

A.R.S.A.C.

Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese
Legge Regionale 66 del 20 dicembre 2012
Viale Trieste, 93
87100 Cosenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n° 98 /DG del 03 LUG, 2023

Oggetto: Approvazione del "*Regolamento sul Lavoro Agile (Smart working) dell'ARSAC*" e della relativa documentazione per la procedura di richiesta di accesso al lavoro agile.

Assistito dal Dirigente del Settore Amministrativo Dott. Antonio Leuzzi, presso la Sede Centrale dell'Azienda, assume la seguente deliberazione:

PREMESSO:

- che con Legge Regionale n. 66 del 20 dicembre 2012, è stata istituita l'ARSAC - Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese;
- che con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 108 del 25.08.2020 il Dott. Bruno Maiolo è stato nominato Direttore Generale dell'ARSAC;
- che con Provvedimento n. 5/DG del 22.12.2021 il Dott. Antonio Leuzzi, è stato nominato Dirigente del Settore Amministrativo.
- che con la deliberazione n. 188 del 15.05.2023 il Consiglio Regionale della Calabria ha approvato, in via definitiva, il bilancio di previsione per l'esercizio 2023.

VISTI:

- Legge n. 124/2015, recante *Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*;
- Direttiva n. 3/2017 PdCM *Direttiva del presidente del Consiglio dei Ministri recante indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti*;
- Legge n. 81/2017 recante *Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*;

- Decreto Legge n. 34 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77 del 2020, (art. 263, c. 4 bis – modifica dell’art. 14, c. 1 della Legge n. 124/2015) e Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 9 dicembre 2020 di approvazione delle “*Linee guida sul Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e indicatori di performance*”;
- Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell’articolo 1, comma 6, del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione recante *modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell’articolo 1, comma 6, del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 8 ottobre 2021*.

PRESO ATTO CHE:

- Il lavoro agile è disciplinato al TITOLO VI – Capo I del CCNL 2019-2021;
- l’ARSAC ha necessità di approvare un proprio “Regolamento sul Lavoro Agile”;
- è stata elaborata una bozza di detto “Regolamento”, allegata al PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) dell’Ente per il periodo 2023-2025, approvato con deliberazione n. 43/DG del 22.03.2023;
- la suddetta bozza di Regolamento è stata, successivamente, sottoposta all’approvazione delle Organizzazioni sindacali ed alla RSU del personale dipendente del comparto, come risulta da verbale acquisito al protocollo generale dell’ARSAC con il n. 8478 del 26.06.2023;

CONSIDERATO CHE:

- il “Regolamento sul Lavoro Agile” si applica al personale ARSAC (funzione pubblica e impiegati del settore privato) in possesso dei requisiti per come previsto da “Regolamento”;
- l’adesione al lavoro agile è di natura volontaria e, pertanto, è necessario pubblicare un avviso di manifestazione di interesse indirizzato ai dipendenti ARSAC (Funzione pubblica e impiegati contratti privatistici);

ATTESO CHE:

- i dipendenti interessati devono manifestare la propria candidatura a svolgere il lavoro in modalità agile presentando al proprio dirigente di riferimento apposita istanza - **Allegato 1 “Domanda di partecipazione alla modalità di lavoro in smart working”** - parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

RITENUTO CHE:

- per poter procedere alla modalità di Lavoro Agile è necessario:
 1. Approvare il Regolamento sul Lavoro Agile dell’ARSAC;
 2. Approvare l’Avviso – Manifestazione di interesse indirizzato ai dipendenti ARSAC (Funzione pubblica e impiegati contratti privatistici);

TANTO PREMESSO E CONSIDERATO:

- Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnico – amministrativa dal Dirigente proponente;
- Acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Servizio Finanziario;

- Acquisito il parere di legittimità espresso dal Dirigente del Settore Amministrativo;

D E L I B E R A

per i richiamati motivi esposti in premessa:

- di approvare il "*Regolamento sul Lavoro Agile*" del personale ARSAC, che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di approvare l' Avviso al personale dipendente dell'ARSAC – Manifestazione di interesse indirizzato ai dipendenti ARSAC (Funzione pubblica e impiegati contratti privatistici), che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di stabilire che l'attivazione del lavoro agile sarà subordinata alla sottoscrizione preventiva degli Allegati A e B, contenuti nel "*Regolamento sul Lavoro Agile*", che rappresentano la formalizzazione dell'accordo individuale tra il Dirigente della struttura alla quale il lavoratore è assegnato e il dipendente richiedente;
- di dichiarare la presente deliberazione urgente e renderla immediatamente esecutiva;
- di trasmettere la presente deliberazione ai Settori dell'ARSAC, al Coordinamento Fondiario e al Coordinamento Patrimonio;
- di trasmettere, altresì, la presente deliberazione alle OO.SS. ed alla RSU aziendali;
- di provvedere alla pubblicazione, a cura dell'Ufficio Pubblicazione Atti, della presente deliberazione sul sito istituzionale dell'Azienda.

