

A.R.S.A.C.

Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese
Viale Trieste, 93 - Cosenza

Deliberazione del Direttore Generale

n° 54/DG del 03 APR. 2023

Oggetto: Approvazione Lettera d'Intenti tra Comune di Corigliano-Rossano e ARSAC, per rapporto di collaborazione nella realizzazione di attività propedeutiche relative alla realizzazione di un Piano Locale Multisettole volto a favorire l'inclusione economica e sociale dei migranti nel settore agricolo.

Il Direttore Generale

Assistito dal Dirigente del Settore Amministrativo, Dott. Antonio Leuzzi, presso la sede dell'Azienda, assume la seguente deliberazione

PREMESSO:

- ✓ che con L.R. n. 66 del 20 dicembre 2012 è stata istituita l'ARSAC;
- ✓ che con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 108 del 25.08.2020 il Dr. Bruno Maiolo è stato nominato Direttore Generale dell'ARSAC Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese;
- ✓ che con provvedimento N. 5/21 del 22.12.2021, il Direttore Generale ha conferito al Dr. Antonio Leuzzi l'incarico di Dirigente del Settore Amministrativo;
- ✓ che con provvedimento N. 6/21 del 23.12.2021, il Direttore Generale riorganizza alcune responsabilità e attività dei Settori ARSAC, disponendo di mantenere ad interim, la responsabilità dei Settori "Programmazione e Divulgazione" e "Ricerca Applicata e Sperimentazione", di assegnare ad interim al Dr. Antonio Leuzzi, la responsabilità del Settore Servizi Tecnici di Supporto e del Ce.S.A. 9 di Reggio Calabria;
- ✓ che con circolare n. n. 2 del 19.01.2023, l'azienda comunica a tutte le strutture che con deliberazione n. 01/DG del 12.01.2023, il Direttore Generale ha approvato il bilancio di previsione 2023 -2025 e con deliberazione n. 02/DG del 19.01.2023 ha autorizzato la gestione provvisoria, in dodicesimi, del bilancio di previsione per l'esercizio 2023, che è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali, tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'azienda;

CONSIDERATO CHE:

- ✓ **I'A.R.S.A.C.** – Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese, Ente strumentale della Regione Calabria ha tra i compiti d'istituto l'ammodernamento e lo sviluppo dell'agricoltura regionale, mediante azioni di promozione, divulgazione, sperimentazione e formazione;
- ✓ **I'ARSAC** favorisce l'ammodernamento e lo sviluppo dell'agricoltura mediante azioni di promozione, divulgazione, sperimentazione e trasferimento di processi innovativi nel sistema produttivo agricolo, agro-alimentare ed agroindustriale nel quadro della programmazione regionale e in armonia con gli obiettivi e gli orientamenti delle politiche comunitarie, nazionali e regionali;
- ✓ **I'ARSAC** elabora e realizza progetti di sviluppo sperimentale a dimostrazione di tutto ciò che attiene le attività di produzione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli ed agroalimentari. Cura e promuove, altresì, lo sviluppo dell'agricoltura biologica, dei sistemi di lotta guidata ed integrata di risanamento e difesa dei terreni a tutela dell'ambiente e della qualità;
- ✓ **I'ARSAC**, per come previsto della legge regionale n. 66 del 20/12/2012, all'art. 2 lettera c), promuove e gestisce progetti di trasferimento dell'innovazione tecnologica, di concerto con il sistema universitario e della ricerca regionale, l'adozione delle innovazioni di processo e di prodotto e delle tecniche di management, gestione aziendale e marketing;
- ✓ **I'ARSAC** promuove la crescita della professionalità delle imprese, lo sviluppo dell'associazionismo e della cooperazione, iniziative di marketing territoriale a sostegno delle produzioni agricole ed agroalimentari, fornendo assistenza tecnica e contabile;
- ✓ **I'ARSAC** si propone, attraverso le proprie risorse (strumentali, economiche e umane), quale Ente deputato all'analisi, allo studio e alla diffusione delle pratiche di diversificazione e multifunzionalità nelle aziende agricole, su tutto il territorio Regionale;

TUTTO CIO PREMESSO E CONSIDERATO:

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Settore Programmazione e Divulgazione;

Acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Servizio Finanziario;

Acquisito il parere di regolarità amministrativa e di legittimità espresso dal Dirigente del Settore Amministrativo;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa:

