

A.R.S.A.C.
Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese
Viale Trieste, 93 Cosenza

IL DIRETTORE GENERALE

PROVVEDIMENTO n° 06 del 27 FEB, 2025

Oggetto: Delega di funzioni in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 29, Reg. UE 2016/679 (GDPR), e dell'art. 2-quaterdecies, D.lgs. n. 196/2003.

Visti:

- la Legge Regionale n. 66 del 20 dicembre 2012, con la quale è stata istituita l'ARSAC;
- il Decreto del Presidente della Giunta n. 79 del 30 Dicembre 2024, con il quale la Dott.ssa Fulvia Michela Caligiuri è stata nominata Direttore Generale dell'ARSAC;
- la deliberazione del Consiglio Regionale della Calabria n. 343 del 21.01.2025, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2025-2027;

Vista la necessità di adeguare le procedure aziendali alle disposizioni del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), approvato dal Parlamento Europeo e dal Consiglio il 27 aprile 2016, entrato in vigore il 25 maggio 2018;

Vista la deliberazione n. 123/CS del 07/10/2024 con la quale è stato approvato il Regolamento aziendale relativo alla gestione e protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

Considerato che l'ARSAC, quale «Titolare del trattamento» dei dati personali trattati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, "GDPR") e dell'art. 2-Quaterdecies del D.lgs. n. 196/2003, può prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità (art. 2-Quaterdecies, comma 1, Codice Privacy);

Preso atto che ciò avviene mediante apposito provvedimento di delega di funzioni ai soggetti con ruoli dirigenziali e di coordinamento, in cui il Titolare informa ciascun soggetto Delegato delle responsabilità che gli sono affidate in relazione a quanto disposto dal Codice Privacy e dal GDPR;

Considerato che l'ARSAC attribuisce ai destinatari del presente provvedimento, nell'ambito delle funzioni richiamate e delle competenze d'ufficio, compiti e funzioni riguardanti il trattamento di dati personali;

Considerato che l'ARSAC delega i medesimi, per effetto di quanto sopra indicato e con decorrenza immediata, nell'ambito della funzione svolta, delle competenze d'ufficio e in relazione alla Struttura di appartenenza, l'esercizio e lo svolgimento di tutti i compiti e di tutte le funzioni attribuite dal Titolare del trattamento, provvedendo all'organizzazione, alla gestione e alla supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali gestiti nella Struttura di appartenenza;

Considerato che l'ARSAC dà atto che i medesimi assumono, nell'Organigramma privacy, il ruolo di "delegato" al trattamento dei dati personali per conto del Titolare medesimo;

Ritenuto che, con riferimento al rispetto della normativa Privacy, il soggetto Delegato dovrà:

- nominare i dipendenti che operano della propria Struttura di competenza, quali "soggetti autorizzati" al trattamento dei dati personali, mediante il modello "Allegato 1" alla presente;
- attenersi scrupolosamente alle norme, linee guida, disciplinari, policies e procedure emanate in materia di protezione dati personali dall'ARSAC;
- fungere da interfaccia tra la propria Struttura e il DPO nominato, dando supporto al medesimo DPO in tutte le attività ad esso affidate dal Reg. UE 2016/679, comprese quelle di audit e formazione;
- prestare assistenza all'Amministrazione e al DPO per agevolare l'evasione delle richieste degli Interessati e provvedere a che venga fornita apposita informativa privacy agli Interessati, ogniqualvolta si raccolgano dati personali;
- partecipare, ove necessario, all'Unità di crisi che gestirà eventuali situazioni di Data Breach;
- assistere l'Amministrazione nella conduzione di una valutazione di impatto privacy (DPIA);
- prestare ogni necessaria collaborazione all'Amministrazione e al DPO nell'elaborazione di risposte a richieste di informazioni o documenti da parte delle competenti Autorità, ispezioni ed accertamenti;
- collaborare con gli altri Delegati per l'elaborazione degli obiettivi strategici e operativi del sistema di sicurezza e di protezione dei dati personali da sottoporre all'approvazione del titolare;
- collaborare con l'Amministrazione per inserimento degli obiettivi strategici e operativi del sistema di sicurezza e di protezione dei dati personali nel Piano della Performance/PDO nonché nel DUP e negli altri strumenti di pianificazione del titolare;
- in caso di affidamenti di servizi all'esterno, ove tali servizi comportino trattamenti di dati personali da parte di soggetti esterni ad ARSAC, garantire il rispetto dell'art. 28, Reg. UE 2017/679 (nomina a "Responsabile del trattamento");
- mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate, identificate dall'Amministrazione, funzionali a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nonché mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate, identificate dall'Amministrazione, per garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento;

Ritenuto che, con riferimento alla vigilanza sui dipendenti che prestano attività nella Struttura di appartenenza, il soggetto Delegato dovrà:

- coordinare i soggetti autorizzati, dando loro supporto nelle richieste di parere indirizzate al DPO nominato e nell'adozione degli atti previsti dalla normativa privacy (es. informative, aggiornamento registro dei trattamenti, analisi del rischio e valutazione di impatto privacy, nomine ai soggetti autorizzati, nomine a Responsabili del trattamento nei casi di affidamento dei servizi comunali all'esterno, ecc.) e nelle azioni necessarie per la conformità al Reg. UE 2017/679;
- vigilare sul rispetto delle istruzioni impartite e garantire che il trattamento avvenga in modo lecito e corretto, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 Reg. (UE) 2016/679;
- vigilare sul rispetto delle misure di sicurezza da parte dei dipendenti, al fine di evitare rischi, anche accidentali, di distruzione o perdita di dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento;
- provvedere ad aggiornare periodicamente l'elenco dei soggetti Autorizzati;
- garantire la partecipazione degli Autorizzati agli eventi formativi organizzati dall'Amministrazione in materia di protezione dei dati;
- comunicare immediatamente all'Amministrazione eventuali cessazioni di collaborazioni di soggetti Autorizzati così da consentire al Titolare di provvedere a far disattivare la possibilità di accesso al sistema informativo;

