

A.R.S.A.C.

Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese

Viale Trieste, 93

Cosenza

GESTIONE STRALCIO ARSSA – Art. 1 bis, L.R. n. 5 del 12.02.2016

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n° 52/45 del 20 FEB. 2023

Oggetto: Approvazione Progetto Obiettivo per il personale con contratto privatistico della Gestione Stralcio: *“Aggiornamento informatizzazione del patrimonio e ricognizione occupatori abusivi”* - Fase 2023-2024.

Il Direttore Generale

Assistito dal dirigente del Settore Amministrativo Dott. Antonio Leuzzi, presso la sede dell'Azienda, assume la seguente deliberazione proposta dai Coordinatori Fondiario e Patrimonio.

Premesso che:

- con L.R. n. 66/2012 viene istituita l'ARSAC;
- con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 108 del 25.08.2020 il Dr. Bruno Maiolo è stato nominato Direttore Generale dell'ARSAC;
- con Provvedimento n. 5/DG del 22/12/2021, il Dr. Antonio Leuzzi è stato nominato dirigente del Settore Amministrativo;
- con delibera n. 12/GS del 08/03/2016, il Dott. Tullio Ciacco ed il Dr. Giuseppe De Caro sono stati nominati rispettivamente responsabili del Coordinamento Fondiario e del Coordinamento Patrimonio della Gestione Stralcio – ARSSA;
- con deliberazione n. 01/DG del 12/01/2023 il Direttore Generale ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2023 e con deliberazione n. 02/DG del 19/01/2023 ha autorizzato la gestione provvisoria, in dodicesimi, del bilancio di che trattasi, che è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali, tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Azienda;
- con L.R. n. 5/2016 è stata istituita la Gestione Stralcio ARSSA incardinata in ARSAC;
- con delibera n. 4 del 10.02.2016 il Direttore Generale, ha istituito in ARSAC la Gestione Stralcio ARSSA.

Considerato:

- che con L. R. n. 5/2016, è stata istituita la Gestione Stralcio ARSSA, la quale è demandata alla dismissione del patrimonio disponibile dell'ex ARSSA, organizzato in unità fondiarie, giusta Piano di Liquidazione approvato dalla Regione Calabria con deliberazione della Giunta Regionale n. 401 del 13/10/2015;

- che a fronte dell'istituzione di detta Gestione sono stati individuati i dipendenti con contratto privatistico da impegnare nelle attività di liquidazione;
- che l'avvio dell'attività di liquidazione ha evidenziato una particolare complessità nella gestione delle pratiche di alienazione dei beni dell'Ente, anche alla luce delle recenti normative in materia patrimoniale;
- che a causa di varie problematiche verificatesi durante la gestione liquidatoria, tra cui la riduzione di personale tecnico dovuta agli esodi anticipati dall'impiego, nel tempo si è creato un particolare di accumulo di pratiche;
- che con deliberazione n. 66/GS del 04.03.2020 è stato approvato il progetto obiettivo *"Aggiornamento informatizzazione del patrimonio e ricognizione occupatori abusivi"*, per il periodo 2020 – 2021 (si prevede una durata complessiva di cinque anni per l'iniziativa);
- che è necessario dare continuità a tale attività prevedendo nuove e più snelle procedure tecnico-amministrative attraverso una digitalizzazione dei documenti cartacei datati inerenti titoli di provenienza di unità fondiari e la creazione di una banca dati digitale di tutti i documenti probatori riferiti a dette unità fondiari da mantenere costantemente aggiornata;
- che è necessario individuare il maggior numero possibile di occupazioni abusive di proprietà ex ARSSA al fine di procedere alla regolarizzazione di dette detenzioni con regolare alienazione degli immobili ai sensi della normativa vigente;
- che il Direttore Generale dell'ARSAC ha dato mandato ai Coordinatori Fondiario e Patrimonio di redigere un progetto obiettivo al fine di dare maggiore impulso alle attività della Gestione Stralcio;
- che, in considerazione della mole di lavoro derivante dai precedenti punti, è opportuno riconoscere un incentivo economico ai dipendenti interessati con contratto privatistico (Altomare Francesco, Filice Catenuccio Pietro, Iazzolino Fabrizio, Salerno Antonio, Scarcelli Gianfranco, Marsico Mario, Napparo Michele, Migliuri Michele, Cervellera Carmine, Forciniti Margherita, Ippolito Massimo, De Vuono Michele, Aletto Michele, Guido Maurizio, Madia Battista, Barretta Giuseppe, Carvelli Cesare, Fragale Salvatore, Ammirati Vincenzo, Dattolo Vincenzo, Nigro Luigi, De Simone Giovanni Mario, Montefresco Saverio, Brunetti Sergio e Donato Leonardo), coinvolti secondo le modalità ed i criteri stabiliti nel documento progettuale riferito al periodo marzo 2023 - febbraio 2024 che fa parte integrante del presente provvedimento;
- che le risorse complessive da erogare per il suddetto periodo al personale (Funzione Pubblica) delle strutture effettivamente coinvolte, tenendo conto dello specifico carico di lavoro, ammontano ad € 61.834,92, risorse accertate sul capitolo n. E0320010401 della gestione liquidatoria dell'ARSSA;
- che dette risorse derivano dall'incasso nell'anno 2022 delle istruttorie pratiche versate all'Ente dagli acquirenti dei beni della Liquidazione;
- che l'erogazione ai soggetti interessati avverrà previa misurazione del raggiungimento degli obiettivi prefissati con i relativi elementi di misurazione secondo le modalità contemplate nel sistema di misurazione e valutazione e secondo la partecipazione percentuale alle differenti fasi dettagliata nel documento di progetto.

