

**A.R.S.A.C.**  
**Azienda Regionale per lo Sviluppo Dell' Agricoltura Calabrese**  
**Sede Legale Viale Trieste,93 – 87100 Cosenza**

\*\*\*\*\*

**SETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Ufficio Assistenza e Previdenza**

**DETERMINAZIONE**

<b>Registro delle Determinazioni</b>
ARSAC
N. <u>255</u> del <u>05 APR. 2024</u>

**OGGETTO:** Concessione permessi retribuiti, art. 33, comma 3, Legge 104/1992. Dipendente  
**Matricola n° 763990.**

<b>Servizio Finanziario</b>

Ai sensi della L. R. 4.02.2002 n. 8 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta che, per l'impegno assunto, esiste regolare copertura finanziaria.

SERVIZIO FINANZIARIO  
Rag. Maria Tiziana Bisconte

<b>Pubblicata</b> all'Albo dell'ARSAC
In data <u>05 APR. 2024</u>
e fino al <u>19 APR. 2024</u>
<b>IL DIRIGENTE A.R.S.A.C.</b> <i>Dr. Antonio Leuzzi</i>

## A.R.S.A.C.

### **SETTORE AMMINISTRATIVO** **Ufficio Assistenza e Previdenza**

\*\*\*\*\*

Il Dirigente

#### **VISTO:**

- la Legge Regionale n. 66 del 20/12/2012, con la quale è stata istituita l'ARSAC;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 81 del 12 Ottobre 2023, con il quale la dott.ssa Fulvia Michela Caligiuri è stata nominata Commissario Straordinario dell'ARSAC;
- il provvedimento n. 5/DG del 22/12/2021, con il quale il Direttore Generale ha conferito al Dott. Antonio Leuzzi l'incarico di Dirigente del Settore Amministrativo;
- la deliberazione n. 2/CS del 17.01.2024, di approvazione del Bilancio di Previsione ARSAC 2024-2026;
- la determinazione n. 753 del 31 luglio 2023 con la quale è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione n. 04 "*Previdenza, contributi e affari giuridici del personale*", istituito presso il Settore Amministrativo con sede a Cosenza, al P. Agr. Mario Ciardullo, a far data dal 01.08.2023 e fino al 31.07.2024, con la responsabilità di prima fascia;

#### **PRESO ATTO**

che il dipendente identificato con **Matricola n° 745885** in servizio c/o la Gestione Stralcio dell'ARSSA – Ufficio Fondiario di Crotone, con rapporto di lavoro Full Time a tempo indeterminato, con istanza scritta, acquisita al protocollo generale dell'Azienda in data 27 Marzo 2024 con il n° 4542, ha fatto richiesta per la concessione dei benefici previsti dall'art. 33, comma 3 della Legge n. 104/92, per assistere il proprio familiare, portatore di handicap in situazione di gravità;

#### **VISTO:**

- l'art. 33, comma 3 della Legge n. 104/1992 e sue ss.mm.ii.;
- il certificato della Commissione Medica per l'accertamento dell'handicap del Centro Medico legale INPS di Avezzano (AQ), rilasciato in data 19 Dicembre 2023, che riconosce al familiare del richiedente lo stato di handicap in situazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, legge 104/1992, e senza limiti di validità temporale;
- la dichiarazione di responsabilità e consapevolezza del soggetto disabile;
- la dichiarazione resa dall'interessato in sede di domanda, da cui si evince:
  - che la persona disabile in situazione di gravità non è ricoverata a tempo pieno;

- che nessun altro familiare, coniuge parte dell'unione civile, convivente di fatto, beneficia dei permessi o dei riposi per la stessa persona disabile in situazione di gravità;
- che nessun altro familiare, coniuge parte dell'unione civile beneficia del congedo straordinario per la stessa persona disabile in situazione di gravità;
- che la persona disabile è coniugata ma, il coniuge ha compiuto 65 anni di età;
- che il richiedente risiede in comune situato a distanza stradale superiore a 150 km rispetto alla residenza della persona disabile in situazione di gravità;
- che lo stesso si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegue la perdita della titolarità del beneficio concesso;

## RITENUTO

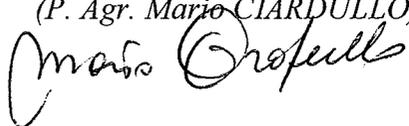
sulla scorta delle dichiarazioni e certificazioni rese e della normativa vigente, di dover accogliere l'istanza del dipendente in argomento concedendo allo stesso la possibilità di fruire dei benefici previsti dall'art. 33, comma 3 della Legge n. 104 del 05/02/1992, per assistere il proprio familiare, portatore di handicap in situazione di gravità a decorrere dalla data del presente atto, sussistendo, nel caso di specie, tutte le condizioni previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

## DETERMINA

per i motivi esposti in premessa e ritenuti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- **di prendere atto** della richiesta del dipendente **Matricola n° 745885** in servizio c/o la Gestione Stralcio dell'ARSSA – Ufficio Fondiario di Crotone, con rapporto di lavoro Full Time a tempo indeterminato, e di **CONCEDERE** i benefici previsti dalla Legge n. 104/1992, art. 33, comma 3 (giorni 3 di permesso mensile retribuito), per assistere il proprio familiare portatore di handicap in situazione di gravità, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente atto e senza limiti di validità temporale;
- **di specificare** che il richiedente ha la possibilità di fruire, in applicazione del CCNL di categoria e alle istruzioni riportate nel **messaggio INPS n. 16866** del 28/06/2007, alternativamente di:
  - **3 giorni** interi di permesso al mese;
  - **18 ore** mensili da ripartire nelle giornate lavorative secondo le esigenze personali, per permessi di minimo di un'ora e multipli di un'ora;
- **di stabilire** che il dipendente è tenuto a comunicare preventivamente, al responsabile della struttura presso cui presta servizio, le date e le modalità di fruizione dei permessi in oggetto;
- **di fare obbligo** al dipendente di comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegue la perdita della titolarità del beneficio concesso, e di attenersi, per ciò che riguarda la modalità di fruizione dei permessi previsti dalla legge 104/92, a quando disposto con circolare n° 14/2021;

- **di trasmettere** copia del presente atto all'*interessato* per il godimento del permesso retribuito concesso, al Coordinamento Fondiario, all'*Ufficio Assistenza e Previdenza*, all'*Ufficio Disciplina*, al CED, e alla *Postazione Timbrature di Cosenza (Gianluca Abate)* per i provvedimenti di competenza;
- **di rendere** immediatamente esecutivo il presente provvedimento;
- **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Azienda.

Il Titolare i. E. Q.  
Previdenza, Contributi e  
Affari Giuridici del Personale  
(P. Agr. Mario CIARDULLO)  


Il Dirigente  
Settore Amministrativo  
(Dott. Antonio LEUZZI)  
