

A.R.S.A.C.
Azienda Regionale per lo Sviluppo Dell' Agricoltura Calabrese
Sede Legale Viale Trieste,93 – 87100 Cosenza

SETTORE AMMINISTRATIVO
Ufficio Previdenza, Contributi
e Affari Giuridici del Personale

DETERMINAZIONE

Registro delle Determinazioni

ARSAC

N. 874 del 29 AGO. 2023

OGGETTO: Presa d'atto comunicazione dipendente **Matricola n° 110089**. Permessi di cui all'art. 33, comma 3, Legge 104/1992 e ss.mm.ii..

Servizio Finanziario

Ai sensi della L. R. 4.02.2002 n. 8 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta che, per l'impegno assunto, esiste regolare copertura finanziaria.

SERVIZIO FINANZIARIO

Dr.ssa Saveria De Donato



Pubblicata all'Albo dell'ARSAC

In data 29 AGO 2023

e fino al 02 SET. 2023

IL DIRIGENTE A.R.S.A.C.

Dr. Antonio Laurelli

A.R.S.A.C.

SETTORE AMMINISTRATIVO

Ufficio Previdenza, Contributi e Affari Giuridici del Personale

Il Dirigente

- **Vista** la Legge Regionale n. 66 del 20/12/2012, con la quale è stata istituita l'ARSAC;
- **Visto** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 108 del 25 agosto 2020, con il quale il Dott. Bruno Maiolo è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese (ARSAC);
- **Visto** il provvedimento del Direttore Generale n. 5 del 22 dicembre 2021 prot. n. 14859 con il quale il Dott. LEUZZI Antonio è stato nominato dirigente del Settore Amministrativo;
- **Vista** la deliberazione n. 188 del 15/05/2023, con la quale il Consiglio Regionale ha approvato in via definitiva il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023;
- **Preso atto** che il dipendente identificato con **Matricola n° 110089** in servizio c/o il CSD di Molarotta di questa Azienda con sede in C/da Molarotta di Camigliatello Silano (CS), con rapporto di lavoro Full Time a tempo indeterminato, ha presentato istanza scritta, acquisita al protocollo generale con il n° 11056 del 29 Agosto 2023, per informare l'Azienda che intende usufruire dei benefici previsti dall'art. 33, comma 3 della Legge n. 104 del 05/02/1992, per assistere il proprio familiare, portatore di handicap in situazione di gravità;
- **Vista** la copia del verbale, rilasciato dalla Centro Medico Legale INPS di Cosenza in data 13 Luglio 2023, che definisce il familiare del dipendente, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 104/92, persona portatore di handicap in situazione di gravità, e che non prevede revisione;
- **Vista** la copia della ricevuta di Domanda on-line presentata all'INPS di Cosenza in data 25 Agosto 2023 per ottenere l'autorizzazione alla fruizione dei benefici di cui alla legge 104/92;
- **Ritenuto** di dover provvedere al riguardo, sulla scorta delle dichiarazioni e certificazioni rese

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa e ritenuti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- **di prendere atto** della comunicazione del dipendente **Matricola n° 110089** in servizio c/o il CSD di "Molarotta" di questa Azienda con sede in C/da Molarotta di Camigliatello Silano (CS), con rapporto di lavoro Full Time a tempo indeterminato, con la quale è portato a conoscenza di questa Amministrazione che intende fruire, nelle more di ricevere dall'INPS il provvedimento di accoglimento/diniego, dei benefici

previsti dalla Legge n. 104 del 05/02/1992, art. 33, comma 3 (giorni 3 di permesso mensile retribuito), per assistere il proprio familiare, portatore di handicap in situazione di gravità;

- **di provvedere** in presenza di un provvedimento di diniego, emesso dall'INPS al termine dell'istruttoria della domanda, al recupero della somma indebitamente percepita e alla conseguente restituzione all'INPS;
- **di specificare** che il richiedente ha la possibilità di fruire, in applicazione del CCNL di categoria e alle istruzioni riportate nel **messaggio INPS n. 16866** del 28/06/2007, alternativamente di:
 - **3 giorni** interi di permesso al mese;
 - **23 ore e 24 minuti** mensili da ripartire nelle giornate lavorative secondo le esigenze personali, frazionabili e fruibili per un tempo pari o superiore ad un'ora;
- **di stabilire** che il dipendente è tenuto a comunicare preventivamente, al responsabile della struttura presso cui presta servizio, le date e le modalità di fruizione dei permessi in oggetto;
- **di fare obbligo** al dipendente di comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegua la perdita della titolarità del beneficio concesso, e di attenersi, per ciò che riguarda la modalità di fruizione dei permessi previsti dalla legge 104/92, a quando disposto con circolare n° 14/2021;
- **di trasmettere** copia del presente atto all'*interessato* per il godimento del permesso retribuito concesso, all'*Ufficio Previdenza, Contributi e affari Giuridici del Personale*, all'*Ufficio Disciplina*, all'*Ufficio Trattamento Economico*, al *CSD di Molarotta*, al *CED* e alla *Postazione Timbrature di San Giovanni in Fiore (Audia Salvatore)* per i provvedimenti di competenza;
- **di rendere** immediatamente esecutivo il presente provvedimento;
- **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Azienda.

Il Responsabile P.E.Q.
Previdenza, Contributi e
Affari Giuridici del Personale
(P. Agr. Mario CIARDULLO)



Il Dirigente
Settore Amministrativo
(Dott. Antonio LEUZZI)