- ✓ **di prendere atto e approvare** la lettera d'Intenti tra il Comune di Corigliano-Rossano e l'ARSAC, allegata e parte integrante e sostanziale della presente deliberazione. Il Comune e l'ARSAC con il presente Accordo intendono collaborare al fine di sperimentare sul campo proposte e strumenti destinati all'accoglienza ed all'integrazione delle lavoratrici nel settore agro-alimentare, con particolare riferimento alle politiche attive di genere e alla formazione professionale.
- ✓ **di nominare** la Dott.ssa Raffaelina Fragale - Responsabile e coordinatrice delle attività previste;
- ✓ **di dichiarare** la presente delibera immediatamente eseguibile;
- ✓ **di trasmettere** la presente deliberazione al Servizio Finanziario al Settore Amministrativo, al Settore Programmazione e Divulgazione, al Comune di Corigliano-Rossano e alla Dott.ssa Raffaelina Fragale, per quanto di competenza;
- ✓ **di provvedere** alla pubblicazione integrale del provvedimento sul sito istituzionale dell'ARSAC.

II DIRIGENTE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Antonio Leuzzi)

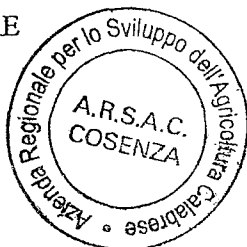
IL DIRETTORE GENERALE
(DOTT. BRUNO MAIOLO)

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio, ai sensi della Legge Regionale n°. 8 del 04/02/2002 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SPESA
(dr.ssa Rosamaria Sirianni)

IL RESPONSABILE UFFICIO BILANCIO
(dr. Salvatore Pace)

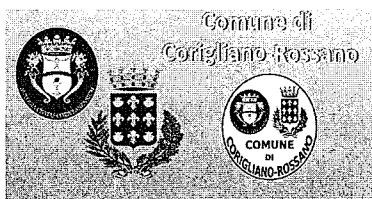
IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Antonio Leuzzi)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. BRUNO MAIOLO)

L'avviso di pubblicazione e notificazione del presente atto viene affisso all'albo dell'ARSAC in

data 03 APR. 2023 sino al 17 APR. 2023



LETTERA DI INTENTI

TRA

IL COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO

E

ARSAC – Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese

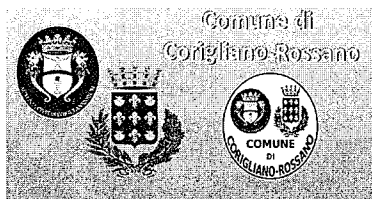
Il Comune di Corigliano-Rossano (di seguito anche **Comune**), con sede in via Barnaba Abenante (CAP 87064), rappresentato dall'Ing. Flavio Stasi, che agisce in qualità di Sindaco pro tempore e domiciliato per la carica presso la sede del Comune;

E

ARSAC [di seguito anche **ENTE**] con sede in Cosenza, Viale Trieste, 95, rappresentata dal D.re Bruno Maiolo che agisce in qualità di Direttore Generale.

Considerato che

- l'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune e che per tali accordi si osservano, in quanto applicabili, le disposizioni previste dall'art. 11, commi 2 e 3 della medesima legge;
- un'autorità pubblica può adempiere ai propri compiti anche in collabora-



zione con altre amministrazioni, in alternativa allo svolgimento di procedure

di evidenza pubblica di scelta del contraente, cui affidare l'attività di ricerca

in una logica di effettiva cooperazione tra i due Enti senza prevedere un

compenso e senza porre un prestatore privato in una situazione privilegiata

rispetto ai suoi concorrenti;

- i soggetti in premessa svolgono, nell'interesse della collettività, attività in

numerosi settori di interesse comune per i quali la creazione di sinergie

risulta essere una delle priorità poiché permette di mettere a sistema

informazioni, dati e conoscenze, in un progetto unitario in cui gli sviluppi

sono resi fruibili a ciascuno dei soggetti per i successivi interventi volti a

soddisfare efficacemente gli interessi pubblici primari attribuiti dalla legge a

ciascuna delle Parti;

- i soggetti in premessa sono organismi di diritto pubblico che intendono

collaborare nella realizzazione di attività propedeutiche relative alla

realizzazione di un Piano Locale Multisetore volto a favorire l'inclusione

economica e sociale dei migranti nel settore agricolo del Comune, Piano

che il Comune realizzerà nell'ambito del Progetto InCas, finanziato dal

Ministero del lavoro e realizzato dall'ANCI in partenariato con la Fondazione

Cittalia.

