

A.R.S.A.C.
Azienda Regionale per lo Sviluppo Dell' Agricoltura Calabrese
Sede Legale Viale Trieste, 93 – 87100 Cosenza

SETTORE AMMINISTRATIVO
*Ufficio Previdenza, Contributi
e Affari Giuridici del Personale*

DETERMINAZIONE

Registro delle Determinazioni

ARSAC
N. 576 del 15 GIU. 2023

OGGETTO: Revoca, a decorrere dal 14/03/2023, dei permessi mensili retribuiti di cui alla Legge 104/92, concessi al dipendente **Matricola 800594.-**

Servizio Finanziario

Ai sensi della L. R. n. 8/2002 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta che, per l'impegno assunto esiste regolare copertura finanziaria.

SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Maria Tiziana Bisconte

Pubblicata all'Albo dell'ARSAC

In data 15 GIU. 2023

e fino al 29 GIU. 2023

IL DIRIGENTE A.R.S.A.C.
Dr. Antonio Louzzi

A.R.S.A.C.

SETTORE AMMINISTRATIVO

Ufficio Previdenza, Contributi e Affari Giuridici del Personale

Il Dirigente

- **Vista** la Legge Regionale n. 66 del 20/12/2012, con la quale è stata istituita l'ARSAC;
- **Visto** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 108 del 25 agosto 2020, con il quale il Dott. Bruno Maiolo è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese (ARSAC);
- **Visto** il provvedimento del Direttore Generale n. 5 del 22 dicembre 2021 prot. n. 14859 con il quale il Dott. LEUZZI Antonio è stato nominato dirigente del Settore Amministrativo;
- **Vista** la deliberazione n. 188 del 15/05/2023, con la quale il Consiglio Regionale ha approvato in via definitiva il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023;
- **Visto** l'art. 33 comma 3, della Legge 104/92 e ss.mm.ii.;
- **Premesso** che con determina n. 19 del 24/01/2023 del Settore Amministrativo – Ufficio Previdenza, Contributi e Affari Giuridici del Personale si è preso atto della comunicazione del dipendente **Matricola n° 800594** con la quale portava a conoscenza di questa Amministrazione la propria determinazione intesa a fruire dei benefici previsti dall'art. 33 comma 3 della legge n.104/92, per assistere il familiare portatore di handicap in situazione di gravità;
- **Preso atto** che lo stesso dipendente **Matricola n° 800594**, in servizio c/o la Gestione Acquedotti di questa Azienda con sede a Cosenza con rapporto di lavoro Full Time a tempo indeterminato, ha comunicato, con nota del 13 giugno 2023 la cessazione del diritto ai permessi retribuiti, di cui alla Legge 104/92, a seguito del decesso del familiare disabile per il quale è stata dichiarata l'assistenza;
- **Visto** il certificato anagrafico di morte, rilasciato dal Comune di Rose, da cui si evince che il decesso è avvenuto in data 13 marzo 2023;
- **Rilevato** che dal 14 marzo 2023 non sussistono più, per il dipendente in questione, i presupposti per i benefici di cui alla Legge 104/92;
- **Accertato** che il dipendente da detta data non ha più fruito dei benefici citati;
- **Ritenuto** di dover revocare il beneficio dei permessi retribuiti mensili concessi al dipendente, matricola **800594**, a decorrere dal 14/03/2023, per decesso del familiare disabile oggetto dell'assistenza

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa e ritenuti parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- **di revocare** a decorrere dal 14/03/2023 il beneficio dei permessi mensili retribuiti, art. 33 comma 3, Legge 104/92 e ss.mm.ii., concessi al dipendente matricola **800594** con determina n. 19 del 24/01/2023 del Settore Amministrativo – Ufficio Previdenza, Contributi e Affari Giuridici del Personale, causa decesso del familiare assistito;
- **di trasmettere** copia del presente atto all'*Interessato*, all'*Ufficio Previdenza, Contributi e affari Giuridici del Personale*, all'*Ufficio Disciplina*, all'*Ufficio Trattamento Economico*, alla *Gestione Acquedotti al CED* e alla *Postazione Timbrature di Cosenza (Abate Gianluca)* per i provvedimenti di competenza;
- **di rendere** immediatamente esecutivo il presente provvedimento.
- **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Azienda.

Il Responsabile
Ufficio Previdenza, contributi
e Affari Giuridici del personale
(P. Agr. Mario CHIARDULLO)



Il Dirigente
Settore Amministrativo
(Dott. Antonio LEUZZI)