Visto:

- Il progetto obiettivo definitivo redatto dai Coordinatori Fondiario e Patrimonio.

Tanto premesso e considerato:

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dai Coordinatori Fondiario e Patrimonio;

Acquisito il parere di regolarità contabile espresso dagli Uffici del Finanziario;

Acquisito il parere di regolarità amministrativa e di legittimità espresso da Dirigente del Settore Amministrativo.

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa:

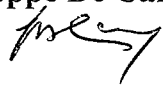
- di approvare il Progetto Obiettivo per il personale con contratto privatistico della Gestione Stralcio: *“Aggiornamento informatizzazione del patrimonio e ricognizione occupatori abusivi”* fase 2023-2024, documento che fa parte integrante del presente provvedimento;
- che i Coordinatori Fondiario e Patrimonio ARSAC devono verificare l’attuazione del progetto nelle singole fasi e il rispetto delle procedure dei progetti obiettivi;
- di prendere atto che l’importo di € 61.834,92 destinato a detto progetto è stato accertato sul capitolo n. E0320010401 della Gestione Liquidatoria dell’ARSSA dai responsabili degli Uffici Finanziari;
- di trasmettere il presente provvedimento al Coordinamento Fondiario e Coordinamento Patrimonio della Gestione Stralcio ARSSA, al Servizio Finanziario ed al Settore Amministrativo per gli adempimenti di competenza;
- di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile;
- di provvedere alla pubblicazione integrale del presente provvedimento sul sito istituzionale dell’ARSAC.

I Coordinatori proponenti – Fondiario e Patrimonio

(Dr. Tullio Ciaceo)



(Dr. Giuseppe De Caro)



Il Dirigente del Settore Amministrativo
(Dr. Antonio Leuzzi)



Il Direttore Generale
(Dr. Bruno Maiolo)



Il Servizio Finanziario, ai sensi della L.R. n° 8 del 04 febbraio 2002, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Ufficio Spesa
(Dr.ssa Rosamaria Sirianni)

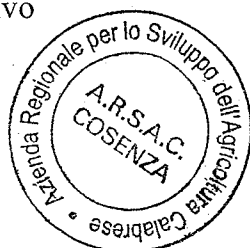
Ufficio Bilancio
(Dr. Salvatore Pace)

I Coordinatori proponenti
(Dr. Tullio Ciacco)

(Dr. Giuseppe De Caro)

Il Dirigente del Settore Amministrativo
(Dr. Antonio Leuzzi)

Il Direttore Generale
(Dr. Bruno Maiolo)