ATTESO INOLTRE CHE,

Il Comune di Corigliano - Rossano:



in qualità di Ente pubblico territoriale risulta destinatario per conto del MLPS, per come definito nel Piano triennale di contrasto al caporalato, della scrittura di un Piano Locale Multisetoriale quale strumento di innovazione progettuale sul territorio;

il suddetto PLM opera sul contrasto al caporalato e significativamente anche sulla struttura delle produzioni agricole locali che necessitano di lavoratrici stagionali e stanziali a volte esposte a rischio sfruttamento;

L'ARSAC:

a) elabora e realizza progetti di sviluppo sperimentale e dimostrazione di tutto ciò che attiene le attività di produzione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli ed agroalimentari. Cura e promuove, altresì, lo sviluppo dell'agricoltura biologica, dei sistemi di lotta guidata ed integrata e di risanamento e difesa dei terreni a tutela dell'ambiente e della qualità;

b) promuove e gestisce progetti di trasferimento dell'innovazione tecnologica, di concerto con il sistema universitario e della ricerca regionale, l'adozione delle innovazioni di processo e di prodotto e delle tecniche di management, gestione aziendale e marketing. A tal fine gestisce e se necessario istituisce, nell'ambito di specifici progetti pluriennali a valere su risorse comunitarie, nazionali e regionali, presso le



proprie strutture provinciali, aziende sperimentali dimostrative e di orientamento produttivo;

c] partecipa, in collegamento con enti, istituti ed università, prioritariamente afferenti al sistema regionale della ricerca in agricoltura, con rapporti di collaborazione e partenariato, anche federativo, a progetti di sviluppo sperimentale strettamente finalizzati al trasferimento tecnologico;

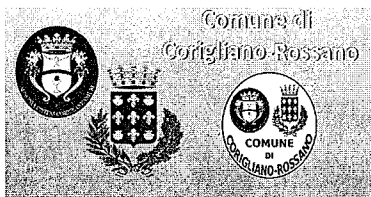
d] in particolare a valere sul Programma InCas –PLM, prevede azioni di comunicazione e sensibilizzazione da tenersi nelle scuole, aziende ed altri luoghi di prossimità verso i lavoratori agricoli stranieri presenti sul territorio,

- Divulgazione di monografie e di pieghevoli multilingue,

- Eventuali azioni di formazione sulle norme di contrasto al caporalato.

Considerato che

i soggetti in premessa svolgono, nell'interesse della collettività, attività in numerosi settori di interesse comune per i quali la creazione di sinergie risulta essere una delle priorità poiché permette di mettere a sistema informazioni, dati e conoscenze, in un progetto unitario in cui gli sviluppi sono resi fruibili a ciascuno dei soggetti per i successivi interventi volti a soddisfare efficacemente gli interessi pubblici primari attribuiti dalla legge a ciascuna delle Parti;



- i soggetti in premessa intendono collaborare nella realizzazione di attività propedeutiche relative alla realizzazione di un Piano Locale Multisettole volto a favorire l'inclusione economica e sociale dei migranti nel settore agricolo del Comune, Piano che il Comune realizzerà nell'ambito del Progetto InCas, finanziato dal Ministero del lavoro e realizzato dall'ANCI in partenariato con la Fondazione Cittalia.

VISTI

Il Piano Triennale di contrasto al caporalato, [prorogato fino al 3 settembre 2025]

Il Piano Incas – Inclusione dei cittadini stranieri e Contrasto allo Sfruttamento lavorativo in agricoltura e al caporalato realizzato da ANCI in collaborazione con Cittalia e finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali mediante il Fondo Nazionale Politiche Migratorie.

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

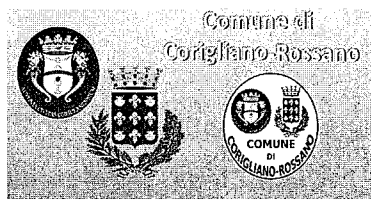
Art. 1 – Valore delle premesse

Le premesse sopra riportate costituiscono parte integrante di questo

Accordo.

