

A.R.S.A.C.
Azienda Regionale per lo Sviluppo Dell' Agricoltura Calabrese
Sede Legale Viale Trieste,93 – 87100 Cosenza

SETTORE AMMINISTRATIVO
Ufficio Previdenza, Contributi
e Affari Giuridici del Personale

DETERMINAZIONE

Registro delle Determinazioni

ARSAC

N. 1339 del 13 0 DIC. 2022

OGGETTO: Riproporzionamento giorni di permesso di cui all'art. 33, comma 3, Legge 104/1992 e ss.mm.ii. per assistenza a disabile. Dipendente **Matricola n° 43750.-**

Servizio Finanziario

Ai sensi della L. R. n. 8/2002 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta che, per l'impegno assunto esiste regolare copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE UFFICIO SPESA
Dr.ssa Rosamaria Sirianni

Pubblicata all'Albo dell'ARSAC

In data 14 0 GEN. 2023

e fino al 24 GEN. 2023

IL DIRIGENTE ARSAC

Dr. Antonio Leuzzi

A.R.S.A.C.

SETTORE AMMINISTRATIVO

Ufficio Previdenza, Contributi e Affari Giuridici del Personale

Il Dirigente

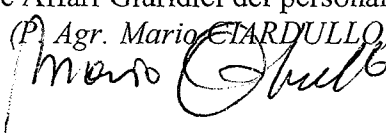
- **Vista** la Legge Regionale n. 66 del 20/12/2012, con la quale è stata istituita l'ARSAC;
- **Visto** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 108 del 25 agosto 2020, con il quale il Dott. Bruno Maiolo è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese (ARSAC);
- **Visto** il provvedimento del Direttore Generale n. 5 del 22 dicembre 2021 prot. n. 14859 con il quale il Dott. LEUZZI Antonio è stato nominato dirigente del Settore Amministrativo;
- **Vista** la deliberazione n. 149 del 28 dicembre 2021 con la quale è stato approvato da parte del Direttore Generale il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022:
- **Vista** la deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 10 gennaio 2022 con la quale, lo stesso, ha autorizzato la gestione provvisoria, in dodicesimi, del bilancio di previsione esercizio 2022 che è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi ed obblighi speciali, tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutui, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'azienda;
- **Preso atto** della deliberazione n° 148 del 20 dicembre 2022 del Direttore Generale con la quale è stato concesso al dipendente **Matricola n° 43750**, in servizio presso il Ce.D.A. n° 14 di questa Azienda, con sede a Stefanacani (VV), la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale di tipo verticale al 50% del tempo lavorativo, per la durata di mesi sei, a decorrere dal 01 gennaio 2023 e sino al 01 luglio 2023, nei termini di seguito indicati:
 - ✓ Lunedì e mercoledì, orario di servizio 07,30/13,30 – 14,00/17,00, pausa pranzo 30', per complessive n° 18 ore lavorative settimanali, 50% delle prestazioni lavorative settimanali a tempo pieno;
 - ✓ Martedì, giovedì e venerdì non sarà effettuata alcuna attività lavorativa;

Ritenuto di dover procedere, a seguito della trasformazione del rapporto di lavoro, al riproporzionamento giornaliero ed orario dei permessi di cui all'articolo 33, commi 3 e 6, della legge n. 104/92 secondo le disposizioni fornite dall'Inps con messaggio n° 3114/2018 e dal Dipartimento della Funzione Pubblica con circolare n° 7/2008

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa e ritenuti parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- **di procedere** a favore del dipendente **Matricola n° 43750**, in servizio presso il Ce.D.A. n° 14 di questa Azienda, con sede a Stefanacani (VV), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed orario Part Time al 50% del tempo lavorativo, al riproporzionamento giornaliero ed orario dei benefici previsti dall'art. 33 comma 3 della L. 104/92 e ss.mm.ii., per assistere il familiare portatore di handicap in situazione di gravità, secondo le disposizioni fornite dall'Inps con messaggio n° 3114/2018 e dal Dipartimento della Funzione Pubblica con circolare n° 7/2008;
- **di autorizzare** a decorrere dal 01 gennaio 2023, il richiedente a fruire, alternativamente, di:
 - **1 giorno** intero di permesso mensile retribuito;
 - **9 ore** mensili retribuite da ripartire nelle giornate lavorative secondo le esigenze personali, frazionabili e fruibili per un tempo pari o superiore ad un'ora;
- **di stabilire** che il dipendente dovrà comunicare, preventivamente, al responsabile della struttura presso cui presta servizio, le date in cui intende utilizzare i permessi in oggetto;
- **di precisare** che, il Responsabile del Ce.D.A. n°14 di Stefanacani (VV) dovrà comunicare, mensilmente, al Settore Amministrativo dell'ARSAC, il totale dei giorni o delle ore di permessi mensili retribuiti effettivamente fruiti, di cui all'art. 33, comma 3, Legge 104/92, al fine di adottare i successivi adempimenti di competenza;
- **di fare obbligo** al dipendente **Matricola n° 43750** di comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegue la perdita della titolarità del beneficio concesso.
- **di trasmettere** copia del presente atto all'*interessato* per il godimento del permesso retribuito concesso, all'*Ufficio Previdenza, contributi e affari Giuridici del Personale*, all'*Ufficio Disciplina*, al Ce.D.A. n° 14 di Stefanacani (VV) al CED, al *Settore Programmazione e Divulgazione* e alla *Postazione Timbrature di San Giovanni in Fiore (Salvatore Audia)* per i provvedimenti di competenza;
per i provvedimenti di competenza.
- **di rendere** immediatamente esecutivo il presente provvedimento.
- **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Azienda.

Il Responsabile
Ufficio Previdenza, contributi
e Affari Giuridici del personale
(P) Agr. Mario CIARDULLO


Il Dirigente
Settore Amministrativo
(Dott. Antonio LEUZZI)