L'avviso di pubblicazione e notificazione del presente atto viene affisso all'albo dell'ARSAC in data 01 MAR. 2023 sino al 15 MAR. 2023



GESTIONE STRALCIO ARSSA
COORDINAMENTO FONDIARIO E PATRIMONIO
Legge Regionale n 5/2016

PROGETTO OBIETTIVO:

**AGGIORNAMENTO INFORMATIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E
RICOGNIZIONE OCCUPATORI ABUSIVI**

PERSONALE CONTRATTO PRIVATISTICO

MARZO 2023 – FEBBRAIO 2024

PREMESSA

Con D.G.R. n. 401 del 13/10/2016 è stato approvato il Piano di Liquidazione dell'ARSSA e nello stesso provvedimento è previsto che l'attività di dismissione venga svolta da un'apposita struttura (Gestione Stralcio) incardinata nell'ARSAC.

Con deliberazione n. 4 del 10/02/2016 l'Ente ha istituito la "Gestione Stralcio ARSSA", acquisendo, ai sensi del comma 5, art. 1 bis della L.R. n. 66/2012 introdotto dalla L.R. n. 5/2016, il parere favorevole per l'istituzione di detta struttura da parte del Dipartimento Regionale vigilante, giusta nota Prot. SIAR n. 71123 del 03/03/2016.

A fronte dell'istituzione di detta Gestione sono stati individuati i dipendenti con contratto privatistico da impegnare nelle attività di liquidazione. Considerate le numerose istanze di acquisto in attesa di definizione ed il particolare impegno necessario alla definizione delle stesse alla luce delle nuove normative in materia patrimoniale e vista la notevole entità delle poste passive (debiti) da coprire con le entrate della dismissione (poste attive) è necessario ridare impulso a tale attività prevedendo nuove e più snelle procedure tecnico — amministrative, supportando l'attività di informatizzazione dell'archivio ex OVS e di ricognizione delle occupazioni abusive “*sine titolo*” operate da terzi su beni immobili dell'Ente (terreni e fabbricati).

In considerazione della mole di lavoro da smaltire in tempi rapidi, è necessario prevedere un incentivo economico ai dipendenti interessati con contratto privatistico coinvolto secondo le modalità ed i criteri stabiliti nel presente documento.

L'iniziativa di durata complessiva di cinque anni, intrapresa con delibera n. 66/GS del 04/03/2020 visto l'enorme numero di dati (informatizzazione) da elaborare e la continua e particolare attività ricognitiva degli occupatori abusivi, prosegue con un'ulteriore fase da realizzarsi nel periodo 2023-2024, i cui obiettivi e le relative attività sono descritte nel presente documento.

Le risorse, per ottenere immediati risultati, dovranno pervenire dalle spese di istruttoria pratica a carico degli acquirenti, da prevedere per ogni trasferimento immobiliare in base al prezzo di vendita, ai sensi del D.L. n. 8/93, che prevede l'istituzione dei diritti di segreteria ed istruttoria negli enti locali.

Dette somme da destinare al suddetto personale relativamente al periodo indicato ammontano ad € 61.834,92.

Le suddette risorse vengono incamerate dall'Ente secondo una precisa procedura suddivisa in due fasi

1° FASE) A fronte di una richiesta di acquisto, l'interessato dovrà versare una somma fissa, a titolo di avvio dell'istruttoria, di € 300,00, mentre per le richieste di subingresso la somma è fissata ad € 200,00, infine per le richieste di riscatto o eliminazione vincolo la somma è fissata ad € 100,00.

Se il richiedente non intende proseguire nella definizione della pratica, la suddetta somma viene trattenuta dall'Ente per rimborso spese di istruttoria.

2° FASE) A conclusione dell'iter procedurale inerente l'acquisto, in sede di stipula dell'atto notarile di compravendita, l'acquirente corrisponderà un'ulteriore indennità di spese di istruttoria tecnico, legale ed amministrativa pari al 2,5% del valore di vendita, per alienazioni fino ad un importo pari ad € 200.000,00.

Per le vendite con prezzo superiore ad € 200.000,00, per la parte eccedente detta somma verrà applicata un'aliquota dell'1%.