Art. 2 – Finalità

Il Comune e l'Ente con il presente Accordo intendono collaborare al fine di sperimentare sul campo proposte e strumenti destinati all'accoglienza ed all'integrazione delle lavoratrici nel settore agro-alimentare, con particolare



riferimento alle politiche attive di genere, sportelli dedicati alla presa in carico, servizi integrativi alla prima infanzia, formazione professionale, temi che stanno assumendo sempre più, un ruolo centrale nelle politiche pubbliche, comprese quelle agricole e di sviluppo rurale.

Art. 3 – Responsabilità dell’attuazione

Il responsabile dell’attività per il Comune sarà il Dott. Fabio Campana; il responsabile dell’attività per l’Ente sarà la Dott. Raffaelina Fragale

Art. 4 – Attività ed impegni reciproci

Nello spirito della cooperazione, ai fini della più efficace ed efficiente realizzazione dell’oggetto dell’Accordo, il Comune e l’Ente si impegnano vicendevolmente a:

promuovere e condividere lo scambio di metodologie e dati con i vari componenti istituzionali del Tavolo Incas “Accoglienza e lavoro”, utili alla definizione del contesto socio-territoriale di riferimento del Piano Locale Multisetoriale;

- programmare, nell’ambito delle attività del Tavolo di cui sopra, degli incontri tematici nelle scuole, e nelle aziende, ove possibile, sul settore agro-alimentare, nell’intento di sensibilizzare e divulgare prassi etiche e di contrasto al caporalato,

le due Parti si impegnano a:



realizzare, ognuno per le proprie competenze gli impegni prima richiamati

Art. 5 – Modalità operative e relazioni

Per la realizzazione delle attività inerenti il presente Accordo, entrambe le Parti assicurano il coinvolgimento di qualificate risorse umane, strumentali, informative ed operative.

Art. 6 – Oneri finanziari

Il Presente Accordo non comporta alcun onere finanziario tra le parti.
Eventuali costi relativi all'esecuzione delle attività di propria competenza saranno sopportati da ciascuna delle parti.

Art. 7 – Riservatezza

Le Parti si impegnano a garantire il completo riserbo da parte propria e dei propri collaboratori su tutte le informazioni ed i prodotti di natura esplicitamente riservata. Tutti i dati e le informazioni aventi natura confidenziale, in caso di volontà di pubblicità, espressa da ciascuna delle due Parti, potranno essere utilizzate solo previa autorizzazione scritta dall'altra Parte.

Art. 8 – Tutela del background

Le Parti riconoscono che tutte le informazioni tecniche e commerciali, i materiali ed il know-how forniti da ciascuna Parte durante l'esecuzione del presente Accordo sono oggetto di diritto di proprietà esclusiva della Parte



che le ha fornite e sono di natura strettamente confidenziale e segreta e come tali vengono concesse e sono ricevute.

Art. 9 – Proprietà e utilizzazione dei risultati

Nell'ipotesi di risultati realizzati congiuntamente, in piena ed effettiva collaborazione, costituiti da contributi omogenei ed oggettivamente non distinguibili, nell'ambito dell'Accordo, tali risultati saranno di proprietà di tutte le Parti. I dati utilizzati per lo svolgimento delle attività ed i loro risultati possono essere comunicati a terzi previo accordo tra le Parti e potranno essere utilizzati dalle amministrazioni firmatarie dell'Accordo per i rispettivi obblighi istituzionali e per altre attività di ricerca scientifica non previste nel presente Accordo. Le Parti si impegnano reciprocamente a dare atto, in occasione di presentazioni pubbliche, dei risultati conseguiti o, in casi di redazione e pubblicazione di documenti di qualsiasi tipo, che quanto realizzato consegue alla collaborazione instaurata con il presente accordo.

Art. 10 – Durata, modifiche e procedura di rinnovo

Il presente Accordo entrerà in vigore a far data dalla sottoscrizione delle Parti contraenti e avrà durata di 12 mesi, salvo eventuali esigenze di proroga previo accordo scritto tra le Parti prima della data di scadenza. Qualsiasi modifica del presente Accordo dovrà essere concordata per iscritto ed entrerà in vigore solo dopo la relativa sottoscrizione di ciascuna delle Parti.



L'Accordo potrà essere rinnovato previo accordo scritto fra le Parti, da comunicare almeno tre mesi prima della data di scadenza, convenendo alla stipula di un nuovo accordo.

In nessun caso è ammesso il ricorso al tacito rinnovo.

