

A.R.S.A.C.
Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese
Viale Trieste, 93 - Cosenza

Deliberazione del Commissario Straordinario

n° 10 /C.S. del 26 GEN. 2024

Oggetto: Approvazione schema di convenzione tra ARSAC e l'Istituto Tecnico Statale "G. Filangieri", con sede legale in C/da Russo snc - 87075 TREBISACCE (CS), per l'attuazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) - (annualità 2023/2024).

Il Commissario Straordinario

Assistito dal Dirigente del Settore Amministrativo, Dott. Antonio Leuzzi, presso la sede dell'Azienda, assume la seguente deliberazione:

✓ **PREMESSO:**

- ✓ che con Legge n°. 66 del 20/12/2012 è stata istituita l'ARSAC;
- ✓ che con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n° 81 del 12/10/2023, la dott.ssa Fulvia Michela Caligiuri è stata nominata Commissaria Straordinaria dell'ARSAC;
- ✓ che con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 17/01/2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- ✓ che con Deliberazione n. 3 del 22/01/2024 il Commissario Straordinario ha autorizzato la gestione provvisoria dell'esercizio 2024 in attesa dell'approvazione definitiva da parte del Consiglio Regionale;
- ✓ la deliberazione n. 128/CS del 16/10/2018 con la quale è stato approvato il regolamento per gli acquisti di lavoro, servizi e beni ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016;
- ✓ il provvedimento n. 5/DG del 22/12/2021, con il quale il Direttore Generale ha conferito al Dott. Antonio Leuzzi l'incarico di Dirigente del Settore Amministrativo;

CONSIDERATO CHE:

- ✓ l'A.R.S.A.C. – Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese, Ente strumentale della Regione Calabria ha tra i compiti d'istituto l'ammodernamento e lo sviluppo dell'agricoltura regionale, mediante azioni di promozione, divulgazione, sperimentazione e formazione;
- ✓ l'ARSAC favorisce l'ammodernamento e lo sviluppo dell'agricoltura mediante azioni di promozione, divulgazione, sperimentazione e trasferimento di processi innovativi nel sistema produttivo agricolo, agro-alimentare ed agroindustriale nel quadro della programmazione regionale e in armonia con gli obiettivi e gli orientamenti delle politiche comunitarie, nazionali e regionali;
- ✓ elabora e realizza progetti di sviluppo sperimentale a dimostrazione di tutto ciò che attiene le attività di produzione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli ed agroalimentari. Cura e promuove, altresì, lo sviluppo dell'agricoltura biologica, dei sistemi di lotta guidata ed integrata di risanamento e difesa dei terreni a tutela dell'ambiente e della qualità;
- ✓ può coadiuvare le scuole di ogni ordine e grado nella realizzazione di progetti di ricerca, formativi e di consulenza finalizzati alla riscoperta dell'agricoltura ed ai metodi di coltivazione, della Salvaguardia della Biodiversità Agraria e Animale, della riscoperta delle tradizioni culturali, storiche, ambientali, gastronomiche (multifunzionalità);
- ✓ è iscritta al Registro della Camera di Commercio di Cosenza, per l'Alternanza Scuola-Lavoro, introdotto dalla Legge 107/2015, sostenendo il rapporto di collaborazione tra mondo professionale e scolastico, promuovendo iniziative in favore di studenti di vari Istituti scolastici, al fine di agevolare le scelte professionali degli stessi, realizzando momenti di alternanza studio-lavoro nell'ambito dei processi formativi;