Ritenuto che il soggetto Delegato sarà altresì obbligato a seguire le seguenti istruzioni di carattere generale:

- effettuare operazioni di trattamento di dati personali soltanto per le finalità istituzionali, con le modalità strettamente correlate allo svolgimento delle attività affidate nella propria Struttura di appartenenza, nonché accedere soltanto ai dati strettamente necessari all'esecuzione delle predette attività;
- verificare che i dati siano esatti (e, se necessario, aggiornarli), completi ed utilizzati in modo pertinente e non eccedente rispetto alle attività svolte e ai compiti assegnati;

- trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza;
- raccogliere e registrare i dati personali per gli scopi strettamente legati all'attività dell'Amministrazione evitando di creare nuove banche dati senza espressa autorizzazione dell'ARSAC;
- mantenere la riservatezza sui dati di cui venga a conoscenza od in possesso per le attività svolte, senza divulgarli a terzi al di fuori dei casi connessi allo svolgimento delle stesse attività, secondo le indicazioni fornite;
- conservarli in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e trattati, ovvero che le immagini siano conservate solo per il periodo di tempo strettamente necessario all'applicazione delle sanzioni e alla definizione dell'eventuale contenzioso;
- controllare e custodire gli strumenti elettronici utilizzati per il trattamento dei dati e i documenti contenenti dati personali, di cui si è a conoscenza o in possesso per lo svolgimento delle attività e dei compiti assegnati, in modo tale da impedire accessi non autorizzati o trattamenti non consentiti;
- utilizzare il codice identificativo (user-id) e la password riservata assegnati per l'accesso ai dati trattati mediante strumenti elettronici e custodirli garantendone la segretezza e modificare la password al primo utilizzo ed ogni volta che viene richiesto dal sistema ovvero in caso vi sia il dubbio che ne sia stata violata la segretezza;
- non collegare chiavette USB e altre memorie esterne ai pc dell'Amministrazione e proteggere adeguatamente i dati personali raccolti mediante supporti cartacei;
- non disattivare l'antivirus e non utilizzare software non autorizzato;
- comunicare o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti Delegati o Autorizzati, senza comunicarli a terzi, e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute;
- osservare tutte le misure di protezione e sicurezza, già in atto o successivamente disposte, atte ad evitare rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato, o trattamento non consentito dei dati personali;
- informare prontamente il DPO di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati (anomalie, furti, perdite accidentali di dati) al fine di attivare la procedura del Data Breach;
- informare prontamente il DPO di ogni richiesta proveniente dagli interessati, al fine di attivare la procedura relativa all'esercizio di tali diritti;
- collaborare alla mappatura dei trattamenti e a tutti gli adempimenti richiesti per l'adeguamento alla normativa riguardante la protezione dei dati personali, nonché validare i propri trattamenti;
- partecipare alle iniziative formative organizzate dall'Amministrazione e dal DPO sul tema della protezione dei dati, nonché alle specifiche giornate formative organizzate dal fornitore delle postazioni informatiche per maggiori informazioni sulle misure di sicurezza tecniche da adottare.

Considerato che la delega ai soggetti con ruoli dirigenziali e di coordinamento di tutti i compiti e di tutte le funzioni attribuite dal Titolare del trattamento è gratuita e strettamente collegata e funzionale alle mansioni svolte ed è necessaria per lo svolgimento delle stesse, pertanto, non costituisce conferimento di nuova mansione o ruolo;

Considerato che le eventuali violazioni/inosservanze potranno comportare per il Titolare l'applicazione delle sanzioni, anche penali, da parte delle competenti Autorità, previste dalla normativa nazionale e comunitaria citata;

Considerato che la delega può essere revocata in qualsiasi momento, anche senza preavviso, e si intende automaticamente revocata al venir meno del rapporto di lavoro con l'Amministrazione;

Considerato che il trattamento dei dati personali rappresenta un aspetto essenziale per il corretto svolgimento delle attività aziendali;

DISPONE

- **di rendere** la premessa in narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di attribuire** ai soggetti con ruoli dirigenziali e di coordinamento specifici compiti e funzioni riguardanti il trattamento dei dati personali;
- **di delegare** ai soggetti con ruoli dirigenziali e di coordinamento, per effetto di quanto sopra indicato e con decorrenza immediata, nell'ambito della funzione svolta, delle competenze d'ufficio e in relazione alla Struttura di appartenenza, l'esercizio e lo svolgimento di tutti i compiti e di tutte le funzioni attribuite dal Titolare del trattamento, provvedendo all'organizzazione, alla gestione e alla supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali gestiti nella Struttura di appartenenza;
- **di dare atto** che i medesimi assumono, nell'Organigramma privacy, il ruolo di "delegato" al trattamento dei dati personali per conto dell'ARSAC, quale «Titolare del trattamento» dei dati trattati;
- **di stabilire** che la delega ai soggetti con ruoli dirigenziali e di coordinamento di tutti i compiti e di tutte le funzioni attribuite dal Titolare del trattamento è gratuita e strettamente collegata e funzionale alle mansioni svolte ed è necessaria per lo svolgimento delle stesse, pertanto, non costituisce conferimento di nuova mansione o ruolo;
- **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile;
- **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 20, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i., nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'ARSAC secondo le disposizioni di cui al D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Il Direttore Generale
F.to Dr.ssa Fulvia Michela Caligiuri