

A.R.S.A.C.
Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese
Viale Trieste, 93 - Cosenza

Deliberazione del Direttore Generale

n° 07/DG del 24 GEN. 2023

Oggetto: Approvazione Convenzione tra ARSAC (Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese) e l'Istituto Istruzione Superiore "Carlo Rambaldi" con sede legale in Via Miceli n. 400 - 88046 Lamezia Terme (CZ)

Il Direttore Generale

Assistito dal Dirigente del Settore Amministrativo, Dott. Antonio Leuzzi, presso la sede dell'Azienda, assume la seguente deliberazione

PREMESSO CHE :

- con Legge n°. 66 del 20/12/2012 è stata istituita l'ARSAC;
- con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 108 del 25.08.2020 il Dr. Bruno Maiolo è stato nominato Direttore Generale dell'ARSAC Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese;
- che con provvedimento N. 5/21 del 22.12.2021, il Direttore Generale ha conferito al Dr. Antonio Leuzzi l'incarico di Dirigente del Settore Amministrativo;
- che con provvedimento N. 6/21 del 23.12.2021, il Direttore Generale riorganizza alcune responsabilità e attività dei Settori ARSAC, disponendo di mantenere ad interim, la responsabilità dei Settori "Programmazione e Divulgazione" e "Ricerca Applicata e Sperimentazione" , di assegnare ad interim al Dr. Antonio Leuzzi, la responsabilità del Settore Servizi Tecnici di Supporto e del Ce.S.A. 9 di Reggio Calabria;
- ✓ che con circolare n. 2 del 19.01.2023, l'azienda comunica a tutte le strutture che con deliberazione n. 01/DG del 12.01.2023, il Direttore Generale ha approvato il bilancio di previsione 2023 -2025 e con deliberazione n. 02/DG del 19.01.2023 ha autorizzato la gestione provvisoria, in dodicesimi, del bilancio di previsione per l'esercizio 2023, che è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali, tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'azienda;

CONSIDERATO CHE L'A.R.S.A.C.:

- **ha tra i compiti** d'istituto l'ammodernamento e lo sviluppo dell'agricoltura regionale, mediante azioni di promozione, divulgazione, sperimentazione e formazione;
- **favorisce** l'ammodernamento e lo sviluppo dell'agricoltura mediante azioni di promozione, divulgazione, sperimentazione e trasferimento di processi innovativi nel sistema produttivo agricolo, agro-alimentare ed agroindustriale.
- **elabora** e realizza progetti di sviluppo sperimentale e dimostrazione di tutto ciò che attiene le attività di produzione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli ed agroalimentari. Cura e promuove, altresì, lo sviluppo dell'agricoltura biologica, dei sistemi di lotta guidata ed integrata e di risanamento e difesa dei terreni a tutela dell'ambiente e della qualità;
- **presta**, altresì, su richiesta, attività di consulenza ed assistenza per studi e progetti agli enti locali ed agli organismi pubblici e privati, operanti nel territorio regionale
- **può coadiuvare** le scuole di ogni ordine e grado nella realizzazione di progetti di ricerca, formativi e di consulenza finalizzati alla riscoperta dell'agricoltura ed ai metodi di coltivazione, delle tradizioni culturali, storiche, ambientali, gastronomiche (multifunzionalità);
- **è iscritta** al Registro della Camera di Commercio di Cosenza, per l'Alternanza Scuola-Lavoro, introdotto dalla Legge 107/2015, sostenendo il rapporto di collaborazione tra mondo professionale e scolastico, promuovendo iniziative in favore di studenti di vari Istituti scolastici, al fine di agevolare le scelte professionali degli stessi, realizzando momenti di alternanza studio-lavoro nell'ambito dei processi formativi;
- **nell'attuale** sistema di istruzione secondaria superiore, l'alternanza scuola-lavoro, per la progettazione formativa, costituisce uno strumento metodologico efficace sia per l'acquisizione di competenze tecnico-professionali sia per orientare gli studenti alle successive scelte di studio e di lavoro;

DATO ATTO CHE l'Istituto d'Istruzione Superiore I.I.S. "Carlo Rambaldi"

