

A.R.S.A.C.
Azienda Regionale per lo Sviluppo Dell' Agricoltura Calabrese
Sede Legale Viale Trieste, 93 – 87100 Cosenza

SETTORE AMMINISTRATIVO

*Ufficio Previdenza, Contributi
e Affari Giuridici del Personale*

DETERMINAZIONE

• Registro delle Determinazioni

ARSAC

N. 998 del 17 OTT. 2023

OGGETTO: Accoglimento istanza dipendente **Matricola n° 630006**. Permessi di cui all'art. 33, comma 3, Legge 104/1992 e ss.mm.ii. per assistenza disabili.

Servizio Finanziario

Ai sensi della L. R. 4.02.2002 n. 8 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta che, per l'impegno assunto, esiste regolare copertura finanziaria.

SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Maria *Uziana* Bisconte

Pubblicata all'Albo dell'ARSAC

In data 17 OTT. 2023

e fino al 31 OTT. 2023

IL DIRIGENTE A.R.S.A.C.

Dr. Antonio Guzzi

A.R.S.A.C.

SETTORE AMMINISTRATIVO

Ufficio Previdenza, Contributi e Affari Giuridici del Personale

Il Dirigente

- **Vista** la Legge Regionale n. 66 del 20/12/2012, con la quale è stata istituita l'ARSAC;
- **Visto** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 81 del 12 ottobre 2023 con il quale la Dr.ssa Fulvia Michela Caligiuri è stata nominata Commissario Straordinario dell'Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese (ARSAC);
- **Visto** il provvedimento n. 5 del 22 dicembre 2021 prot. n. 14859 con il quale il Dott. LEUZZI Antonio è stato nominato dirigente del Settore Amministrativo;
- **Vista** la deliberazione n. 188 del 15/05/2023, con la quale il Consiglio Regionale ha approvato in via definitiva il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023;
- **Preso atto** che la dipendente identificata con **Matricola n° 630006** in servizio c/o il Ce.D.A. 14 di Vibo Valentia di questa Azienda con sede in Via F. Santa Caterina, 17 - Stefanaceni (VV), con rapporto di lavoro Full Time a tempo indeterminato, ha presentato istanza scritta, acquisita al protocollo generale con il n° 11638 del 12 Settembre 2023, per informare l'Azienda che intende usufruire, nelle more di ricevere dall'INPS il provvedimento di accoglimento/diniego, dei benefici previsti dall'art. 33, comma 3 della Legge n. 104 del 05/02/1992, per assistere il proprio familiare, portatore di handicap in situazione di gravità;
- **Vista** la copia del verbale, rilasciato dalla Centro Medico Legale INPS di Vibo Valentia (VV) in data 29 Giugno 2023, che definisce il familiare del dipendente, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 104/92, persona portatore di handicap in situazione di gravità, con revisione prevista per Giugno 2024;
- **Vista** la copia della richiesta on line per i giorni di permesso mensile legge 104/1992, assistenza a familiari disabili in situazione di gravità, presentata, dal dipendente, all'INPS di Vibo Valentia in data 11 ottobre 2023;
- **Ritenuto** di dover provvedere al riguardo, sulla scorta delle certificazioni rese

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa e ritenuti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- **di prendere atto** della comunicazione del dipendente **Matricola n° 630006** in servizio c/o il Ce.D.A. 14 di Vibo Valentia di questa Azienda con sede in Via F. Santa Caterina, 17 - Stefanaceni (VV), con

rapporto di lavoro Full Time a tempo indeterminato, con la quale è portato a conoscenza di questa Amministrazione che intende fruire, nelle more di ricevere dall'INPS il provvedimento di accoglimento/diniego, dei benefici previsti dalla Legge n. 104 del 05/02/1992, art. 33, comma 3 (giorni 3 di permesso mensile retribuito), per assistere il proprio familiare, portatore di handicap in situazione di gravità;

- **di provvedere** in presenza di un provvedimento di diniego, emesso dall'INPS al termine dell'istruttoria della domanda, al recupero della somma indebitamente percepita e alla conseguente restituzione all'INPS;

- **di specificare** che il richiedente ha la possibilità di fruire, in applicazione del CCNL di categoria e alle istruzioni riportate nel **messaggio INPS n. 16866** del 28/06/2007, alternativamente di:

- **3 giorni** interi di permesso al mese;
- **23 ore e 24 minuti** mensili da ripartire nelle giornate lavorative secondo le esigenze personali, frazionabili e fruibili per un tempo pari o superiori ad 1 ora;

- **di stabilire** che il dipendente è tenuto a comunicare preventivamente, al responsabile della struttura presso cui presta servizio, le date e le modalità di fruizione dei permessi in oggetto;

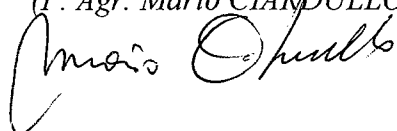
- **di fare obbligo** al dipendente di comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegua la perdita della titolarità del beneficio concesso, e di attenersi, per ciò che riguarda la modalità di fruizione dei permessi previsti dalla legge 104/92, a quanto disposto con circolare n° 14/2021;

- **di trasmettere** copia del presente atto all'*interessato* per il godimento del permesso retribuito concesso, all'*Ufficio Previdenza, Contributi e affari Giuridici del Personale*, all'*Ufficio Disciplina*, al *Ce.D.A. n° 14 di Vibo Valentia*, al *CED* e alla *Postazione Timbrature di San Giovanni in Fiore (Salvatore Audia)* per i provvedimenti di competenza;

- **di rendere** immediatamente esecutivo il presente provvedimento;

- **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Azienda.

Il Responsabile I.E.Q.
Previdenza, Contributi e
Affari Giuridici del Personale
(P. Agr. Mario CIARDULLO)



Il Dirigente
Settore Amministrativo
(Dott. Antonio LEUZZI)