Le suddette spese di istruttoria di questa fase non potranno superare l'importo di € 10.000,00.

OBIETTIVI

L'obiettivo del presente progetto è l'incremento dell'efficacia nell'attuazione del Piano di Liquidazione del patrimonio ex ARSSA attraverso il supporto all'esecuzione di due attività fondamentali:

- 1) Aggiornamento informatizzazione del patrimonio dell'Ente;
- 2) Ricognizione occupatori abusivi.

AGGIORNAMENTO INFORMATIZZAZIONE

L'attività di aggiornamento si realizzerà su almeno 140 unità fondiari distribuite in tutto il territorio regionale attraverso le seguenti fasi di lavorazione:

- 1) Reperimento presso gli archivi dell'Ente della documentazione cartacea storica (risalente agli anni 50) ed inerente i seguenti titoli di provenienza (decreti di esproprio, acquisti, permuta, cambi, estromissioni) soggetti a inevitabili deperimenti che non consentirebbero la consultazione e il valore di prova documentale. Ciò renderà possibile la digitalizzazione di dette pratiche realizzata da altro gruppo di lavoro.
- 2) Reperimento presso gli archivi dell'Ente della documentazione riguardante contratti di compravendita, provvedimenti di estromissione, istanze di acquisto, subingressi, estremi catastali patrimonio dell'Ente, considerata la continua evoluzione a cui è soggetto (istituzione di nuove particelle, variazione di rendite e categorie). Ciò renderà possibile la creazione di un banca dati digitale realizzata da altro gruppo di lavoro.

RICOGNIZIONE

Per il periodo in corso l’obiettivo consiste nell’individuare almeno numero 75 occupazioni abusive. Le fasi necessarie al raggiungimento dell’obiettivo si esemplificano:

- 1) Attività di supporto per il controllo catastale su banca dati SISTER e verifica su rilevamento satellitare, da cui scaturiscono eventuali fabbricati fantasma, stato delle coltivazione dei terreni, sconfinamenti;
- 2) Attività di supporto nella verifica dei luoghi attraverso sopralluogo e individuazione dell’occupatore con invito a regolarizzare l’acquisizione dell’immobile a sensi degli artt. 3-4-7 della legge 10/2000 o diffida allo sgombero ed eventuale ripristino dello stato dei luoghi.

Per il periodo del presente progetto (marzo 2023 – febbraio 2024) sarà considerato come valore da raggiungere il 100% dell’attività prevista. In caso di mancato raggiungimento dell’obiettivo massimo, il premio sarà erogato in misura direttamente proporzionale alla percentuale raggiunta, riferita al valore massimo previsto.

Il personale ARSAC (contratto privatistico) coinvolto è dettagliato nel seguente prospetto.

Strutture di coordinamento e territoriali	Personale
Coordinamento Fondiario Cosenza	Altomare Francesco, Filice Catenuccio Pietro, Iazzolino Fabrizio, Salerno Antonio, Scarcelli Gianfranco, Marsico Mario, Napparo Michele.
Coordinamento Patrimonio Cosenza	Migliuri Michele, Cervellera Carmine, Forciniti Margherita, Madia Battista, Ippolito Massimo, De Vuono Michele, Aletto Michele, Guido Maurizio.
Ufficio Fondiario Crotone	Barretta Giuseppe, Carvelli Cesare, Dattolo Vincenzo
Ufficio Patrimonio Crotone	Fragale Salvatore, Ammirati Vincenzo.
Sportello di liquidazione di Rossano	Nigro Luigi, De Simone Giovanni Mario.
Sportello di liquidazione di S. Giovanni in Fiore	Montefresco Saverio, Brunetti Sergio, Donato Leonardo.

