

A.R.S.A.C.
Azienda Regionale per lo Sviluppo Dell' Agricoltura Calabrese
Sede Legale Viale Trieste,93 – 87100 Cosenza

SETTORE AMMINISTRATIVO
*Ufficio Previdenza, Contributi
e Affari Giuridici del Personale*

DETERMINAZIONE

Registro delle Determinazioni

ARSAC

N. 393 del 12 APR, 2023

OGGETTO: Cessazione, a decorrere dal 05 marzo 2023, dei benefici fruiti ai sensi dell'art. 33, comma 3, Legge 104/92 dal dipendente matricola 910123;

Servizio Finanziario

Ai sensi della L. R. n. 8/2002 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta che, per l'impegno assunto esiste regolare copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE UFFICIO SPESA
Dr.ssa Rosamaria Sirianni

Pubblicata all'Albo dell'ARSAC

In data 12 APR, 2023

e fino al 26 APR, 2023

IL DIRIGENTE A.R.S.A.C.

Dr. Antonio Luzzi

A.R.S.A.C.

SETTORE AMMINISTRATIVO

Ufficio Previdenza, Contributi e Affari Giuridici del Personale

Il Dirigente

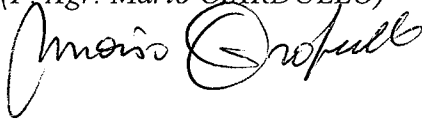
- **Vista** la Legge Regionale n. 66 del 20/12/2012, con la quale è stata istituita l'ARSAC;
- **Visto** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 108 del 25 agosto 2020, con il quale il Dott. Bruno Maiolo è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese (ARSAC);
- **Visto** il provvedimento del Direttore Generale n. 5 del 22 dicembre 2021 prot. n. 14859 con il quale il Dott. LEUZZI Antonio è stato nominato dirigente del Settore Amministrativo;
- **Vista** la deliberazione n. 149 del 28 dicembre 2021 con la quale è stato approvato da parte del Direttore Generale il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022:
- **Vista** la deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 10 gennaio 2022 con la quale, lo stesso, ha autorizzato la gestione provvisoria, in dodicesimi, del bilancio di previsione esercizio 2022 che è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi ed obblighi speciali, tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutui, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'azienda;
- **Visto** l'art. 33 comma 3, della Legge 104/92 e ss.mm.ii.;
- **Preso atto** che il dipendente matricola n° 910123, ha comunicato, con nota del 13/03/2023 acquisita al protocollo generale dell'Azienda con il n° 3377, la cessazione del diritto ai permessi retribuiti, di cui alla Legge 104/92, a seguito del decesso del familiare disabile per il quale è stata dichiarata l'assistenza;
- **Acquisito** il certificato di morte del familiare disabile, per il quale il dipendente ha dichiarato l'assistenza;
- **Rilevato** che dal 05/03/2023 non sussistono più, per il dipendente in questione, i presupposti per godere dei benefici di cui alla legge 104/92;
- **Accertato** che il dipendente da detta data non ha più fruito dei benefici citati;
- **Ritenuto** di dover prendere atto della cessazione del diritto ad usufruire dei permessi mensili retribuiti di cui alla legge 104/92, in favore del dipendente matricola 910123, a decorrere dal 05/03/2023, per la scomparsa del familiare disabile oggetto dell'assistenza

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa e ritenuti parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- **di prendere atto** che a decorrere dal 05/03/2023 sono cessati i diritti ai benefici di cui all'art. 33 comma 3, Legge 104/92 e ss.mm.ii., (permessi mensili retribuiti) per il dipendente matricola 910123, causa decesso del familiare assistito;
- **di trasmettere** copia del presente atto all'*interessato*, al *SORU-Ufficio Disciplina*, all'*Ufficio Trattamento Economico*, all'*Ufficio Previdenza, Contributi e Affari Giuridici del Personale*, al *Centro Elaborazione Dati*, al *Camping Lago Arvo*, all'*Ufficio Timbrature di Cosenza (P. Noce)*, per gli adempimenti di competenza;
- **di rendere** immediatamente esecutivo il presente provvedimento.
- **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Azienda.

Il Responsabile
Ufficio Previdenza, contributi
e Affari Giuridici del personale
(P. Agr. Mario CIARDULLO)



Il Dirigente
Settore Amministrativo
(Dott. Antonio LEUZZI)

