

# A.R.S.A.C.

*Azienda Regionale per lo Sviluppo Dell' Agricoltura Calabrese*

**Sede Legale Viale Trieste, 93 – 87100 Cosenza**

\*\*\*\*\*

**SETTORE AMMINISTRATIVO**  
*Ufficio Assistenza e Previdenza*

## DETERMINAZIONE

**Registro delle Determinazioni**

ARSAC

N. 759 del 23 LUG. 2024

**OGGETTO:** Revoca permessi mensili retribuiti, Legge 104/92. Dipendente **Matricola n° 110089.-**

**Servizio Finanziario**

Ai sensi della L. R. 4.02.2002 n. 8 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta che, per l'impegno assunto, esiste regolare copertura finanziaria.

SERVIZIO FINANZIARIO  
Rag. Maria *Tiziana* Disconte

**Pubblicata** all'Albo dell'ARSAC

In data 23 LUG. 2024

e fino al 06 AGO. 2024

**IL DIRIGENTE A.R.S.A.C.**  
*Dr. Antonio Lausi*

# A.R.S.A.C.

## **SETTORE AMMINISTRATIVO** **Ufficio Assistenza e Previdenza**

\*\*\*\*\*

### Il Dirigente

- **Vista** la Legge Regionale n. 66 del 20/12/2012, con la quale è stata istituita l'ARSAC;
- **Visto** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 81 del 12 Ottobre 2023, con il quale la dott.ssa Fulvia Michela Caligiuri è stata nominata Commissario Straordinario dell'ARSAC;
- **Visto** il provvedimento n. 5/DG del 22/12/2021, con il quale il Direttore Generale ha conferito al Dott. Antonio Leuzzi l'incarico di Dirigente del Settore Amministrativo;
- **Vista** la deliberazione del Consiglio Regionale della Calabria n. 283 del 18.04.2024, che ha approvato il Bilancio di Previsione ARSAC 2024-2026;
- **Vista** la determinazione n. 753 del 31 luglio 2023 con la quale è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione n. 04 "*Previdenza, contributi e affari giuridici del personale*", istituito presso il Settore Amministrativo con sede a Cosenza, al P. Agr. Mario Ciardullo a far data dal 01.08.2023 e fino al 31.07.2024, con la responsabilità di prima fascia;
- **Premesso che** con determina n. 874 del 29/08/2023, del Settore Amministrativo – Ufficio Previdenza, Contributi e Affari Giuridici del Personale, si è preso atto della volontà del dipendente **Matricola n° 110089** di fruire dei benefici previsti dall'art. 33 comma 3 della legge n.104/92, per assistere il proprio familiare portatore di handicap in situazione di gravità;
- **Preso atto** che il dipendente **Matricola n° 110089** in servizio c/o CSD MOLAROTTA di questa Azienda con sede in C/da Molarotta di Camigliatello Silano (CS), con rapporto di lavoro Full Time a tempo indeterminato, ha comunicato, con nota del 19 Luglio 2024 la cessazione del diritto ai permessi retribuiti, di cui alla Legge 104/92, a seguito del decesso del familiare disabile oggetto dell'assistenza;
- **Visto** il certificato anagrafico di morte, rilasciato dal Comune di Cosenza, da cui si evince che il decesso è avvenuto in data 16 Luglio 2024;
- **Rilevato** che dal 17 Luglio 2024 non sussistono più, per il dipendente in questione, i presupposti per i benefici di cui alla Legge 104/92;
- **Accertato** che il dipendente da detta data non ha più fruito dei benefici citati;

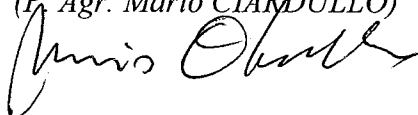
- **Ritenuto** di dover revocare il beneficio dei permessi retribuiti mensili concessi al dipendente, **Matricola n° 110089**, a decorrere dal 17 Luglio 2024, per decesso del familiare disabile oggetto dell'assistenza

## DETERMINA

per i motivi esposti in premessa e ritenuti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- **di revocare** a decorrere dal 17 Luglio 2024 il beneficio dei permessi mensili retribuiti, art. 33 comma 3, Legge 104/92 e ss.mm.ii., concessi al dipendente **Matricola n° 110089** con determina n. 874 del 29/08/2023 del Settore Amministrativo – Ufficio Assistenza e Previdenza, causa decesso del familiare assistito;
- **di trasmettere** copia del presente atto all'*interessato*, all'*Ufficio Assistenza e Previdenza*, all'*Ufficio Disciplina*, al *CED*, al *CSD di Molarotta* e alla *Postazione Timbrature di Cosenza (Gianluca Abate)* per i provvedimenti di competenza;
- **di rendere** immediatamente esecutivo il presente provvedimento;
- **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Azienda.

Titolare posizione E.Q.  
Previdenza, Contributi e  
Affari Giuridici del Personale  
(P. Agr. Mario CIARDULLO)



Il Dirigente  
Settore Amministrativo  
(Dott. Antonio LEUZZI)