- **ha rappresentato** la necessità di un rapporto di collaborazione con questa Azienda, per la realizzazione di P.C.T.O. Percorsi trasversali per l'orientamento, ex alternanza scuola lavoro;
- **tra le finalità** istituzionali la possibilità di realizzare tutte le opportune forme di collaborazione tra Enti ed Organi, che concorrono alla Programmazione ed attuazione d'interventi di sviluppo territoriale, in ogni suo aspetto, per una Formazione integrata del fare Scuola;
- **con nota**, prot.n.0000217/U acquisita al protocollo Arsa con n. 379 del 11.01.2023 in pari data, l'Istituto d'Istruzione Superiore I.I.S. "Carlo Rambaldi", ha presentato nuova richiesta di collaborazione e supporto dell'ARSAC, da inserire in alcune attività previste nei Piani di Formazione scolastici per la realizzazione di P.C.T.O. Percorsi trasversali per l'orientamento, ex alternanza scuola lavoro per l'anno scolastico 2022/2023;
- **ha predisposto**, di concerto con l'ARSAC, un protocollo d'intesa sul programma di attività da svolgere tra gli enti, composto da sette articoli, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- **che** per come richiesto nell'art. 6 della citata convenzione, l'ARSAC rinnova come tutor aziendale, la Dr.ssa Luigia Angela Juliano;
- **la presente** convenzione avrà durata dalla data di sottoscrizione e fino all'espletamento dell'esperienza P.C.T.O. definita da ciascun percorso formativo personalizzato con il soggetto formatore;

TUTTO CIO PREMESSO E CONSIDERATO:

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Ricerca Applicata e Sperimentazione;

Acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Servizio Finanziario;

Acquisito il parere di regolarità amministrativa e di legittimità espresso dal Dirigente del Settore Amministrativo;

DELIBERA

Per tutto quanto sopra esposto:

- **di approvare** lo schema di convenzione per l'anno scolastico 2022/2023, allegato e parte integrante della presente deliberazione, composto da sette articoli, tra ARSAC e l'Istituto d'Istruzione Superiore "Carlo Rambaldi" di Lamezia Terme (CZ), che disciplina i termini del rapporto tra i due enti, ai fini dello svolgimento delle predette attività;
- **di dare atto** che l'approvazione del presente protocollo, non comporta alcun onere finanziario e non implica alcun impegno dell' ARSAC;
- **che** per come richiesto nell'art. 6 della citata convenzione, l'ARSAC rinnova come tutor aziendale, la Dr.ssa Luigia Angela Juliano;
- **di provvedere** alla pubblicazione integrale del provvedimento sul sito istituzionale dell'ARSAC;
- **di trasmettere** copia della presente deliberazione al Settore Amministrativo al Servizio Finanziario, al Settore Programmazione e Divulgazione, all'Istituto d'Istruzione Superiore I.I.S. "Carlo Rambaldi" di Lamezia Terme (CZ), per i provvedimenti di competenza.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO
(DOTT. ANTONIO LEUZZI)

IL DIRETTORE GENERALE
(DOTT. BRUNO MAIOLO)

Il Responsabile dell'Ufficio Bilancio, ai sensi della Legge Regionale n°. 8 del 04/02/2002
esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE UFFICIO SPESA
(Dr.ssa Rosamaria Sirrianni)

IL RESPONSABILE UFFICIO BILANCIO
(Dr. Salvatore Pace)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Antonio Leuzzi)

IL DIRETTORE GENERALE
(DOTT. BRUNO MAIOLO)



L'avviso di pubblicazione e notificazione del presente atto viene affisso all'albo
dell'ARSAC in

data 24 GEN. 2023 sino al 07 FEB. 2023

	Istituto di Istruzione Superiore "Carlo Rambaldi" POLO TECNOLOGICO INDUSTRIALE ED ARTIGIANALE AVANZATO	
	COD. MECC. CZ15019007 COD.FISC. 92037760797 www.polotecnologico.edu.it PECmail czis019007@pec.istruzione.it Email czis019007@istruzione.it Sedi Istituti scolastici: sede centrale ex ITG - via S. Miceli n. 400 - Lamezia Terme (CZ) - Tel. +39.0968.22728 sede ex IPIA - ITI - via S. Miceli n. 52 - Lamezia Terme (CZ) - Tel. +39.0968.359434 VIA S. MICELI n. 400 - Telefono +39.0968.22728	

