

ARSAC

Azienda Regionale per lo
Sviluppo dell' Agricoltura
Calabrese

Protocollo 10044

17 LUG 2024

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI AI COMUNI, PROLOCO, ASSOCIAZIONI, OO.PP., PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE NELLE MICROFILIERE PRODUTTIVE AGRICOLE E PRODOTTI AGROALIMENTARI DI ECCELLENZA - ANNO 2024

Art. 1 - Oggetto

Il presente Avviso pubblico ha la finalità di definire i criteri e le modalità di ripartizione e di erogazione delle risorse finanziarie stanziare dalla Regione Calabria — Dipartimento Agricoltura Risorse Agroalimentari e Forestazione e gestite dall'ARSAC per iniziative tese a valorizzare le produzioni agricole ed ittiche di eccellenza e i prodotti dell'enogastronomia calabrese.

Art. 2 – Soggetti beneficiari

La partecipazione alla procedura in oggetto è riservata ai Comuni della Regione Calabria, alle Proloco della Regione Calabria, inserite nell'Albo regionale delle Associazioni Pro loco di cui alla L.R. n. 22/2020 alla data di pubblicazione del presente avviso, alle Associazioni e OO.PP. aventi sede nel territorio calabrese e ivi operanti, che abbiano nel loro atto costitutivo e/o per finalità istituzionale la promozione territoriale.

Art. 3 – Ambito di progetto

I soggetti beneficiari di cui al precedente art. 2 dovranno presentare una proposta progettuale, avente ad oggetto una o più iniziative di valorizzazione dei prodotti del territorio con particolare riguardo alla:

- a) promozione dello sviluppo di prodotti e produzioni agricole, produzioni ittiche ed enogastronomici di particolare pregio;
- b) promozione di attività volte a favorire lo sviluppo della produzione, l'incremento della produttività ed il miglioramento delle tecniche produttive, con particolare riferimento ai territori montani ed alle zone depresse e svantaggiate, riconosciute dalla normativa regionale;

Art 4 – Tempi di realizzazione

Le iniziative ammesse dovranno essere realizzate dalla data di concessione del contributo entro il 31/12/2024.

Art. 5 - Criteri di concessione dei contributi

Le domande ritenute ammissibili verranno finanziate e valutate alla luce dei seguenti criteri:

CRITERIO	FINO a punti
CAPACITA' DELLA PROPOSTA DI INCREMENTARE LA CONOSCENZA DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI DEL TERRITORIO E DI INCREMENTARE I FLUSSI TURISTICI LOCALI	40 punti
Capacità di migliorare l'immagine dei prodotti agroalimentari e la reputazione turistica della località sede di svolgimento dell'evento, del contesto territoriale limitrofo e dell'intero territorio regionale.	10 punti
Efficacia delle tecniche di divulgazione dell'iniziativa e copertura mediatica dell'evento	20 punti
Ricaduta dell'iniziativa sul tessuto socio economico del territorio anche mediante realizzazione di attività collaterali di carattere turistico	10 punti
EFFICIENZA ATTUATIVA DELLA PROPOSTA	30 punti
Partecipazione attiva alla realizzazione del progetto da parte degli associati e partner locali	5 punti
Fattibilità tecnica e amministrativa degli interventi e congruità e pertinenza dei costi e dei tempi di realizzazione	15 punti
Sostenibilità economico finanziaria della proposta (quota di cofinanziamento in %)	10 punti
QUALITA' INTRINSECA DELLA PROPOSTA	30 punti
Coerenza con gli obiettivi e le priorità dell'avviso	6 punti
Definizione degli obiettivi generali e specifici	6 punti
Metodologia e procedure di attuazione dell'intervento	6 punti
Innovabilità, originalità ed assonanza con l'identità territoriale	6 punti
L'individuazione dei fabbisogni	6 punti
TOTALE	100

Art. 6 – Modalità di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione alla concessione del contributo, a pena di esclusione, devono essere indirizzate all'ARSAC e devono essere presentate esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo: acquisti@pec.arsac.calabria.it entro e non oltre il termine del 24 luglio 2024. Le domande pervenute oltre tal termine saranno ritenute inammissibili e, pertanto, non soggette a valutazione.

Le domande di partecipazione, sottoscritte dal legale rappresentante dell'Ente/Organizzazione, devono essere redatte sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e dovranno attestare:

- Il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per la concessione del contributo;
- Il numero del conto corrente dedicato con le relative coordinate bancarie o postali per l'accreditamento del contributo;
- Il numero del codice fiscale/partita IVA attribuito all'Ente/organizzazione che richiede il contributo.
- L'impegno alla gestione diretta ed esclusiva del contributo da parte del soggetto beneficiario, stante la natura personale del contributo ed il divieto di cessione, anche solo parziale, pena la perdita del contributo e l'obbligo di restituzione del medesimo.
- L'impegno del soggetto beneficiario ad utilizzare il contributo esclusivamente per la realizzazione dell'iniziativa proposta e allegata alla domanda di partecipazione e a comunicare immediatamente ad ARSAC ogni eventuale modificazione sopravvenuta rispetto alla concessione del contributo che possa pregiudicarne l'utilizzo per le finalità per cui è stato concesso.