- ✓ **nell'attuale** sistema di istruzione secondaria superiore, l'alternanza scuola-lavoro oggi PCTO, costituisce uno strumento metodologico efficace sia per l'acquisizione di competenze tecnico-professionali sia per orientare gli studenti alle successive scelte di studio e di lavoro;
- ✓ l'ARSAC, Ente strumentale della Regione Calabria, è impegnata da anni in attività di valorizzazione delle produzioni agricole di qualità e biologiche, nella Salvaguardia della Biodiversità agraria Vegetale e Animale, essendo dotata di professionalità necessarie a supportare le iniziative programmate dal Dipartimento Agricoltura della Regione Calabria;
- ✓ **che l'Istituto Tecnico Statale "G. Filangieri"**, in linea con gli orientamenti formativi-scolastici, PCTO, ha tra le finalità istituzionali, la possibilità di realizzare tutte le opportune forme di collaborazione tra Enti ed Organi, che concorrono alla programmazione ed attuazione di interventi di sviluppo territoriale, per una Formazione integrata del fare Scuola;
- ✓ **che l'Istituto Tecnico Statale "G. Filangieri"**, ha istituito di recente un nuovo percorso di studi in Agraria, Agroalimentare e Agroindustria, supportato da docenti professionisti dotati di notevole esperienza nella gestione di attività agricole legate ad eventi di valorizzazione del territorio calabrese;
- ✓ **che l'Istituto Tecnico Statale "G. Filangieri"**, in passato ha già svolto attività formative di questo tipo con l'ARSAC, con apposita convenzione stipulata nell'ottobre 2019, scaduta nell'ottobre 2022, successivamente rinnovata con Delibera del Direttore Generale n. 153 DG del 22 dicembre 2022, scaduta con l'espletamento del percorso formativo a fine maggio 2023;
- ✓ **che l'Istituto Tecnico Statale "G. Filangieri"**, con sede in Trebisacce, ricade nel territorio della struttura periferica ARSAC, il cui Responsabile è il Dr. Domenico Lanza per quanto riguarda il Ce.S.A. n. 2 di Sibari, mentre è Responsabile (*ad interim*), per quanto riguarda il Ce.D.A. n. 3 di Sibari;
- ✓ **che il Dr. Domenico Lanza** con lettera di incarico del Direttore Generale prot. n. 2610 del 25 febbraio 2022, veniva nominato coordinatore di tutte le attività relativamente al protocollo di intesa tra ARSAC e Istituto Tecnico Statale "G. Filangieri, come riportato nella delibera n. 19 del D.G. del 30.09.2019 e che ha regolarmente espletato nell'anno 2021-2022;
- ✓ **che l'Istituto Tecnico Statale "G. Filangieri"**, nella persona del responsabile legale Dott.ssa Roberta Boffoli, Dirigente scolastico, ha predisposto apposita convenzione pervenuta all'ARSAC via PEC in data 11.12.2023, assunta al protocollo di questa Azienda al n. 16801 del 21/12/2023;
- ✓ **che lo schema della nuova convenzione inerente la collaborazione fra i soggetti firmatari disciplina le attività per l'attuazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) per assicurare ai giovani studenti l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;**

TUTTO CIO PREMESSO E CONSIDERATO:

- ✓ Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Dirigente proponente del Settore Programmazione e Divulgazione;
- ✓ Acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Servizio Finanziario;
- ✓ Acquisito il parere di regolarità amministrativa e di legittimità espresso dal Dirigente del Settore Amministrativo;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa:

- ✓ **di prendere atto e approvare** l'allegata convenzione tra ARSAC e l'Istituto Tecnico Statale "G. Filangieri" sede legale in Cda Russo snc - 87075 TREBISACCE (CS), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- ✓ **di nominare** per l'ARSAC, quale referente per le attività esecutive e di tutoraggio, da svolgere presso l'Istituto Tecnico Statale "G. Filangieri" e, eventualmente, presso i CSD dell'ARSAC, il Dott. Domenico Lanza, quale Responsabile dell'Ufficio Divulgativo - Ce.S.A. n. 2 di Sibari e Responsabile *ad interim* del Ce.D.A. n. 3 di Sibari;
- ✓ **di dare atto** che l'approvazione della presente convenzione non comporta alcun onere finanziario e non implica alcun impegno di spesa a carico del bilancio ARSAC;
- ✓ **di dichiarare** la presente delibera immediatamente eseguibile;
- ✓ **di tramettere** la presente deliberazione al Servizio Finanziario al Settore Amministrativo, al Settore Programmazione e Divulgazione, all'Istituto Tecnico Statale "G. Filangieri" - Trebisacce e al Dr. Domenico Lanza quale Responsabile dell'Ufficio Divulgativo - Ce.S.A. n. 2 di Sibari e Responsabile *ad interim* del Ce.D.A. n. 3 di Sibari per quanto di competenza;
- ✓ **di provvedere** alla pubblicazione integrale del provvedimento sul sito istituzionale dell'ARSAC.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Antonio Leuzzi)

