di pubblicazione e notificazione del presente atto viene affisso all'albo dell'ARSAC

in data 18 DIC, 2025 sino al 01 GEN, 2026