Alla domanda dovranno essere allegata la seguente documentazione:

- a) Delibera di Giunta Comunale o, nel caso degli altri soggetti beneficiari, atto formale assunto da chi detiene all'interno dell'Organizzazione il potere legale di assumere e manifestare all'esterno la volontà dell'Organizzazione con effetto vincolante in base a quanto previsto dal codice civile o dalla normativa di settore, dove si manifesti la volontà di realizzare il programma;
- b) Il programma delle attività da realizzare o già realizzate. Il programma dovrà indicare una descrizione delle attività previste, il cronoprogramma delle predette attività ed il personale coinvolto;

- c) preventivi di spesa dai quali potranno essere desunti i costi sostenuti o che si prevede di sostenere per ciascuna attività indicata nel programma di cui al punto a);
- d) copia dell'atto costitutivo e dello statuto per le gli enti o associazioni private.
- e) copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Ai fini della liquidazione del contributo, sarà necessaria la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella quale dovranno essere autocertificate le attività che sono state realizzate e le modalità di utilizzo delle risorse assegnate e che, in ogni caso, tali spese non sono oggetto di doppio finanziamento da parte di risorse regionale, nazionali ed europee secondo le normative vigenti.
- 2) relazione illustrativa-contabile con l'elenco dettagliato delle spese sostenute e relativi giustificativi di spesa prodotti in originale o comunque con forme e modalità che ne garantiscano l'effettiva esistenza;
- 3) copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Art. 7 - Istruttoria delle domande

L'istruttoria delle domande di contributo presentate sarà effettuata dal Settore Programmazione e Divulgazione dell'ARSAC e riguarderà la regolarità formale della documentazione presentata.

Resta inteso che il riconoscimento del contributo al soggetto beneficiario partecipante la cui domanda è stata ritenuta ammissibile, in quanto completa di tutti gli elementi previsti, è a titolo personale, per cui non è ammessa alcuna forma di cessione del contributo, anche solo parziale, pena la perdita del contributo e l'obbligo di restituzione del medesimo, ove erogato.

Art. 8 - Spese ammissibili

I contributi riguardano le spese direttamente ed esclusivamente sostenute per lo svolgimento delle attività di promozione. In ogni caso, tali spese dovranno costituire un costo finale per l'Ente/Organizzazione e, pertanto, non devono essere altrimenti recuperabili o rimborsabili neanche in parte, né costituire oggetto di doppio finanziamento da parte di risorse regionale, nazionali ed europee secondo le normative vigenti. Le spese sostenute dovranno essere giustificate mediante fatture o altri documenti contabili equivalenti debitamente quietanzati o, comunque, idonei a

dimostrare la natura delle stesse, le modalità e i tempi di pagamento nonché le indicazioni sul fornitore del bene/servizio. I giustificativi di spesa devono essere sempre intestati all'Ente/Organizzazione; le tipologie di spese intestate a persone fisiche, comunque riconducibili all'attività rendicontate per lo stesso Ente/Organizzazione, sono soltanto quelle espressamente indicate nella presente manifestazione di interesse.

Sono riconosciute e ammesse a contributo le seguenti spese:

a) spese di personale: sono ammissibili nella misura in cui il personale è direttamente impiegato nelle attività soggette a contributo e riguardano il personale dipendente, il personale con contratto di collaborazione o altre forme contrattuali flessibili. L'Ente/Organizzazione deve indicare le figure professionali coinvolte nello svolgimento delle predette attività e l'atto che autorizza lo svolgimento delle stesse;

b) spese per la stampa e la pubblicazione di riviste, testi, manuali e documenti informativi, manifesti, circolari, periodici, comunicati e agende con contenuti divulgativi: tali spese, dovranno essere documentate mediante il lavoro prodotto e giustificate da regolari fatture;

c) spese per trasmissioni televisive e radiofoniche: si tratta di spese strettamente riconducibili alle finalità del contributo da documentare tramite i contratti stipulati con le relative emittenti e attraverso un elenco di dettaglio delle trasmissioni effettivamente andate in onda e dei relativi costi;

d) spese pubblicitarie: sono riconosciute e rimborsate le spese per pubblicità su carta, televisione, radio, internet e le spese per affissioni, purché strettamente riconducibili alle attività oggetto di contributo. A corredo di contratti e fatture, dovranno essere esibite anche le copie delle pubblicità su stampa e delle affissioni nonché gli elenchi degli spot trasmessi;

e) spese per noleggio della strumentazione e delle attrezzature: deve trattarsi di spese indispensabili per la realizzazione delle attività oggetto del contributo e ad esse direttamente riferibili: E' ammessa la spesa per l'acquisizione degli stessi beni in noleggio.

f) spese sostenute per convegni, seminari e manifestazioni a finalità informativa e/o divulgativa: sono rimborsabili i compensi dei relatori esterni, purché l'incarico sia dimostrabile sulla base di documentazione scritta, le spese di stampa e propaganda appositamente documentate, quelle di viaggio, di ristorante e di albergo dei partecipanti non residenti e solo di ristorante per i residenti. Il rimborso del viaggio deve essere documentato con i relativi biglietti (aereo, nave, treno) intestati alla persona incaricata. saranno rimborsate solo se dalla relativa documentazione risulti o sia dichiarata la diretta ed esclusiva riferibilità della spesa all'evento e

comunque entro i limiti stabiliti dai rispettivi contratti collettivi, regolamenti o deliberazioni dell'Organizzazione.

Sono rimborsabili le spese ammesse, per un importo ammesso non superiore al 70% nel caso di Comuni ed Enti pubblici e del 50% nel caso di Associazioni di carattere privato, dei costi direttamente ed esclusivamente sostenuti nello svolgimento delle attività previste nel presente documento.

Art. 9 - Disposizioni generali e finali

Per quanto non indicato nelle presenti direttive si rimanda alle leggi vigenti in materia ed a specifici provvedimenti dell'Amministrazione Regionale.


Il RUP
Dr. Michelangelo BRUNO BOSSIO


Il Commissario Straordinario
Dr.ssa Fulvia Michela CALIGIURI