

# A.R.S.A.C.

*Azienda Regionale per lo Sviluppo Dell' Agricoltura Calabrese*  
Sede Legale Viale Trieste,93 – 87100 Cosenza

\*\*\*\*\*

## SETTORE AMMINISTRATIVO

*Ufficio Previdenza, Contributi  
e Affari Giuridici del Personale*

### DETERMINAZIONE

#### Registro delle Determinazioni

ARSAC

N. 50 del 130 GEN, 2023

**OGGETTO:** Accoglimento istanza dipendente **Matricola n° 702003**. Permessi di cui all'art. 33, comma 3, Legge 104/1992 e ss.mm.ii. per assistenza a disabile.

#### Servizio Finanziario

Ai sensi della L. R. n. 8/2002 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta che, per l'impegno assunto esiste regolare copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE UFFICIO SPES.  
*Dr.ssa Rosamaria Siriani*

Publicata all'Albo dell'ARSAC

In data 130 GEN, 2023

e fino al 13 FEB, 2023

IL DIRIGENTE A.R.S.A.C.  
*Dr. Antonio Leuzzi*

## A.R.S.A.C.

### **SETTORE AMMINISTRATIVO** *Ufficio Previdenza, Contributi e Affari Giuridici del Personale*

#### Il Dirigente

- **Vista** la Legge Regionale n. 66 del 20/12/2012, con la quale è stata istituita l'ARSAC;
- **Visto** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 108 del 25 agosto 2020, con il quale il Dott. Bruno Maiolo è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese (ARSAC);
- **Visto** il provvedimento del Direttore Generale n. 5 del 22 dicembre 2021 prot. n. 14859 con il quale il Dott. LEUZZI Antonio è stato nominato dirigente del Settore Amministrativo;
- **Vista** la deliberazione n. 1 del 12 gennaio 2023 con la quale è stato approvato da parte del Direttore Generale il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023:
- **Vista** la deliberazione del Direttore Generale n. 2 del 19 gennaio 2023 con la quale, lo stesso, ha autorizzato la gestione provvisoria, in dodicesimi, del bilancio di previsione esercizio 2023 che è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi ed obblighi speciali, tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutui, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'azienda;
- **Preso atto** che la dipendente **Matricola n° 702003**, in servizio c/o il CSD di Locri (RC) di questa Azienda, con rapporto di lavoro Part-Time (32 ore settimanali) a tempo indeterminato, ha inoltrato istanza, acquisita al protocollo dell'Azienda con il n° 922 del 23/01/2023, intesa a ottenere il riconoscimento dei benefici previsti dalla Legge n. 104 del 05/02/1992, art. 33, comma 3, (3 giorni di permesso mensile retribuito) per assistere il proprio familiare, portatore di handicap in situazione di gravità;
- **Vista** la copia del Verbale della Commissione Medica per l'accertamento dell'handicap, della sede INPS di Reggio Calabria (RC) del 12/12/2022, che definisce, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 104/92, il familiare del dipendente, persona con handicap in situazione di gravità e che non prevede revisioni;
- **Vista** la dichiarazione sostitutiva presentata dall'interessato in sede di domanda, da cui si evince:
  - che la persona con disabilità grave non è ricoverata a tempo pieno;
  - che nessun altro familiare, coniuge parte dell'unione civile, convivente di fatto (art. 1, commi 36 e 37, legge 76/2016) beneficia dei permessi o dei riposi per la stessa persona disabile in situazione di gravità;

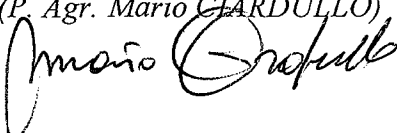
- di risiedere in comune situato a distanza stradale pari o inferiore a 150 Km rispetto alla residenza della persona disabile in situazione di gravità;
  - che lo stesso si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegua la perdita della titolarità del beneficio concesso;
- **Ritenuto** di dover provvedere al riguardo, sulla scorta delle dichiarazioni e certificazioni rese è ricorrendo nel caso di specie, le condizioni di cui all'art. 33, comma 3, della Legge n. 104 del 05/02/1992 e ss.mm.ii.;

## DETERMINA

per i motivi esposti in premessa e ritenuti parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- **di riconoscere ed autorizzare** la dipendente **Matricola n° 702003**, in servizio c/o il CSD di Locri di questa Azienda, con rapporto di lavoro Part-Time (32 ore settimanali) a tempo indeterminato, alla fruizione dei permessi mensili retribuiti, stabiliti nel limite massimo di n° 3 giorni, di cui alla Legge 104/92 – articolo 33, comma 3 e ss.mm.ii., per assistere il familiare portatore di handicap in situazione di gravità;
- **di specificare** che la richiedente ha la possibilità di fruire, in via alternativa con gli altri familiari, in applicazione dell'art. 33 comma 3 della legge 104/92 e dell'art. 33 comma 1 del CCNL di categoria, alternativamente di:
  - **3 giorni** interi di permesso al mese (Messaggio INPS n° 3114/2008 paragrafo 2);
  - **16 ore** mensili (riproporzionate secondo la formula riportata nel Messaggio INPS n° 16866/2007) da ripartire nelle giornate lavorative secondo le esigenze personali, frazionabili e fruibili per un tempo pari o superiore ad un'ora;
- **di stabilire** che la dipendente è tenuta a comunicare, al responsabile della struttura presso cui presta servizio, all'inizio di ciascun mese, la modalità di fruizione dei permessi, non essendo ammessa la fruizione mista degli stessi nell'arco del mese di riferimento ed è tenuta, inoltre, a comunicare, per quanto possibile, la relativa programmazione. Dovrà altresì comunicare, qualora i permessi vengano usufruiti da più familiari, alternativamente tra loro, i giorni e/o le ore usufruite dai beneficiari nel mese di riferimento;
- **di stabilire** che il Responsabile del CSD di Locri dovrà comunicare, mensilmente, al Settore Amministrativo dell'ARSAC, il totale dei giorni di permessi mensili retribuiti effettivamente fruiti, di cui all'art. 33, comma 3, Legge 104/92, al fine di adottare i successivi adempimenti di competenza;
- **di fare obbligo** al dipendente di comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegua la perdita della titolarità del beneficio concesso, e di attenersi, per ciò che riguarda la modalità di fruizione dei permessi previsti dalla legge 104/92, a quando disposto con circolare n° 14/2021;

- **di trasmettere** copia del presente atto all'*interessato* per il godimento del permesso retribuito concesso, all'*Ufficio Previdenza, Contributi e affari Giuridici del Personale*, all'*Ufficio Disciplina*, all'*Ufficio Trattamento Economico*, al *CSD di Locri*, al *CED* e alla *Postazione Timbrature di Reggio Calabria* per i provvedimenti di competenza;
- **di rendere** immediatamente esecutivo il presente provvedimento.
- **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Azienda.

Il Responsabile  
Ufficio Previdenza, Contributi  
e Affari Giuridici del Personale  
(P. Agr. Mario GIARDULLO)  


Il Dirigente  
Settore Amministrativo  
(Dott. Antonio LEUZZI)  
