

A.R.S.A.C.
Azienda Regionale per lo Sviluppo Dell' Agricoltura Calabrese
Sede Legale Viale Trieste, 93 – 87100 Cosenza

SETTORE AMMINISTRATIVO
Ufficio Previdenza, Contributi
e Affari Giuridici del Personale

DETERMINAZIONE

Registro delle Determinazioni

ARSAC

N. 298 del 04 APR. 2023

OGGETTO: Revoca, a decorrere dal 01 aprile 2023, dei benefici concessi ai sensi dell'art. 33, comma 3, Legge 104/92 al dipendente matricola 702002;

Servizio Finanziario

Ai sensi della L. R. n. 8/2002 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta che, per l'impegno assunto esiste regolare copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE UFFICIO SPESA

Dr.ssa Rosamaria Sirianni

M. T. Bisante

Pubblicata all'Albo dell'ARSAC

In data 04 APR. 2023

e fino al 18 APR. 2023

IL DIRIGENTE A.R.S.A.C.

Dr. Antonio Leuzzi

A.R.S.A.C.

SETTORE AMMINISTRATIVO

Ufficio Previdenza, Contributi e Affari Giuridici del Personale

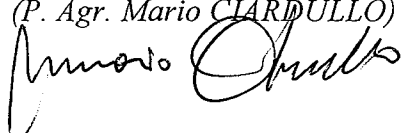
Il Dirigente

- **Vista** la Legge Regionale n. 66 del 20/12/2012, con la quale è stata istituita l'ARSAC;
- **Visto** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 108 del 25 agosto 2020, con il quale il Dott. Bruno Maiolo è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese (ARSAC);
- **Visto** il provvedimento del Direttore Generale n. 5 del 22 dicembre 2021 prot. n. 14859 con il quale il Dott. LEUZZI Antonio è stato nominato dirigente del Settore Amministrativo;
- **Vista** la deliberazione n. 149 del 28 dicembre 2021 con la quale è stato approvato da parte del Direttore Generale il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022:
- **Vista** la deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 10 gennaio 2022 con la quale, lo stesso, ha autorizzato la gestione provvisoria, in dodicesimi, del bilancio di previsione esercizio 2022 che è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi ed obblighi speciali, tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutui, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'azienda;
- **Visto** l'art. 33 comma 3, della Legge 104/92 e ss.mm.ii.;
- **Premesso** che con nota n° 859 del 22 Gennaio 2019, del Settore Amministrativo, al dipendente matricola 702002 è stato riconosciuto il beneficio dei permessi mensili retribuiti previsti dall'art. 33, comma 3, della legge n.104/92, per assistere il familiare portatore di handicap in situazione di gravità;
- **Preso atto** che, lo stesso dipendente matricola n° 702002, ha comunicato, con nota n. 3937 acquisita al protocollo generale dell'Azienda in data 23/03/2023, la rinuncia, per motivi personali, ai benefici della Legge 104/92 per l'assistenza al familiare disabile;
- **Rilevato** che la rinuncia del dipendente, ai benefici di cui sopra, decorre dal 01 aprile 2023;
- **Ritenuto**, pertanto, di dover revocare, sulla scorta delle dichiarazioni e certificazioni rese, il beneficio dei permessi mensili retribuiti concessi al dipendente matricola n° 702002, a decorrere dal 01 Aprile 2023;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa e ritenuti parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- **di revocare** a decorrere dal 01/04/2023 il beneficio dei permessi mensili retribuiti, art. 33 comma 3, Legge 104/92 e ss.mm.ii., concessi al dipendente matricola 702002 con nota del Settore Amministrativo n° 859 del 22 Gennaio 2019, per rinuncia dello stesso, per motivi personali;
- **di trasmettere** copia del presente atto all'*interessato*, al *SORU-Ufficio Disciplina*, all'*Ufficio Trattamento Economico*, all'*Ufficio Previdenza, Contributi e Affari Giuridici del Personale*, al *Centro Elaborazione Dati*, al *CSD della Locride*, all'*Ufficio timbrature di Reggio Calabria*, per i provvedimenti di competenza;
- **di rendere** immediatamente esecutivo il presente provvedimento.
- **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Azienda.

Il Responsabile
Ufficio Previdenza, contributi
e Affari Giuridici del personale
(P. Agr. Mario CIARDULLO)


Il Dirigente
Settore Amministrativo
(Dott. Antonio LEUZZI)