Il Commissario Straordinario
(Dr.ssa Fulvia Michela Caligiuri)

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio, ai sensi della Legge Regionale n°. 8 del 04/02/2002 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SPESA
(Dr.ssa Rosa Maria Sirianni)

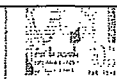
IL RESPONSABILE UFFICIO BILANCIO
(Dr. Salvatore Pace)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Antonio Leuzzi)

Il Commissario Straordinario
(Dr.ssa Fulvia Michela Caligiuri)

L'avviso di pubblicazione e notificazione del presente atto viene affisso all'albo dell'ARSAC in

data _____ sino al _____



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

C.da RUSSO snc - 87075 Trebisacce (CS) - Tel. 0981 51003 - Fax 09811989911 www.itsfilangieri.gov.it
E-mail: CSTD05000L@istruzione.it Pec: cstd05000l@pec.istruzione.it - C.F. 81000610782 - C.U.U.:UFCASF

ISTITUTO TECNICO STATALE "GAETANO FILANGIERI"

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA e SOGGETTO OSPITANTE

(Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento)

anno scolastico 2023/2024

tra

L'ISTITUTO TECNICO STATALE "GAETANO FILANGIERI" con sede in Trebisacce alla c. da Russo, codice fiscale 81000610782, d'ora in poi denominata "Istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Roberta Boffoli, nata a Roma il 24/12/1961 (c.f. BFFRRT61T64H501X)

e

L'Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese (A.R.S.A.C.) Ente Pubblico, avente sede legale e amministrativa in Cosenza alla via Tieste n° 93, partita iva 03268540782, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentata dal Commissario Straordinario dott.ssa Fulvia Michela Caligiuri, nata a Cosenza il 01.07.1973 (c.f. CLGFVM73L41D086J), domiciliata, per la sua carica, presso la sede centrale dell'azienda regionale.

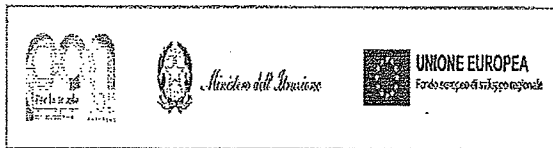
Premesso che:

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento";
- ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:



REGIONE CALABRIA



C.da RUSSO snc -87075 Trebisacce (CS)-Tel. 0981 51003 - Fax 09811989911 www.itsfilangieri.gov.it
E-mail: CSTD05000L@istruzione.it Pec: cstd05000l@pec.istruzione.it - C.F. 81000610782 - C.U.U.:UFCASF

Art. 1

1. L'ARSAC, legalmente rappresentata dalla dott.ssa Fulvia Caligiuri, qui di seguito indicata anche come "soggetto ospitante" si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture, n. 18 alunni del corso Agrario (indirizzo Gestione, Ambiente, Territorio) impegnati nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (di seguito indicati PCTO) su proposta dell'ITS FILANGIERI di Trebisacce, di seguito indicata come "istituzione scolastica".
2. Più in dettaglio, dei complessivi n.18 alunni coinvolti, n.10 studenti della classe IV A GAT e n.8 alunni delle classi V A GAT, in ogni caso, seguiranno seminari in presenza, attività pratiche a scuola e in aziende dell'ARSAC.

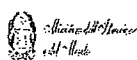
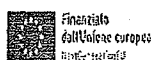
Art. 2

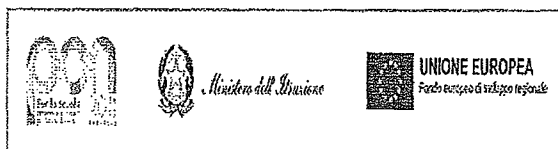
1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008, lo studente nelle attività del PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.
4. Per ciascun allievo inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in contesto lavorativo non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3

