

A.R.S.A.C.
Azienda Regionale per lo Sviluppo Dell' Agricoltura Calabrese
Sede Legale Viale Trieste, 93 – 87100 Cosenza

SETTORE AMMINISTRATIVO
*Ufficio Previdenza, Contributi
e Affari Giuridici del Personale*

DETERMINAZIONE

Registro delle Determinazioni

ARSAC
N. 306 del 06 APR. 2023

OGGETTO: Revoca, a decorrere dal 30/08/2022, dei permessi mensili retribuiti di cui alla Legge 104/92, concessi al dipendente matricola 717295 -

Servizio Finanziario

Ai sensi della L. R. n. 8/2002 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta che, per l'impegno assunto esiste regolare copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE UFFICIO SPESA
Dr.ssa Rosamaria Sirianni

R. Sirianni

Pubblicata all'Albo dell'ARSAC

In data 06 APR. 2023

e fino al 20 APR. 2023

IL DIRIGENTE A.R.S.A.C.
Dr. Antonio Leuzzi

A. Leuzzi

A.R.S.A.C.

SETTORE AMMINISTRATIVO

Ufficio Previdenza, Contributi e Affari Giuridici del Personale

Il Dirigente

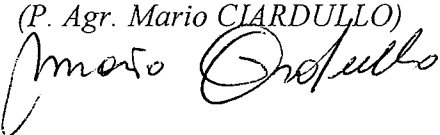
- **Vista** la Legge Regionale n. 66 del 20/12/2012, con la quale è stata istituita l'ARSAC;
- **Visto** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 108 del 25 agosto 2020, con il quale il Dott. Bruno Maiolo è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese (ARSAC);
- **Visto** il provvedimento del Direttore Generale n. 5 del 22 dicembre 2021 prot. n. 14859 con il quale il Dott. LEUZZI Antonio è stato nominato dirigente del Settore Amministrativo;
- **Vista** la deliberazione n. 149 del 28 dicembre 2021 con la quale è stato approvato da parte del Direttore Generale il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022:
- **Vista** la deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 10 gennaio 2022 con la quale, lo stesso, ha autorizzato la gestione provvisoria, in dodicesimi, del bilancio di previsione esercizio 2022 che è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi ed obblighi speciali, tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutui, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'azienda;
- **Visto** l'art. 33 comma 3, della Legge 104/92 e ss.mm.ii.;
- **Premesso** che con determina n. 740 del 27/07/2022 del Settore Amministrativo – Ufficio Previdenza, Contributi e Affari Giuridici del Personale è stato riconosciuto ed autorizzato al dipendente **Matricola n° 717295** il beneficio dei permessi mensili retribuiti previsti dall'art. 33 comma 3 della legge n.104/92, per assistere il familiare portatore di handicap in situazione di gravità;
- **Preso atto** che lo stesso dipendente **Matricola n° 717295**, del Ce.S.A. n° 5 di questa Azienda con sede a Catanzaro, ed in servizio presso il *Dipartimento Agricoltura – Settore 7, della Regione Calabria*, con rapporto di lavoro Full Time a tempo indeterminato, ha comunicato, con nota del 05/09/2022 la cessazione del diritto ai permessi retribuiti, di cui alla Legge 104/92, a seguito del decesso del familiare disabile per il quale è stata dichiarata l'assistenza;
- **Visto** il certificato prodotto dal dipendente, relativo alla morte del familiare, avvenuta in data 29 Agosto 2022;

- **Rilevato** che dal 30/08/2022 non sussistono più, per il dipendente in questione, i presupposti per i benefici di cui alla Legge 104/92;
- **Accertato** che il dipendente da detta data non ha più fruito dei benefici citati;
- **Ritenuto** di dover revocare il beneficio dei permessi retribuiti mensili concessi al dipendente, matricola **717295**, a decorrere dal 30/08/2022, per decesso del familiare disabile oggetto dell'assistenza

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa e ritenuti parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- **di revocare** a decorrere dal 30/08/2022 il beneficio dei permessi mensili retribuiti, art. 33 comma 3, Legge 104/92 e ss.mm.ii., concessi al dipendente matricola **717295** con determina n. 740 del 27/07/2022 del Settore Amministrativo – Ufficio Previdenza, Contributi e Affari Giuridici del Personale, causa decesso del familiare assistito;
- **di trasmettere** copia del presente atto all'*Interessato*, al *SORU-Ufficio Disciplina*, all'*Ufficio Trattamento Economico*, al *Centro Elaborazione Dati*, al *Ce.S.A. n° 5* di Catanzaro, al *Dipartimento Agricoltura – Settore 7*, della *Regione Calabria*, al *Settore Programmazione e Divulgazione*, all'*Ufficio Previdenza, Contributi e Affari Giuridici del Personale* per i provvedimenti di competenza;
- **di rendere** immediatamente esecutivo il presente provvedimento.
- **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Azienda.

Il Responsabile
Ufficio Previdenza, contributi
e Affari Giuridici del personale
(P. Agr. Mario CIARDULLO)


Il Dirigente
Settore Amministrativo
(Dott. Antonio LEUZZI)
