

A.R.S.A.C.
Azienda Regionale per lo Sviluppo Dell' Agricoltura Calabrese
Sede Legale Viale Trieste,93 – 87100 Cosenza

SETTORE AMMINISTRATIVO
Ufficio Assistenza e Previdenza

DETERMINAZIONE

Registro delle Determinazioni

ARSAC

N. 268 del 09 APR. 2024

OGGETTO: Concessione permessi retribuiti, art. 33, comma 3, Legge 104/1992. Dipendente
Matricola n° 760855.

Servizio Finanziario

Ai sensi della L. R. 4.02.2002 n. 8 si esprime
parere favorevole in ordine alla regolarità
contabile e si attesta che, per l'impegno
assunto, esiste regolare copertura finanziaria.

SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Maria Grazia Bisconte

Pubblicata all'Albo dell'ARSAC

In data 09 APR. 2024

e fino al 23 APR. 2024

IL DIRIGENTE ARSAC
[Firma]

A.R.S.A.C.

SETTORE AMMINISTRATIVO **Ufficio Assistenza e Previdenza**

Il Dirigente

VISTO:

- la Legge Regionale n. 66 del 20/12/2012, con la quale è stata istituita l'ARSAC;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 81 del 12 Ottobre 2023, con il quale la dott.ssa Fulvia Michela Caligiuri è stata nominata Commissario Straordinario dell'ARSAC;
- il provvedimento n. 5/DG del 22/12/2021, con il quale il Direttore Generale ha conferito al Dott. Antonio Leuzzi l'incarico di Dirigente del Settore Amministrativo;
- la deliberazione n. 2/CS del 17.01.2024, di approvazione del Bilancio di Previsione ARSAC 2024-2026;
- la determinazione n. 753 del 31 luglio 2023 con la quale è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione n. 04 "*Previdenza, contributi e affari giuridici del personale*", istituito presso il Settore Amministrativo con sede a Cosenza, al P. Agr. Mario Ciardullo, a far data dal 01.08.2023 e fino al 31.07.2024, con la responsabilità di prima fascia;

PRESO ATTO CHE:

- il dipendente identificato con **Matricola n° 760855** in servizio c/o il Ce.D.A. n° 10 "Valle del Neto Alto Marchesato" con sede a Crotone, con rapporto di lavoro Full Time a tempo indeterminato, con istanza scritta, acquisita al protocollo generale dell'Azienda in data 08 Aprile 2024 con il n° 5023, ha fatto richiesta per la concessione dei benefici previsti dall'art. 33, comma 3 della Legge n. 104/92, per assistere il proprio familiare, portatore di handicap in situazione di gravità;

VISTO:

- l'art. 33, comma 3 della Legge n. 104/1992 e sue ss.mm.ii.;
- il verbale definitivo della Commissione Medica per l'accertamento dell'handicap del Centro Medico Legale INPS di Crotone (KR) rilasciato in data 09 Gennaio 2023, che riconosce al familiare del richiedente lo stato di handicap in situazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, legge 104/1992, e senza limiti di validità temporale;
- la dichiarazione resa dall'interessato in sede di domanda, da cui si evince:
 - che la persona disabile in situazione di gravità non è ricoverata a tempo pieno;
 - che nessun altro familiare, coniuge parte dell'unione civile, convivente di fatto, beneficia dei permessi o dei riposi per la stessa persona disabile in situazione di gravità;
 - che nessun altro familiare, coniuge parte dell'unione civile beneficia del congedo straordinario per la stessa persona disabile in situazione di gravità;

- che il coniuge della persona disabile è deceduta;
- che il richiedente risiede in comune situato a distanza stradale inferiore a 150 km rispetto alla residenza della persona disabile in situazione di gravità;
- che lo stesso si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegua la perdita della titolarità del beneficio concesso;

RITENUTO:

sulla scorta delle dichiarazioni e certificazioni rese e della normativa vigente, di dover accogliere l'istanza della dipendente in argomento concedendo alla stessa la possibilità di fruire dei benefici previsti dall'art. 33, comma 3 della Legge n. 104 del 05/02/1992, per assistere il proprio familiare, portatore di handicap in situazione di gravità a decorrere dalla data del presente atto, sussistendo, nel caso di specie, tutte le condizioni previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

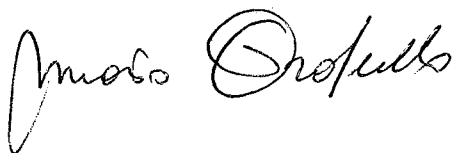
DETERMINA

per i motivi esposti in premessa e ritenuti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- **di prendere atto** della richiesta della dipendente **Matricola n° 760855** in servizio c/o il Ce.D.A. n° 10 "Valle del Neto Alto Marchesato" con sede a Crotone, con rapporto di lavoro Full Time a tempo indeterminato, e di **CONCEDERE** i benefici previsti dalla Legge n. 104/1992, art. 33, comma 3 (giorni 3 di permesso mensile retribuito), per assistere il proprio familiare portatore di handicap in situazione di gravità, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente atto e senza limiti di validità temporale;
- **di specificare** che il richiedente ha la possibilità di fruire, in applicazione del CCNL di categoria e alle istruzioni riportate nel **messaggio INPS n. 16866** del 28/06/2007, alternativamente di:
 - **3 giorni** interi di permesso al mese;
 - **18 ore** mensili da ripartire nelle giornate lavorative secondo le esigenze personali, tenendo presente che non è possibile usufruire di permessi per frazioni di ore;
- **di stabilire** che il dipendente è tenuto a comunicare preventivamente, al responsabile della struttura presso cui presta servizio, le date e le modalità di fruizione dei permessi in oggetto;
- **di fare obbligo** al dipendente di comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegua la perdita della titolarità del beneficio concesso, e di attenersi, per ciò che riguarda la modalità di fruizione dei permessi previsti dalla legge 104/92, a quanto disposto con circolare n° 14/2021;
- **di trasmettere** copia del presente atto all'*interessato* per il godimento del permesso retribuito concesso, al *Settore Programmazione e Divulgazione*, all'*Ufficio Assistenza e Previdenza*, all'*Ufficio Disciplina*, al *CED*, e alla *Postazione Timbrature di Cosenza (Gianluca Abate)* per i provvedimenti di competenza;

- **di rendere** immediatamente esecutivo il presente provvedimento;
- **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Azienda.

Il Titolare i. E. Q.
Previdenza, Contributi e
Affari Giuridici del Personale
(P. Agr. Mario CIARDULLO)



Il Dirigente
Settore Amministrativo
(Dott. Antonio LEUZZI)