1. IL docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti





C.da RUSSO snc -87075 Trebisacce (CS)-Tel. 0981 51003 - Fax 09811989911 www.itsfilangieri.gov.it
E-mail: CSTD05000L@istruzione.it Pec: estdo5000l@pec.istruzione.it - C.F. 81000610782 - C.U.U.:UFCASF

- coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
 - g) informa il Responsabile dei PCTO e i docenti Referenti, ed aggiorna il Consiglio di Classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - h) assiste il Dirigente Scolastico nella valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

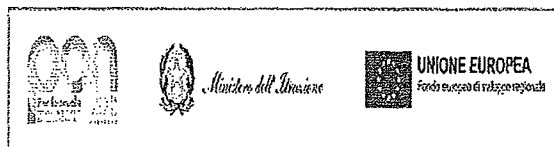
- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello studente sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art.



REGIONE CALABRIA



C.da RUSSO snc -87075 Trebisacce (CS)-Tel. 0981 51003 - Fax 09811989911 www.itsfilangieri.gov.it
E-mail: CSTDo5000L@istruzione.it Pec: estdo5000l@pec.istruzione.it - C.F. 81000610782 - C.U.U.:UFCASF

20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso lo studente beneficiario del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al d.lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

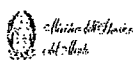
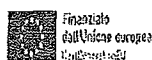
1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del d.lgs. 81/2008, l'Istituzione Scolastica si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 d.lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

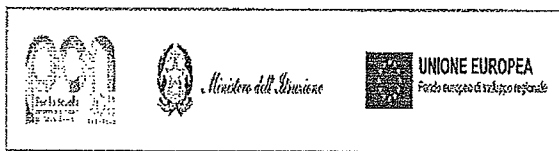
Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:





REGIONE CALABRIA



C.da RUSSO snc - 87075 Trebisacce (CS) - Tel. 0981 51003 - Fax 0981 1989911 www.itsfilangieri.gov.it
E-mail: CSTD05000L@istruzione.it Pec: cstd05000l@pec.istruzione.it - C.F. 81000610782 - C.U.U.: UFGASF

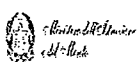
- coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
 - g) informa il Responsabile dei PCTO e i docenti Referenti, ed aggiorna il Consiglio di Classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - h) assiste il Dirigente Scolastico nella valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello studente sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art.





C.da RUSSO snc - 87075 Trebisacce (CS) - Tel. 0981 51003 - Fax 09811989911 www.itsfilangieri.gov.it
E-mail: CSTD05000L@istruzione.it Pec: cstd05000l@pec.istruzione.it - C.F. 81000610782 - C.U.U.: UFCASF

- a. garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b. rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c. consentire al tutor docente interno di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d. informare l'Istituzione Scolastica di qualsiasi incidente dovesse malauguratamente accadere agli studenti beneficiari;
- e. individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e all'Istituzione Scolastica di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Trebisacce, lì _____



REGIONE CALABRIA



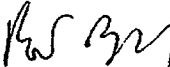
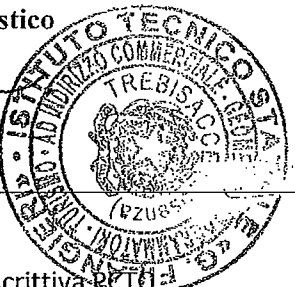
Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

C.da RUSSO snc -87075 Trebisacce (CS)-Tel. 0981 51003 - Fax 09811989911 www.itsfilangieri.gov.it

E-mail: CSTD05000L@istruzione.it Pec: cstd05000l@pec.istruzione.it - C.F. 81000610782 - C.U.U.:UFCASF

timbro e firma della istituzione scolastica	timbro e firma dell'azienda
ISTITUTO TECNICO STATALE "GAETANO FILANGIERI" Il Dirigente Scolastico  	Il Rappresentante Legale Firmato digitalmente da: CALIGIURI FULVIA MICHELA Firmato il 09/01/2024 13:06 Seriale Certificato: 2850144 Valido dal 20/10/2023 al 20/10/2026 InfoCamera Qualified Electronic Signature CA 

Allegati:

- 1) scheda sintetica descrittiva
- 2) modello valutazione dei rischi sicurezza sul lavoro



