

Direzione Generale

02 MAR 2022

Prot. n° 2900 del _____

**A TUTTI I DIPENDENTI
DI FUNZIONE PUBBLICA
ARSAC**

e, pc

**UFFICIO DISCIPLINA
DEL PERSONALE**

“

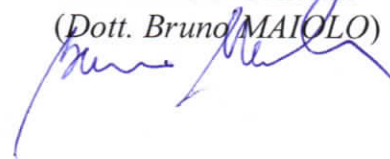
**UFFICIO PREVIDENZA,
CONTRIBUTI E AFFARI
GIURICI DEL
PERSONALE**

CIRCOLARE N. 11

Dovendo questa Amministrazione adempiere a quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs 153/2001, in materia di incarichi esterni conferiti a dipendenti pubblici, da trasmettere al Dipartimento della Funzione Pubblica, attraverso l'immissione dei dati nel sistema "ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI UNIFICATA", si invitano i dipendenti in indirizzo voler presentare la richiesta di autorizzazione secondo le indicazioni del fac-simile allegato.

I dipendenti sono tenuti ad attenersi scrupolosamente a quanto richiesto e a trasmettere la richiesta di autorizzazione al Dirigente del Settore di appartenenza, almeno 15 giorni prima, al fine di consentire ai competenti uffici li relativi adempimenti.

Il Direttore Generale
(Dott. Bruno MAIOLO)



- Allegato alla Circolare

Prot. n° _____ del _____

**AL DIRIGENTE DEL
SETTORE AMMINISTRATIVO**

Per il tramite del SETTORE (specificare il Settore di appartenenza)

Oggetto: richiesta nulla osta prestazione occasionale

Il/La sottoscritto/a....., nato/a a.....,il.....,
residente inprovincia di.....,alla
via/piazza.....n°.....,cap.....,C.F.,
in qualità di dipendente/funziario di questa Azienda per lo Sviluppo dell'Agricoltura
Calabrese (ARSAC), presso l'Ufficiocon sede in.....

CHIEDE

l'autorizzazione a poter svolgere il seguente incarico:

- Tipologia dell'incarico.....
- Soggetto a favore del quale svolge l'incarico.....
- Soggetto pubblico o privato.....
- Codice fiscale o Partita IVA soggetto conferente.....
- Data inizio prevista.....
- Data finale prevista.....
- Compenso previsto, presunto o a titolo gratuito.....
(Indicare l'importo lordo in €)

Dichiaro inoltre

- che nello svolgimento dell'incarico il sottoscritto si atterrà a quanto previsto in materia dalla normativa vigente (art. 53 del D.Lgs 165/2001);
- che l'incarico rientra tra quelli autorizzabili ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per la disciplina delle attività e degli incarichi extra ufficio, approvato con Delibera n. 13/DG del 18/09/2019 e ss.mm.ii..
- che non sussistono motivi di incompatibilità con le attività attualmente prestate;
- che l'incarico sarà svolto fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature di ARSAC e che avrà carattere saltuario ed occasionale;

Il Dipendente

***Si allega nota di conferimento incarico redatta dall'ente o soggetto privato**