



Azienda Regionale per lo Sviluppo
dell'Agricoltura Calabrese
Sede Legale Viale Trieste, 95
87100 COSENZA

Prot. n. 219

del 08 GEN 2024

A tutti di dipendenti dell'ARSAC

CIRCOLARE N. 2 /2024

Oggetto: richiesta autodichiarazione di residenza e domicilio

Nell'ambito delle procedure inerenti la revisione dei dati relativi ai propri dipendenti, l'Ente intende procedere all'aggiornamento delle notizie relative alla residenza e all'effettivo domicilio da essi assunto.

L'aggiornamento dei dati relativi alla residenza e al domicilio è peraltro fortemente raccomandato dall'ANAC — Autorità Nazionale Anticorruzione, in ragione di quanto sancito dall'art. 5, comma 2-c) del Codice di Comportamento attualmente in vigore per cui: "il personale è tenuto a comunicare entro 7 giorni all'Ufficio Risorse Umane ogni mutamento di residenza e domicilio, nonché del recapito ove possano essere indirizzate comunicazioni d'ufficio".

E' superfluo precisare che esiste una notevole differenza tra "residenza" e "domicilio", laddove per domicilio si intende il luogo fisico ove il dipendente dimora ai fini dello svolgimento dei propri affari nonché evidentemente ai fini lavorativi, ad esempio, per essere più vicino al posto di lavoro che quotidianamente deve raggiungere.

L'elenco aggiornato della residenza e del domicilio di tutti i dipendenti dell'ARSAC assolve, pertanto, ad un duplice scopo:

vale a dire consentire all'Ente di inviare comunicazioni all'esatto indirizzo del dipendente, affinché lo stesso possa averne immediato riscontro ed al contempo valutare la possibilità di ottimizzare l'attività svolta dallo stesso dipendente il quale, compatibilmente con gli incarichi affidati, minimizza la distanza da percorrere per raggiungere quotidianamente la propria sede di lavoro.

In ragione di quanto sopra, si richiede a tutti i dipendenti a voler compilare, in tutte le sue parti, entro il 22 gennaio c.a, il modello allegato alla presente circolare avendo cura di farlo pervenire, in copia scansionata, all'ARSAC - Settore Amministrativo, tramite l'indirizzo mail: segr.amministrativo@arsac.calabria.it

Si resta in attesa di assicurazioni circa l'esatto adempimento della presente disposizione da parte dei responsabili delle strutture (Uffici, CeDA, CeSA, CSD, Coordinamenti, ecc.) che sono altresì tenuti al monitoraggio del personale loro afferente.

Il responsabile I.E.Q. Adempimenti
Amministrativi della Direzione (PTPCT)
(Avv. Assunta Barbara Filice)

Il Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza
(Dr Antonio Leuzzi)

Dichiarazione sostitutiva della
CERTIFICAZIONE DI RESIDENZA

(Art. 46 - lettera b - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ () il _____

Codice fiscale _____

consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici economici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA DI ESSERE RESIDENTE A:

Città _____ () CAP _____

Via _____ n° civico _____

a far data dal _____

INOLTRE DICHIARA DI ESSERE DOMICILIATO A :

(inteso come sede dalla quale si sposta quotidianamente per raggiungere il posto di lavoro)

Città _____ () CAP _____

Via _____ n° civico _____

a far data dal _____

data _____

in fede _____

Allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 autorizza la raccolta dei presenti dati per il procedimento in corso.