ISTITUTO TECNICO STATALE
"GAETANO FILANGIERI"
TREBISACCE (CS)
Prot. 0000217 del 09/01/2024
IV-5 (Uscita)



REGIONE CALABRIA



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

C.da RUSSO snc -87075 Trebisacce (CS)-Tel. 0981 51003 - Fax 09811989911 www.itsfilangieri.gov.it
E-mail: CSTD05000L@istruzione.it Pec: cstd05000l@pec.istruzione.it - C.F. 81000610782 - C.U.U.:UFCASF

I.T.S. "G. FILANGIERI" TREBISACCE - anno scolastico 2023/2024

Scheda sintetica descrittiva PCTO da svolgere presso ARSAC CALABRIA.

Attività

Formazione professionale degli studenti delle classi IV A GAT e V A GAT tramite seminari in presenza, attività pratiche a scuola e in aziende dell'ARSAC.

Finalità

- attuare modalità di apprendimento flessibili ed equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- arricchire la formazione acquisita nel percorso scolastico con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;
- realizzare un organico collegamento della scuola con il mondo del lavoro e la società civile, che consenta la partecipazione attiva dei soggetti nei processi formativi.

Obiettivi

- utilizzare le conoscenze generali derivanti dallo studio delle discipline di indirizzo e calarle nello specifico della realtà delle sperimentazioni delle aziende ARSAC;
- acquisire dimestichezza con i linguaggi non verbali e con tecniche strumentali
- rendere gli studenti responsabili nel sapersi assumere incarichi e compiti;
- rendere gli studenti protagonisti nello sviluppo della loro personalità, anche acquisendo consapevolezza delle proprie potenzialità creative;
- favorire la consapevolezza delle opportunità del proprio contesto socio-economico;
- arricchire le competenze curriculari anche attraverso lo sviluppo di abilità utili nella futura vita professionale favorendo la socializzazione al lavoro;
- rafforzare fattivamente il senso civico dell'alunno, rendendolo parte attiva dell'organizzazione istituzionale pubblica a lui più vicina.

Alunni coinvolti e quantificazione temporale del percorso

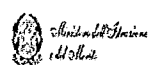
Saranno impegnati nel percorso n. 18 alunni.

E' indicativamente prevista la definizione delle attività suddette entro il 31 maggio 2024.

Normativa di riferimento



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI





REGIONE CALABRIA

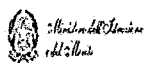


C.da RUSSO snc -87075 Trebisacce (CS)-Tel. 0981 51003 - Fax 09811989911 www.itsfilangieri.gov.it
E-mail: CSTD05000L@istruzione.it Pec: cstd05000l@pec.istruzione.it - C.F. 81000610782 - C.U.U.:UFCASF

Legge 13.7.2015 n.107 (art.1, commi 33-43), con la ridenominazione da Alternanza Scuola-Lavoro a PCTO introdotta dalla Legge 30.12.2018, n. 145.

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



ARSAC CALABRIA

VALUTAZIONE DEI RISCHI PER L'ATTIVITA' DI PCTO

(Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento)

a. s. 2023/2024

DATI RIFERITI ALL'AZIENDA

Nome	
Indirizzo	
Referente	
RSPP	
Tel.	
E-Mail	
Settore di attività	
N° lavoratori	
Tutor aziendale e ruolo professionale	

DATI RIFERITI ALL'ATTIVITA' DELL'ALLIEVO

Orario	Luogo di svolgimento	
Mansioni		
La mansione prevede l'utilizzo di macchine attrezzature sostanze (specificare)		

INFORMAZIONI RIFERITE ALLA SICUREZZA

	SI	NO
È consentito un sopralluogo preliminare in azienda da parte del tutor scolastico?		
Il tutor aziendale ha ricevuto una formazione specifica per svolgere questo ruolo?		
Il tutor aziendale ha ricevuto una formazione in materia di sicurezza sul lavoro?		
Il DVR dell'azienda ha preso in considerazione eventuali rischi a carico di allievi in stage?		
È prevista la sorveglianza sanitaria per la mansione assegnata all'allievo?		
Vengono forniti i DPI, se previsti, per la mansione assegnata all'allievo?		