Art. 11 – Trattamento dati personali

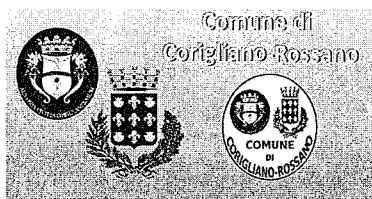
Le Parti dichiarano di essere reciprocamente informate che i dati forniti o comunque raccolti in relazione al presente Accordo, saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza esclusivamente per il raggiungimento delle finalità dell'Accordo, nonché per quelle previste dalla legge e dai regolamenti e connessi alla stipula dello stesso.

Ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, le Parti si impegnano a conformarsi pienamente alle disposizioni del Regolamento generale sulla protezione dei dati "GDPR" n. 679/2016.

Inoltre le Parti dichiarano di essersi reciprocamente informate, prima della sottoscrizione del presente Accordo, delle modalità e delle finalità relative al trattamento dei dati personali per l'esecuzione dell'Accordo medesimo.

Art. 12 – Responsabilità

Ciascuna delle Parti dichiara di avere idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi per la responsabilità civile verso i terzi, per danni a persone e cose dei quali sia eventualmente tenuta a rispondere. Ciascuna parte garantisce, altresì, che il personale assegnato per lo svolgimento delle attività del



presente Accordo gode di valida copertura assicurativa contro gli infortuni presso l'INAIL o altra compagnia assicuratrice.

Art. 13 – Diritto di recesso

Le Parti hanno facoltà, in caso di sopravvenute e motivate esigenze di diritto pubblico o di sopravvenienze normative nazionali inerenti la propria organizzazione o a causa di una rivalutazione dell'interesse pubblico originario, di recedere unilateralmente, in tutto o in parte, dal presente Accordo con un preavviso di almeno 30 giorni solari da comunicarsi con lettera raccomandata A.R. o PEC. Il recesso non ha effetto per le attività già eseguite o in corso di esecuzione. In tal caso è fatto salvo tutto ciò che nel frattempo è stato ottenuto in termini di risultati.

Art. 14 – Disciplina delle controversie

Le Parti si impegnano a concordare, in uno spirito di reciproca collaborazione, eventuali procedure e adempimenti non specificati nel presente Accordo che si rendano tuttavia necessari per un ottimale conseguimento degli obiettivi e a definire contestualmente eventuali controversie che possono sorgere nel corso del rapporto di collaborazione. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in tal modo l'accordo, le Parti convengono di risolvere ogni eventuale controversia presso il Foro di Roma.

Articolo 15 – Comunicazioni



Ai fini del presente Accordo, ciascuna Parte elegge domicilio presso la sede legale indicata in epigrafe.

Tutte le comunicazioni relative al presente Accordo devono essere effettuate ai seguenti recapiti:

Il Comune di Corigliano-Rossano – Ufficio Europa

Alla c.a. del Dott. Fabio Campana

e-mail: fabiocampana@comunecoriglianorossano.eu

PEC: protocollo.coriglianorossano@asmepec.it

Per l'ARSAC, alla c.a. della Dott. Raffaelina Fragale

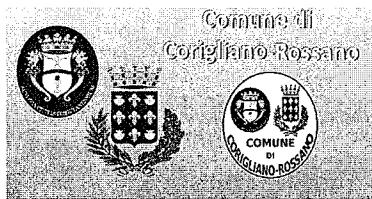
e-mail: raffaelina.fragale@arsac.calabria.it

Art. 16 – Norme applicabili

Il presente Accordo è impegnativo per le Parti contraenti in conformità delle leggi vigenti. Per tutto quanto non espressamente regolato dai precedenti articoli, riguardo ai rapporti tra le Parti, si applicano le disposizioni del Codice Civile e la normativa vigente in materia.

Art. 17 – Oneri fiscali

Il presente Accordo, costituito da un unico originale elettronico, sottoscritto dalle Parti in modalità digitale, ai sensi dell'art. 15, comma 2-bis, della L. 241/1990, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n.131/86. Le spese di registrazione, nonché ogni altro onere



inerente o conseguente al presente Accordo, sono a carico della Parte
richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto

per il Comune di Corigliano-Rossano

per ARSAC

Il Sindaco

Il Direttore Generale

Ing. Flavio Stasi

Dr. Bruno Maiolo