

# A.R.S.A.C.

*Azienda Regionale per lo Sviluppo Dell' Agricoltura Calabrese*

Sede Legale Viale Trieste,93 – 87100 Cosenza

\*\*\*\*\*

**SETTORE AMMINISTRATIVO**

*Ufficio Assistenza e Previdenza*

## DETERMINAZIONE

Registro delle Determinazioni

ARSAC

N. 990 del 19 GIU, 2025

**OGGETTO:** Permessi retribuiti, art. 33, comma 3, Legge 104/1992. Dipendente **Matricola n° 220025.**

**Servizio Finanziario**

Ai sensi della L. R. 4.02.2002 n. 8 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta che, per l'impegno assunto, esiste regolare copertura finanziaria.

SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Maria Tiziana Bisconte

Pubblicata all'Albo dell'ARSAC

In data 19 GIU, 2025

e fino al 04 LUG, 2025

**IL DIRIGENTE A.R.S.A.C.**

*Dr. Antonino LOZZI*

**A.R.S.A.C.**

**SETTORE AMMINISTRATIVO**

**Ufficio Assistenza e Previdenza**

\*\*\*\*\*

Il Dirigente

**VISTO:**

- la Legge Regionale n. 66 del 20/12/2012, con la quale è stata istituita l'ARSAC;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 79 del 30 dicembre 2024 con il quale la Dott.ssa Fulvia Michela Caligiuri è stata nominata Direttore Generale dell'ARSAC;
- il provvedimento n. 1/DG del 31/01/2025, con il quale il Direttore Generale ha prorogato al Dott. Antonio Leuzzi l'incarico di Dirigente del Settore Amministrativo;
- la deliberazione n.135 del 14 novembre 2024 con la quale il Commissario Straordinario ha approvato il Bilancio di Previsione ARSAC 2024-2026;
- la determinazione n. 147 del 10 febbraio 2025 del dirigente del Settore Amministrativo con la quale ha conferito, fino al 31 dicembre 2025, al P. Agr. Mario Ciardullo l'incarico di Elevata Qualificazione n. 04 "Previdenza, Contributi e Affari Giuridici del Personale";
- l'art. 33, comma 3 della Legge n. 104/1992 e sue ss.mm.ii.;

**PRESO ATTO:**

- che il dipendente **Matricola n° 220025**, in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed orario di lavoro Full Time, presso l'Ufficio Legale Arsac, con sede in Viale Trieste, 95 – 87100 Cosenza, con istanza scritta, acquisita al protocollo generale dell'Azienda in data 09 Giugno 2025 con il n° 8581, ha informato l'Azienda che intende fruire dei benefici previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge n. 104/92, per assistere un proprio familiare, portatore di handicap in situazione di gravità;

**ACQUISITO:**

- Il provvedimento rilasciato dell'INPS, di autorizzazione al godimento dei giorni di permesso richiesti dal dipendente, per assistere disabile in situazione di gravità (art. 33 comma 3 legge 104/92, la cui validità decorre dal 17/03/2025 e senza limiti di validità temporale. Con il medesimo provvedimento l'INPS autorizza, altresì, il datore di lavoro ad effettuare il conguaglio delle somme anticipate a titolo di indennità economica;
- la dichiarazione del disabile, con indicazione della persona da cui farsi assistere.

## DETERMINA

per i motivi esposti in premessa e ritenuti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

**DI PRENDERE ATTO** della comunicazione presentata dal dipendente **Matricola n° 220025**, in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed orario di lavoro Full Time, presso l'Ufficio Legale Arsac, con sede in Viale Trieste, 95 – 87100 Cosenza e di **CONSENTIRNE**, così come autorizzato dall'INPS con nota del 19/05/2025 n° **25YB2P5NA20065**, la fruizione a GIORNI del beneficio richiesto a decorrere dal 17 Marzo 2025.

**DI STABILIRE CHE**, il dipendente è tenuto a comunicare con congruo anticipo, al responsabile della struttura presso cui presta servizio, la data di fruizione dei giorni di permesso;

**DI FARE OBBLIGO** al dipendente di comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegua la perdita della titolarità del beneficio concesso, e di attenersi, per ciò che riguarda la modalità di fruizione dei permessi previsti dalla legge 104/92, a quanto disposto con circolare n° 14/2021.

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto: *all'interessato* per il godimento del beneficio richiesto, *all'Ufficio Assistenza e Previdenza*, *all'Ufficio Disciplina*, *all'Ufficio Trattamento Economico*, *al CED*, *all'Ufficio Legale Arsac* e alla postazione timbrature di *Cosenza (Gianluca Abate)*;

**DI RENDERE** immediatamente esecutivo il presente provvedimento e di pubblicarlo sul sito istituzionale dell'Azienda.

Il Titolare i. E. Q.  
Previdenza, Contributi e  
Affari Giuridici del Personale  
(*F.to P. Agr. Mario CIARDULLO*)

Il Dirigente  
Settore Amministrativo  
(*F.to Dott. Antonio LEUZZI*)