

Gestione Camping Lago Arvo

**Registro delle Determinazioni
DIREZIONE GENERALE
ARSAC**

N. **375** Del **06 MAR. 2025**

Oggetto: Determina liquidazione fattura Ditta Grontek s.r.l. per la fornitura di materiale edile vario per il Campeggio Lago Arvo di Lorica dell'ARSAC.
C.I.G. B5962E7328

Servizio Finanziario

Ai sensi della L.R. n. 8/2002 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta che, per l'impegno assunto, esiste regolare copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE

SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Maria Tiziana Bisconte

Impegno n° **144** Anno **2025**

Pubblicata all'Albo dell'ARSAC

In data **06 MAR. 2025**

e fino al **20 MAR. 2025**

IL DIRIGENTE A.R.S.A.C.
Dr. Antonio Louzzi

A.R.S.A.C.
SETTORE AMMINISTRATIVO
Camping Lago Arvo

Il Dirigente

Visti:

- la Legge Regionale n. 66 del 20 dicembre 2012, con la quale è stata istituita l'ARSAC;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n° 79 del 30/12/2024, con il quale la dott.ssa Fulvia Michela Caligiuri è stata nominata Direttore Generale dell'ARSAC;
- il provvedimento n. 1/DG del 31/01/2025, con il quale il Dott. Antonio Leuzzi è stato confermato Dirigente del Settore Amministrativo;
- la deliberazione n. 135 del 14/11/2024, con la quale il Commissario Straordinario ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2025;
- la deliberazione del Consiglio Regionale della Calabria, n° 343 del 21/01/2025, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'ARSAC per gli esercizi 2025/2027;
- la deliberazione n. 10 del Direttore Generale del 08/01/2025 con la quale la Dott.ssa Fulvia Michela Caligiuri ha assunto ad interim la gestione del Campeggio Lago Arvo;
- la nota prot. n. 2664 del 28/02/2022 con la quale è stato conferito al Rag. Paolo Spina Iaconis l'incarico di R.U.P. (Responsabile Unico del procedimento) per le acquisizioni e i procedimenti in economia del Camping Lago Arvo dell'ARSAC;

Premesso:

- che per garantire lo svolgimento delle attività e la continuità dell'esercizio del Camping Lago Arvo di Loriga è stato necessario provvedere all'acquisto di materiale edile vario per il Campeggio Lago Arvo;

Considerato:

- Che con determinazione n. 290 del 24/02/2025 è stata affidata alla ditta Grontek s.r.l., con sede in Bivio palla, 87055 San Giovanni In Fiore, (CS) – P. IVA 01352860785 la fornitura in oggetto per una spesa di € 938,55 + IVA per un totale di € 1.145,03;
- Che la ditta interessata ha trasmesso la relativa fattura elettronica n° 136, per un importo complessivo di € 1.145,03 IVA inclusa, acquisite al prot. ARSAC n. 3220, del 28/02/2025;

Verificata a seguito del riscontro:

- la regolarità della fornitura attestata dal DEC Rag. Paolo Spina Iaconis;
- la regolarità contributiva mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della suddetta fattura;

Su proposta del RUP Rag. Paolo Spina Iaconis, formulata alla stregua dell'istruttoria, nonché dell'espressa regolarità degli atti resa dallo stesso RUP.

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa:

di liquidare la fattura emessa dalla ditta Grontek s.r.l., con sede in Bivio palla palla, 87055 San Giovanni In Fiore, (CS) – P. IVA 01352860785, n. 136 per un importo complessivo di € 1.145,03 IVA inclusa.

CIG	FORNITORE	N°FATT.	DATA	IMPORTO
B5962E7328	Grontek s.r.l.	136	26/02/2025	€ 1.145,03

- **di imputare** la spesa complessiva di € 1.145,03 sull'impegno n. 144 anno 2025 del cap. U5201010403 assunto con determinazione n. 290 del 24/02/2025 esercizio finanziario 2025;
- **di stabilire** che le spese relative al bonifico sono a carico del beneficiario;
- **di liquidare** ai fornitori sopra indicati la somma complessiva di € 1.145,03;
- **di dichiarare** la determina urgente ed immediatamente eseguibile;
- **di trasmettere** copia del presente atto all'albo pretorio per la pubblicazione.

Il RUP
F.to Rag. Paolo Spina Iaconis

Il Direttore Generale
F.to Dott.ssa Fulvia Michela Caligiuri