A.R.S.A.C.

Azienda Regionale per lo Sviluppo Dell' Agricoltura Calabrese

Sede Legale Viale Trieste,93 – 87100 Cosenza

****

SETTORE AMMINISTRATIVO
Ufficio Previdenza, Contributi
e Affari Giuridici del Personale

DETERMINAZIONE

Registro delle Determinazioni

ARSAC

N. 947 **del** 26 SET. 2023

OGGETTO: Accoglimento istanza dipendente **Matricola n° 350032**. Permessi di cui all'art. 33, comma 3, Legge 104/1992 e ss.mm.ii. per assistenza disabile.

Servizio Finanziario

Ai sensi della L. R. 4.02.2002 n. 8 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta che, per l'impegno assunto, esiste regolare copertura finanziaria.

SERVIZIO FINANZIARIO
Dr.ssa Saveria De Donato

Pubblicata all'Albo dell'ARSAC

In data 26 SET. 2023

e fino al 20 OTT. 2023

IL DIRIGENTE A.R.S.A.C.
Dr Antonio Greuzzi

A.R.S.A.C.

SETTORE AMMINISTRATIVO
Ufficio Previdenza, Contributi e Affari Giuridici del Personale

****

Il Dirigente

- **Vista** la Legge Regionale n. 66 del 20/12/2012, con la quale è stata istituita l'ARSAC;

- **Visto** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 108 del 25 agosto 2020, con il quale il Dott. Bruno Maiolo è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese (ARSAC);

- **Visto** il provvedimento del Direttore Generale n. 5 del 22 dicembre 2021 prot. n. 14859 con il quale il Dott. LEUZZI Antonio è stato nominato dirigente del Settore Amministrativo;

- **Vista** la deliberazione n. 188 del 15/05/2023, con la quale il Consiglio Regionale ha approvato in via definitiva il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023;

- **Preso atto** che la dipendente identificata con **Matricola n° 350032** in servizio c/o il CSD di Sibari di questa Azienda con sede in Via Nazionale – 87011 Sibari (CS), con rapporto di lavoro Full Time a tempo indeterminato, ha presentato istanza scritta, acquisita al protocollo generale con il n° 11937 del 18 Settembre 2023, per informare l'Azienda che intende usufruire dei benefici previsti dall'art. 33, comma 3 della Legge n. 104 del 05/02/1992, per assistere il proprio familiare, portatore di handicap in situazione di gravità;

- **Vista** la comunicazione dell'INPS - Agenzia di Castrovillari, acquisita al protocollo generale dell'Azienda in data 15 Settembre 2023 con il n° 11819, di accoglimento della domanda del dipendente volta ad ottenere i benefici di cui all'art. 33, comma 3 della Legge n. 104 del 05/02/1992, fruibili alternativamente tra tutti gli aventi diritto. Che con la stessa nota l'INPS ha comunicato l'efficacia del provvedimento che decorre dal 01/09/2023 al 31/05/2024, ed ha autorizzato, altresì, il datore di lavoro ad effettuare il conguaglio delle somme anticipate a titolo di indennità economica per il beneficio di cui sopra;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa e ritenuti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- **di prendere atto** che il dipendente **Matricola n° 350032** in servizio c/o il CSD di Sibari di questa Azienda con sede in Via Nazionale – 87011 Sibari (CS), con rapporto di lavoro Full Time a tempo indeterminato, ha diritto alla concessione dei benefici previsti dalla Legge n. 104 del 05/02/1992, art. 33, comma 3 (giorni 3 di permesso mensile retribuito), per assistere il proprio familiare, portatore di handicap in situazione di gravità, a decorrere dal 01 Settembre 2023 e fino al 31 Maggio 2024;

- **di specificare** che il richiedente ha la possibilità di fruire, in applicazione del CCNL di categoria e alle istruzioni riportate nel **messaggio INPS n. 16866** del 28/06/2007, alternativamente di:
  - **3 giorni** interi di permesso al mese;
  - **23 ore e 24 minuti** mensili da ripartire nelle giornate lavorative secondo le esigenze personali, frazionabili e fruibili per un tempo pari ad 1 o 2 ore max al giorno;

- **di stabilire** che il dipendente è tenuto a comunicare preventivamente, al responsabile della struttura presso cui presta servizio, le date e le modalità di fruizione dei permessi in oggetto;

- **di fare obbligo** al dipendente di comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegua la perdita della titolarità del beneficio concesso, e di attenersi, per ciò che riguarda la modalità di fruizione dei permessi previsti dalla legge 104/92, a quando disposto con circolare n° 14/2021;

- **di trasmettere** copia del presente atto all'*interessato* per il godimento del permesso retribuito concesso, all'*Ufficio Previdenza, Contributi e affari Giuridici del Personale*, all'*Ufficio Disciplina*, al *CSD di Sibari,* al *CED* e alla *Postazione Timbrature di Cosenza (Gianluca Abate)* per i provvedimenti di competenza;

- **di rendere** immediatamente esecutivo il presente provvedimento;

- **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Azienda.

Il Responsabile P.E.Q.
Previdenza, Contributi e
Affari Giuridici del Personale
(P. Agr. Mario CIARDULLO)

Il Dirigente
Settore Amministrativo
(Dott. Antonio LEUZZI)