



Azienda Regionale per lo Sviluppo
dell'Agricoltura Calabrese

SETTORE AMMINISTRATIVO

Prot. n. 16949

28 DIC 2023

A TUTTO IL PERSONALE ARSAC

LORO SEDI

CIRCOLARE N. 22/2023

Oggetto: lavoro agile 2024

In accordo con la normativa vigente in materia (v. L. n. 81/2017 e s.m.i.) e nel rispetto di quanto stabilito Sezione POLA del Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ARSAC (PIAO) 2023-2025 si comunica che questa Amministrazione intende procedere ad avviare la modalità di lavoro agile, per l'anno 2024, per coloro che svolgono attività compatibile con detta modalità di lavoro.

Pertanto, stante la scadenza ormai prossima dell'accordo individuale a suo tempo sottoscritto tra ciascun dipendente e il legale rappresentante pro tempore, è necessario procedere alla sottoscrizione di un nuovo accordo.

A tal fine si comunica che è disponibile sul sito istituzionale dell'Azienda – area dedicata al personale – sezione “Lavoro agile”, la sottoelencata modulistica:

- Modello di contratto individuale (Allegato A) che, debitamente compilato, va inoltrata in formato esclusivamente word,
- Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile (Allegato B) da firmare ed inoltrare in formato pdf
- Scheda report

Il nuovo modello di contratto individuale (allegato A) va inoltrato all'indirizzo e-mail: anna.garramone@arsac.calabria.it. Detto modello sarà valutato dal dirigente di riferimento, prima della definitiva approvazione, e successivamente rinviato per la sottoscrizione

Nella sezione “lavoro agile” è inserito anche un modello di Report sintetico delle attività svolte e da svolgere in lavoro agile da inoltrare mensilmente, **firmato e in formato pdf**, alla e-mail: michele.giordano@arsac.calabria.it. Detti report saranno archiviati nella disponibilità del Dirigente di riferimento.

Nelle more della stipula dei nuovi accordi individuali si dispone che tutte le autorizzazioni al lavoro agile, attualmente in vigore, decadano alla scadenza naturale del 31.12.2023.

Si precisa, altresì, che con l'approvazione dell'aggiornamento del PIAO – Sezione POLA le disposizioni sopra impartite potranno subire delle variazioni.

Il Titolare i.E.Q.
Gestione e Disciplina del Personale
(Dr.ssa Anna Garramone)

Il Dirigente
del Settore Amministrativo
(Dr. Antonio Leuzzi)