

**A.R.S.A.C.**  
**Azienda Regionale per lo Sviluppo Dell' Agricoltura Calabrese**  
**Sede Legale Viale Trieste,93 – 87100 Cosenza**

\*\*\*\*\*

**SETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Ufficio Assistenza e Previdenza**

**DETERMINAZIONE**

**Registro delle Determinazioni**

**ARSAC**

N. 576 del 29 MAG. 2024

**OGGETTO:** Determinazione e ripartizione dei permessi sindacali retribuiti tra la RSU e le OO.SS. rappresentative del Comparto e della Dirigenza.

**Servizio Finanziario**

Ai sensi della L. R. 4.02.2002 n. 8 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta che, per l'impegno assunto, esiste regolare copertura finanziaria.

SERVIZIO FINANZIARIO  
Dr.ssa *Saveria De Donato*

**Pubblicata all'Albo dell'ARSAC**

In data 29 MAG. 2024

e fino al 12 GIU. 2024

**IL DIRIGENTE A.R.S.A.C.**

*Dr. Antonio Lauzzi*

## A.R.S.A.C.

### **SETTORE AMMINISTRATIVO** **Ufficio Assistenza e Previdenza**

Il Dirigente

#### **VISTO**

- la Legge Regionale n. 66 del 20/12/2012 è stata istituita l'ARSAC;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 81 del 12.10.2023 la Dr.ssa Fulvia Michela Caligiuri è stata nominata Commissario Straordinario dell'ARSAC (Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese);
- il provvedimento n. 5 del 22 dicembre 2021 il Direttore Generale ha conferito al Dott. LEUZZI Antonio l'incarico di dirigente del Settore Amministrativo;
- la deliberazione n. 2/CS del 17.01.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione ARSAC 2024-2026;
- la determinazione n. 753 del 31 luglio 2023 con la quale è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione n. 04 "Previdenza, contributi e affari giuridici del personale", istituito presso il Settore Amministrativo con sede a Cosenza, al P. Agr. Mario Ciardullo, a far data dal 01.08.2023 e fino al 31.07.2024, con la responsabilità di prima fascia.

#### **PREMESSO CHE**

- annualmente si rende necessario procedere alla definizione del monte ore dei permessi sindacali retribuiti spettanti alla RSU e alle OO.SS. rappresentative per il Comparto Funzioni Locali e per le aree contrattuali della dirigenza, ai sensi dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali Quadro;
- l'art.50 del D.Lgs. 165/2001 affida alla contrattazione collettiva quadro la gestione complessiva del contingente dei permessi, dei distacchi e delle altre prerogative sindacali;
- per la quantificazione e ripartizione dei permessi sindacali relativi all'anno 2024 per il personale delle categorie deve essere applicato il "CCNQ sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali" sottoscritto dall'ARAN e dalle Confederazioni sindacali il 4 dicembre 2017 e successive modifiche apportate dal CCNQ 19 novembre 2019 e, in ultimo, per il triennio 2022/2024, dal CCNQ del 30.11.2023;

**PRESO ATTO CHE** il CCNQ approvato in data 30 novembre 2023 stabilisce:

- all'art. 28, comma 1, che "*Nei Comparti Sanità e Funzioni locali, il contingente complessivo dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato è pari a n. 60 minuti per dipendente in servizio alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato negli enti del comparto. I dipendenti in posizione di comando o fuori*

ruolo vanno conteggiati tra i dipendenti in servizio presso l'amministrazione dove sono utilizzati. Il contingente di cui al presente comma è ripartito secondo la seguente proporzione:

a) n. 30 minuti alla RSU;

b) n. 30 minuti alle organizzazioni sindacali rappresentative fatto salvo quanto previsto al comma 5 e 5-bis”;

- all'art. 33, comma 1, che “Nelle Aree Sanità e Funzioni locali il contingente complessivo dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato è pari a n. 60 minuti per dirigente in servizio alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato negli enti dell'Area. I dirigenti in posizione di comando o fuori ruolo vanno conteggiati tra i dirigenti in servizio presso l'amministrazione dove sono utilizzati. Il contingente di cui al presente comma è ripartito secondo la seguente proporzione:

a) n. 30 minuti alla RSU;

b) n. 30 minuti alle organizzazioni sindacali rappresentative, fatto salvo quanto previsto dal comma 5”;

#### **CONSIDERATO CHE**

- i permessi di cui all'art. 28 lett. b e all'art. 33 lett. b) sono ripartiti nell'amministrazione tra le organizzazioni sindacali rappresentative di cui all'art. 31 comma 4 (*Norme finali comparti di contrattazione*), secondo le modalità indicate nell'art. 11 (*Criteri di ripartizione dei permessi per l'espletamento del mandato*).