Il Dirigente del Settore Amministrativo
(dott. Antonio Leuzzi)

Il Direttore Generale
(dott. Bruno Maiolo)

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio e il Responsabile dell'Ufficio spesa, ai sensi della L.R. n° 8 del 4.2.2002 esprimono parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Riservata al Servizio Finanziario

Il Responsabile dell'Ufficio Spesa
(dott.ssa Rosamaria Sirianni)

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio
(dott. Salvatore Pace)

Il Dirigente del Settore Amministrativo
(dott. Antonio Leuzzi)

Il Direttore Generale
(dott. Bruno Maiolo)



L'avviso di pubblicazione e notificazione del presente atto viene affisso all'albo dell'ARSAC

in data 03 LUG, 2023 sino al 07 LUG, 2023



Azienda Regionale per lo Sviluppo
dell'Agricoltura Calabrese

AVVISO AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ARSAC
(funzione pubblica e impiegati del settore privato)

Manifestazione di interesse al lavoro agile o smart working

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di candidature da parte del personale dell'ARSAC (funzione pubblica e impiegati del settore privato) per poter accedere alla modalità di lavoro agile, secondo le attività schematizzate nell'allegato riportato nel PIAO dell'Ente 2023-2025 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) approvato con deliberazione n.43/DG del 22.03.2023.

La bozza di regolamento è stata discussa con le OO.SS e RSU ed approvata con verbale del 08.06.2023, acquisito al protocollo generale dell'ARSAC con il n. 8478 del 26.06.2023.

Per come concordato, l'adesione al lavoro agile è di natura consensuale e volontaria, pertanto, si invita il personale interessato a presentare regolare domanda di partecipazione, utilizzando l'Allegato 1 "Domanda di partecipazione alla modalità di lavoro in smart working", da indirizzare al proprio Dirigente di riferimento e trasmettere entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'ARSAC.

Le richieste pervenute saranno esaminate individuando, ove ve ne fosse bisogno, eventuali posizioni di priorità per come previsto dalla normativa vigente. Al termine dell'acquisizione delle istanze pervenute, si provvederà a perfezionare l'iter burocratico mediante la stipula di un accordo individuale tra il dipendente ammesso alla modalità di Lavoro Agile ed il Dirigente di riferimento.

*Il Dirigente Amministrativo
(Dott. Antonio Leuzzi)*

*Il Direttore Generale
(Dott. Bruno Maiolo)*

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MODALITA' DI LAVORO AGILE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ residente a _____ in Via _____

Domiciliato a _____ (indicare se diverso dal luogo di residenza)

In qualità dipendente ARSAC Settore _____ Ufficio/Struttura _____

Con rapporto di lavoro

- Full time
- Part time al _____ %

Consapevole delle conseguenze civili e penali in cui incorre in caso di dichiarazione mendace, ex DPR 445/2000;

CHIEDE

Di poter svolgere la prestazione lavorativa in lavoro Agile secondo il "Regolamento" approvato dall'ARSAC con delibera 98/DG del 03.07.2023;

DICHIARA

Di mettere a disposizione ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile, prevede l'utilizzo della seguente dotazione tecnologica fornita dall'Amministrazione (specificare): _____;

Di mettere a disposizione ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile, prevede l'utilizzo della seguente dotazione tecnologica in proprietà del /della dipendente che assicura sia idonea a garantire il rispetto della normativa vigente in tema di sicurezza, e della privacy riservatezza delle informazione (specificare): _____;

Di rientrare nelle categorie di seguito elencate che danno priorità nell'accesso alle modalità di lavoro in lavoro Agile :

- Lavoratori fragili ai sensi della normativa vigente;
- dipendenti con figli minori affetti da disabilità ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992;
- dipendenti nei tre anni successivi alla nascita del figlio;
- dipendenti con figli maggiorenni in condizione di grave disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 3 della L. n. 104/1992;
- dipendenti affetti da grave disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 3 della L. n.

104/1992;

- dipendenti con maggiore distanza tra sede di lavoro ed il luogo di residenza/domicilio del/della dipendente.

Di attenersi alle disposizioni impartite dall'ARSAC per lo svolgimento dello smart working.

Di utilizzare le apparecchiature in conformità alle istruzioni e alle disposizioni ricevute.

Di impegnarsi a svolgere l'attività in smart working nel rispetto dei criteri di idoneità, sicurezza e riservatezza e in un luogo rispondente ai requisiti minimi stabiliti nell'informativa generale sulla gestione della salute e sicurezza per i lavoratori in smart working, nel rispetto della direttiva dell'INAIL sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art. 22, comma 1 l. 81/2017, Il/La sottoscritto/a autorizza l'ARSAC al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 10 D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura per la partecipazione alla modalità di lavoro in smart working.

Di esonerare l'ARSAC da ogni spesa sostenuta per l'utilizzo delle apparecchiature, i consumi elettrici, di connessione alla rete internet ed alle comunicazioni telefoniche connesse all'attività lavorativa.

Il Dipendente

Luogo e data