

SETTORE RICERCA APPLICATA E SPERIMENTAZIONE

Registro delle Determinazioni
DIREZIONE GENERALE
ARSAC

N. 1340 Del 11 DIC, 2024

Oggetto: determina a contrarre e contestuale affidamento diretto, sul libero mercato, per l'acquisto di toner e altro materiale di consumo per le stampanti professionali XEROX 7120 E XEROX ALTALINK C8055 per gli Uffici del Centro di Eccellenza Villa Margherita, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 –
CIG: Nr. B4AAB95F07
Impegno di spesa – Cap. U0340410101
RUP: Dr. Paolo La Greca.

Servizio Finanziario

Impegno N° 1467 Anno 2024

Ai sensi della L.R. n. 8/2002 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta che, per l'impegno assunto, esiste regolare copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE

SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Maria Tiziana Bisconti

Pubblicata all'Albo dell'ARSAC

In data 11 DIC, 2024

e fino al 25 DIC, 2024

IL DIRIGENTE A.R.S.A.C.
Dr. Antonio Louizi

A.R.S.A.C.
SETTORE RICERCA APPLICATA E SPERIMENTAZIONE
Il Dirigente

Visti:

- la Legge Regionale n. 66 del 20 dicembre 2012, con la quale è stata istituita l'ARSAC;
- l'approvazione del Bilancio di previsione ARSAC per gli anni 2024/2026 da parte del Consiglio Regionale con Deliberazione C.R. n° 283 del 18/04/2024;
- la deliberazione n. 128/CS del 16/10/2018 con la quale è stato approvato il regolamento per gli acquisti di lavoro, servizi e beni ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016;
- il provvedimento n. 5/DG del 22/12/2021, con il quale il Direttore Generale ha conferito al Dott. Antonio Leuzzi l'incarico di Dirigente del Settore Amministrativo;
- determinazione n. 787 del 31/07/2023 con la quale al Dott. Paolo La Greca è stato conferito l'Incarico di Elevata Qualificazione nr. 38 del Centro di Eccellenza Sistemi Multimediali di Villa Margherita (KR);
- la nomina a RUP del Centro di Eccellenza ARSAC sistemi multimediali di Villa Margherita del Dott. Paolo La Greca effettuata con determina n. 27 del 19 Gennaio 2022;

Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, ed in particolare il comma 1 dell'art. 17, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Rilevata la necessità di acquistare toner e altro materiale di consumo per le stampanti professionali XEROX 7120 E XEROX ALTALINK C8055 per gli Uffici del Centro di Eccellenza di Villa Margherita per i notevoli lavori stampa richiesti dai vari Uffici di divulgazione agricola della Calabria e per altri lavori in stampa urgenti in itinere;

Considerato che è prioritario, per ogni datore di lavoro, adottare tutte le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro in ossequio al D.lgs. 81/2008;

Considerato inoltre che, in tema di sicurezza, ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera e) del D.lgs. n. 81/2008, con deliberazione n. 36/DG del 20/04/2023, sono individuati come preposti alla sicurezza i Responsabili degli Uffici e dei CCSSDD;

Riconosciuta pertanto la necessità di procedere all'acquisto di toner e altro materiale di consumo, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 per le necessità del Centro;

Visto l'art. 50, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 per cui le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante

Visto che l'Allegato I.1 al D. Lgs. n.36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *"l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice"*;

Dato Atto che il richiamato art. 17, al comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Verificato che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000,00 per cui questo Centro può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa ai sensi dell'articolo 1 comma 450 della Legge n. 296/2006;

Tenuto Conto che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

Considerato la richiesta trasmessa e l'offerta pervenuta per PEC in data 005/12/2024 prot. ARSAC Nr. 16951 del 05 DICEMBRE 2024 della Ditta Tecno Office Global SRL, con sede a Terni – 05100 – Via Bartocci n.r 33, Partita I.V.A. 01641800550 per l'acquisto di toner e altro materiale di consumo per le stampanti professionali XEROX 7120 E XEROX ALTALINK C8055 per gli Uffici del Centro di Eccellenza di Villa Margherita per l'importo complessivo di IVA di € 2.120,36 (Duemilacentventi/36).

Verificato che la stessa Ditta Tecno Office Global SRL, con sede a Terni (TR) – 05100 – alla Via Aldo Bartocci, 33, Partita I.V.A. 01641800550 risulta iscritta nel portale dell'elenco dell'albo fornitori delle Ditte sul portale istituzionale dell'ARSAC;

• **Considerato** che il prezzo praticato dal predetto operatore economico per l'acquisto di toner e altro materiale di consumo, risulta essere congruo in rapporto alle medie di mercato, il tutto verificato anche sul portale del Me.P.A.;

Accertato che la ditta Tecno Office Global SRL – Via Bartocci n.33 – 05100 Terni, è in possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Precisato che trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, l'operatore economico, ai sensi dell'articolo 52 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

Dato atto che, sulla base del Certificato di Regolarità contributiva rilasciato da INPS_INAIL in data 02/10/2024 con Prot. INPS_42782241 e con scadenza validità il giorno 30/01/2025, la summenzionata ditta risulta IN REGOLA;

Accertato che la spesa stimata per l'appalto in esame, trova disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo n. U0340410101 (acquisto beni di materiale e di consumo) del bilancio di previsione per l'anno 2024;

Di stabilire che il Responsabile unico del progetto di cui all'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023 è il Dott. Paolo La Greca, responsabile in Incarico di Elevata Qualificazione NR. 38 del Centro di Eccellenza Sistemi Multimediali di Villa Margherita incaricato con Determina nr. 787 del 31/07/2023.

Considerato che con Delibera nr. 119/CS del 30 Settembre 2024 tutti gli incarichi di elevata qualificazione sono stati prorogati sino alla data del 31 Dicembre 2024;

Su proposta del Responsabile del Procedimento Dr. Paolo La Greca formulata alla strega dell'istruttoria compiuta, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità degli atti resa dallo stesso RUP.

D E T E R M I N A

Per i motivi di cui in premessa:

- **di procedere** all'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023, a mezzo affidamento diretto dell'acquisto di toner e altro materiale di consumo per le stampanti professionali XEROX 7120 E XEROX ALTALINK C8055 per gli Uffici del Centro di Eccellenza di Villa Margherita, come indicato nell'offerta economica nr. 270 del 5/12/2024 pervenuta per PEC in data 05/12/2024 – Prot. ARSAC NR. 16951 del 05 Dicembre 2024, nei confronti della Ditta Tecno Office Global SRL – Via Bartocci nr. 33 - 05100 Terni – Partita IVA: 01641800550, per un importo pari a € 1.738,00 (Millesettecentotrentotto/00) oltre IVA;

- **di impegnare**, l'importo complessivo della fornitura pari ad € 2.120,36 (Duemilacentotrenta/36) (inclusa IVA) sul capitolo n. U0340410101 (acquisto beni di materiale e di consumo) per l'esercizio 2024;
- **di rendere** la presente determinazione immediatamente esecutiva;
- **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 20, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i., nella sezione "Amministrazione Trasparente", dell'ARSAC secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Il RUP
F.to Dr. Paolo La Greca

Il Dirigente
F.to Dr. Antonio Leuzzi