#### **A TAL FINE**

- sono state rilevate, ai sensi dell'art. 25 del CCNQ 4 dicembre 2017 e s.m.i., dalle tabelle pubblicate sul sito dell'ARAN, per il triennio 2022 – 2024, le Organizzazioni Sindacali rappresentative delle aree contrattuali della dirigenza e del Comparto Funzioni locali.
- sono state, altresì, rilevate dalla tabella di sintesi pubblicata sul sito dell'ARAN, le percentuali di permessi che le singole Organizzazioni Sindacali intendono utilizzare a livello nazionale in forma cumulata, ai sensi dell'art. 11 comma 3 del CCNQ del 04/12/2017;
- è stato quantificato, in applicazione dei criteri stabiliti dalla normativa vigente sopra richiamata, il monte ore dei permessi sindacali fruibili per l'anno 2024 da parte della RSU e da parte dei dirigenti delle organizzazioni sindacali rappresentative del personale del Comparto Funzioni Locali (**Allegato A**) e dell'area della dirigenza di questa Azienda (**Allegato B**), che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

#### **RICHIAMATA**

- la Guida Operativa del personale dei comparti, sulle modalità di calcolo del monte ore dei permessi sindacali di spettanza delle organizzazioni sindacali rappresentative e della RSU nei luoghi di lavoro;
- la Guida Operativa del personale delle aree dirigenziali, sulle modalità di calcolo del monte ore dei permessi sindacali di spettanza delle organizzazioni sindacali rappresentative nei luoghi di lavoro;

**RITENUTO** di approvare la suddetta determinazione e ripartizione del monte ore dei permessi sindacali retribuiti per l'anno 2024

## **DETERMINA**

per i motivi esposti in premessa e ritenuti parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- di approvare e ripartire il monte ore dei permessi sindacali fruibili per l'anno 2024 da parte della RSU e da parte dei dirigenti delle Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale del Comparto Funzioni Locali come specificato nell'**Allegato A** e dell'Area della dirigenza come specificato nell'**Allegato B**, secondo i criteri stabiliti dalla normativa vigente;
- di unire quale parte integrante e sostanziale la seguente documentazione:
  - Allegato A - Ripartizione dei permessi sindacali del Comparto Funzioni Locali - Anno 2024;
  - Allegato B - Ripartizione dei permessi sindacali area della dirigenza - Anno 2024;

## **DI STABILIRE CHE**

- il dirigente sindacale richiedente i permessi, dovrà dare preventiva e tempestiva comunicazione al proprio diretto responsabile ed almeno tre giorni prima all'Ufficio Assistenza e Previdenza per la conseguente trasmissione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – attraverso il sistema informatico GEDAP;
- le Organizzazioni Sindacali sono tenute a comunicare all'Amministrazione i nominativi dei dirigenti sindacali aventi titolo a beneficiare dei permessi in oggetto;
- Per quanto non esplicitamente evidenziato si fa riferimento al CCNQ del 30/11/2023, CCNQ del 04/12/2017 modificato dal CCNQ del 19/11/2019 ed ai CC.CC.NN.QQ. ancora vigenti che disciplinano le prerogative sindacali del comparto;
- **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'azienda;
- **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento alla RSU aziendale, alle OO.SS. del comparto, al SORU "Ufficio Assistenza e Previdenza" per i provvedimenti di competenza;
- **DI RENDERE** immediatamente esecutivo il presente provvedimento e di pubblicarlo sul sito istituzionale dell'Azienda.

Il Titolare i. E.Q.  
Previdenza, contributi e  
Affari Giuridici del personale  
(P. Agr. Mario CIARDULLO)



Il Dirigente  
Settore Amministrativo  
(Dott. Antonio LEUZZI)

