

**A.R.S.A.C.**  
AZIENDA REGIONALE per lo SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA CALABRESE  
Sede Legale Viale Trieste, 93 – 87100 COSENZA

**SETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Camping Lago Arvo**

<b>Registro delle Determinazioni</b> <b>DIREZIONE GENERALE</b> <b>ARSAC</b>
N. <u>75</u> Del <u>02 FEB 2023</u>

**Oggetto:** accertamento impegno e liquidazione per l'importo di € 815,00cap. E0630011401 e U0800311401tassa di soggiorno quadrimestre Settembre – Ottobre – Novembre - Dicembre Comune di San Giovanni in Fiore.

<b>Servizio Finanziario</b>
Impegno n° <u>61</u> Anno <u>2023</u>
Accertamento: <u>135 ANNO 2022</u>

Ai sensi della L.R. n. 8/2002 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta che, per l'impegno assunto, esiste regolare copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE  
IL RESPONSABILE UFFICIO SPESA  
*Dr.ssa Rosamaria Sirianni*

*M. P. B. M. M.*

<b>Pubblicata all'Albo dell'ARSAC</b>
In data <u>02 FEB. 2023</u>
e fino al <u>16 FEB. 2023</u>
<b>IL DIRIGENTE A.R.S.A.C.</b> <i>Dr. Antonio Leuzzi</i>

*P. Leuzzi*

**A.R.S.A.C.**  
**SETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Camping Lago Arvo**

Il Dirigente

**Visti:**

- la L.R. n. 66 del 20 dicembre 2012 con la quale è stata istituita l'ARSAC;
- il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 108 del 25 agosto 2020, il dott. Bruno Maiolo è stato nominato Direttore Generale dell'A.R.S.A.C.;
- il provvedimento n° 5 del 22/12/2021 con il quale è stato conferito al Dr. Antonio Leuzzi l'incarico di Dirigente del Settore Amministrativo;
- la deliberazione n. 1 del 12/01/2023 con la quale, il Direttore Generale, ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2023/2025;
- la deliberazione n. 2 D.G. del 19 gennaio 2023 ha autorizzato la gestione provvisoria, in dodicesimi, del bilancio di previsione per l'esercizio 2023, che è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali, tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'azienda ;
- la deliberazione n. 128/CS del 16/10/2018 con la quale è stato approvato il regolamento dei procedimenti semplificati di acquisizione di lavori, beni e servizi, ai sensi dell'art. 36 del Dlgs. 50/2016;
- il provvedimento n. 6/DG del 01/09/2022 con il quale è stata assegnata ad interim, al Dott. Bruno Maiolo la responsabilità della gestione del Camping Lago Arvo di Lorica;
- la nota protocollo n.2664 del 28/02/2022 con la quale è stato conferito al Rag. Paolo Spina Iaconis l'incarico di R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) per le acquisizioni e i procedimenti in economia del Camping Lago Arvo dell'ARSAC;

**Premesso:**

- che per garantire lo svolgimento delle attività e la continuità dell'esercizio del Camping Lago Arvo di Lorica è stato necessario provvedere al pagamento della tassa di soggiorno per gli ospiti del campeggio di Lorica nel quadrimestre Settembre/Dicembre 2022;

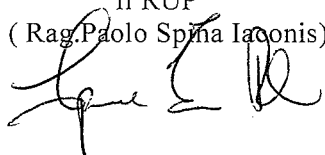
**Considerato:**

- che per provvedere al pagamento al Comune di San Giovanni in Fiore la tassa di soggiorno è necessario:
- accertare sul capitolo E0630011401 la somma di € 815,00
- di impegnare e liquidare sul capitolo U0800311401 la somma di € 815,00 del bilancio di previsione per l'esercizio 2023.

## DETERMINA

### Per i motivi espressi in premessa:

- accertare sul capitolo E0630011401 la somma di € 815,00
- di impegnare e liquidare sul capitolo U0800311401 la somma di € 815,00 del bilancio di previsione per l'esercizio 2023, al Comune di San Giovanni in Fiore sull'iban: **IT54B0100580960000000218100**
- di dichiarare la determina urgente ed immediatamente eseguibile;
- di trasmettere copia del presente atto all'albo pretorio per la pubblicazione.

Il RUP  
( Rag. Paolo Spina Iaconis )  


Il Dirigente  
( Bruno Maiolo )  