Verrà elaborata e firmata per ognuna delle unità di personale coinvolte (firma del valutato e dei valutatori rappresentati dai Coordinatori Fondiario e Patrimonio) una scheda di assegnazione di obiettivi con all’interno il seguente obiettivo corredato dagli elementi di misurazione indicati nella tabella che segue:

Obiettivo	Indicatore	Peso %	Valore iniziale (€)	Target
Incrementare l’efficacia nell’attuazione del Piano di liquidazione del Patrimonio ex ARSSA	Aggiornamento informatizzazione archivio storico	50%	135 unità fondiarie	>=140
	Ricognizione occupatori abusivi	50%	70 ricognizioni	>=75

MODALITÀ' DI EROGAZIONE DELLA PREMIALITÀ PREVISTA

L'incentivo al personale con contratto privatistico verrà corrisposto in funzione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo e, di conseguenza, in modo proporzionale alla percentuale raggiunta per il periodo di esecuzione del presente progetto (2023-2024).

La misurazione e la valutazione dell'effettivo raggiungimento dell'obiettivo prefissato sarà effettuata dai responsabili dei Coordinamenti, con le modalità ed i criteri di seguito illustrati. Di conseguenza saranno redatte delle schede individuali di valutazione con l'indicazione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo assegnato nella rispettiva annualità. Le schede saranno discusse e firmate in un colloquio tra valutatore e valutati.

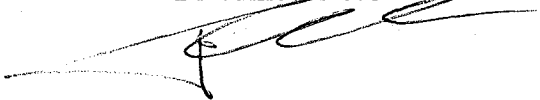
I risultati della valutazione saranno ampiamente dettagliati in una relazione di attestazione dell'obiettivo raggiunto e una volta verificata la percentuale dell'obiettivo raggiunto, sarà possibile procedere alla distribuzione delle somme accessorie previste con le modalità di seguito esposte.

Le risorse commisurate all'effettiva percentuale di raggiungimento dell'obiettivo, verranno ripartite tra le fasi di lavorazione delle specifiche attività in termini percentuali e gli importi al personale afferente alle strutture coinvolte verranno erogati tenendo conto del grado di responsabilità e del carico di lavoro individuale effettivamente svolto, rapportato al parametro massimo previsto nella tabella seguente.

A consuntivo i responsabili del Coordinamento Fondiario e del Coordinamento Patrimonio indicheranno l'effettivo impegno del personale coinvolto rispetto al grado di responsabilità ricoperto ed al carico di lavoro assegnato in una relazione da inviare al Direttore Generale.

Questi, accertato l'effettivo impegno, autorizzerà l'erogazione delle somme spettanti, secondo il criterio sopra riportato.

Coordinatore Fondiario
Dr Tullio Ciacco



Coordinatore Patrimonio
Dr Giuseppe De Caro

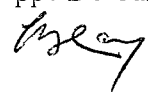


TABELLA RIEPILOGATIVA ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE (IN PERCENTUALE) - annualità 2023-2024 (personale contratto privatistico)

GESTIONE STRALCIO ARSSA	Risultati attesi	FASI DI LAVORAZIONE DELLE SPECIFICHE ATTIVITA'	Risorse assegnate alle specifiche attività progettuali	STRUTTURE COINVOLTE	Carico di lavoro delle strutture coinvolte
Progetto Aggiornamento informatizzazione del patrimonio e ricognizione occupatori abusivi	Aggiornamento informatizzazione di n. 140 unità fondiarie	AGGIORNAMENTO INFORMATIZZAZIONE: 1) Reperimento presso gli archivi dell'Ente della documentazione cartacea storica (risalente agli anni 50) ed inerente i seguenti titoli di provenienza (decreti di esproprio, acquisti, permute, cambi, estromissioni) soggetti a inevitabili deperimenti che non consentirebbero la consultazione e il valore di prova documentale. Ciò renderà possibile la digitalizzazione di dette pratiche realizzata da altro gruppo di lavoro.	25,00%	Coordinamento Fondiario	8,50
				Coordinamento Patrimonio	8,50
				Ufficio Fondiario KR	2,50
				Ufficio Patrimonio KR	2,50
				Sportello Liquidazione Rossano	1,00
				Sportello Liquidazione San Giovanni in Fiore	2,00
			Percentuale totale fase di lavorazione		25,00

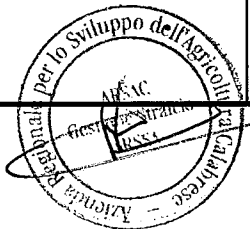


TABELLA RIEPILOGATIVA ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE (IN PERCENTUALE) - annualità 2023-2024 (personale contratto privatistico)

GESTIONE STRALCIO ARSSA	Risultati attesi	FASI DI LAVORAZIONE DELLE SPECIFICHE ATTIVITA'	Risorse assegnate alle specifiche attività progettuali	STRUTTURE COINVOLTE	Carico di lavoro delle strutture coinvolte
Progetto Aggiornamento informatizzazione del patrimonio e ricognizione occupatori abusivi	Aggiornamento informatizzazione di n. 140 unità fondiarie	AGGIORNAMENTO INFORMATIZZAZIONE: 2) Reperimento presso gli archivi dell'Ente della documentazione riguardante contratti di compravendita, provvedimenti di estromissione, istanze di acquisto, subingressi, estremi catastali patrimonio dell'Ente, considerata la continua evoluzione a cui è soggetto (istituzione di nuove particelle, variazione di rendite e categorie). Ciò renderà possibile la creazione di un banca dati digitale realizzata da altro gruppo di lavoro.	25,00%	Coordinamento Fondiario	8,50
				Coordinamento Patrimonio	8,50
				Ufficio Fondiario KR	2,50
				Ufficio Patrimonio KR	2,50
				Sportello Liquidazione Rossano	1,00
				Sportello Liquidazione San Giovanni in Fiore	2,00
				Percentuale totale fase di lavorazione	25,00



TABELLA RIEPILOGATIVA ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE (IN PERCENTUALE) - annualità 2023-2024 (personale contratto privatistico)

GESTIONE STRALCIO ARSSA	Risultati attesi	FASI DI LAVORAZIONE DELLE SPECIFICHE ATTIVITA'	Risorse assegnate alle specifiche attività progettuali	STRUTTURE COINVOLTE	Carico di lavoro delle strutture coinvolte
Progetto Aggiornamento informatizzazione del patrimonio e ricognizione occupatori abusivi	Ricognizione n. 75 occupazioni abusive	RICOGNIZIONE: 1) Attività di supporto per il controllo catastale su banca dati SISTER e verifica su rilevamento satellitare, da cui scaturiscono eventuali fabbricati fantasma, stato delle coltivazione dei terreni, sconfinamenti;	20,00%	Coordinamento Fondiario	7,10
				Coordinamento Patrimonio	7,10
				Ufficio Fondiario KR	1,80
				Ufficio Patrimonio KR	1,50
				Sportello Liquidazione Rossano	1,00
				Sportello Liquidazione San Giovanni in Fiore	1,50
			Percentuale totale fase di lavorazione		20,00

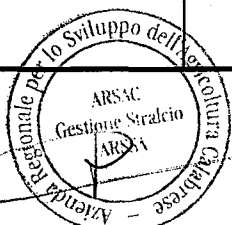


TABELLA RIEPILOGATIVA ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE (IN PERCENTUALE) - annualità 2023-2024 (personale contratto privatistico)

GESTIONE STRALCIO ARSSA	Risultati attesi	FASI DI LAVORAZIONE DELLE SPECIFICHE ATTIVITA'	Risorse assegnate alle specifiche attività progettuali	STRUTTURE COINVOLTE	Carico di lavoro delle strutture coinvolte
Progetto Aggiornamento informatizzazione del patrimonio e ricognizione occupatori abusivi	Ricognizione n. 75 occupazioni abusive	RICOGNIZIONE: 2) Attività di supporto nella verifica dei luoghi attraverso sopralluogo e individuazione dell'occupatore con invito a regolarizzare l'acquisizione dell'immobile a sensi degli artt. 3-4-7 della legge 10/2000 o diffida allo sgombero ed eventuale ripristino dello stato dei luoghi.	30,00%	Coordinamento Fondiario	9,00
				Coordinamento Patrimonio	9,00
				Ufficio Fondiario KR	4,00
				Ufficio Patrimonio KR	3,50
				Sportello Liquidazione Rossano	1,50
				Sportello Liquidazione San Giovanni in Fiore	3,00
			Percentuale totale fase di lavorazione		30,00