Prot. _____

Lamezia Terme, _____

ANNO SCOLASTICO 2022/23

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO FORMATORE

TRA

“I.I.S. “Carlo Rambaldi” Polo Tecnologico Industriale e Artigianale Avanzato di Lamezia Terme con sede in via S. Miceli n. 400, d’ora in poi denominato “Istituzione scolastica”, rappresentato dal Dirigente Scolastico Dr.ssa Anna Primavera;

E

ARSAC (AZIENDA REGIONALE PER LO SVILUPPP DELL’AGRICOLTURA CLABRESE) con sede legale in Cosenza, Partita IVA 03268540782 d’ora in poi denominato “soggetto formatore”, rappresentato dal Dr. BRUNO MAIOLO nato a Cosenza il 28/01/1961, codice fiscale MLA BRN61A28 D086N.

Premesso che

- ai sensi dell’art. 1 D. Lgs. 77/05, PCTO costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d’istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art.1, commi 33-43, i percorsi P.C.T.O. – Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell’offerta formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- I P.C.T.O. sono soggetti all’applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

L’ARSAC, “soggetto formatore”, si impegna a intraprendere a titolo gratuito, mediante tipologie di formazione diverse e praticate secondo le necessità, gli obiettivi programmati e condivisi con la “Istituzione scolastica”, nelle forme “a distanza” o “in presenza”, un P.C.T.O. su proposta dell’I.I.S. “Carlo Rambaldi”.

Il numero minimo di ore da effettuare deve essere pari almeno a 20 ore. Rimane inteso che lo studente potrà fare anche un numero di ore maggiore, in linea e in accordo con le esigenze e la disponibilità del soggetto ospitante.

Art. 2.

1. L'istruzione dello/degli studente/i per i periodi di svolgimento del P.C.T.O., nelle varie forme e tipologie di formazione, non costituisce rapporto di lavoro;
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente, nello svolgimento del P.C.T.O., nelle varie forme e tipologie di formazione, è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del citato Decreto;
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso di P.C.T.O. è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'Istituzione scolastica, e da un tutor esterno individuato dal "soggetto formatore", denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario inserito nel P.C.T.O., è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è propria dell'Istituzione scolastica.
6. L'inserimento in situazione lavorativa dello/degli studente/i minorenni/i per i periodi di P.C.T.O. non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor formativo esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, ente formatore, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) assiste e guida lo studente nei percorsi di P.C.T.O. e ne verifica, in collaborazione con il tutor formativo esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza del P.C.T.O., rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del P.C.T.O., da parte dello studente coinvolto;
 - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Referente P.C.T.O., Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sugli Enti con i quali sono

state stipulate le convenzioni per le attività di P.C.T.O., evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali criticità riscontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza del P.C.T.O.;
- b) favorisce l'apprendimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso esterno alla scuola;
- c) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- d) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- e) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo;
- f) Informativa sul protocollo per il contrasto dell'epidemia da SARS-COV-2 adottato dall'Azienda "soggetto formatore".

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine di individuare delle attività richieste dal progetto formativo e rispettose delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- d) verifica del rispetto, da parte dello studente, degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del P.C.T.O. il/i beneficiario/i del percorso è/sono tenuto/i a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di formazione a distanza;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e/o conoscenze acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativa e/o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui all'art. 20 del D.Lgs. 81/2008.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del P.C.T.O. contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare tempestivamente l'evento in modo da consentire al soggetto promotore, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, di segnalare l'accaduto agli istituti assicurativi.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
 - a. informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
 - b. designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
 - c. Il soggetto promotore designa come tutor interno il prof./la prof.ssa Rosa Laura.

Art. 6

1. Il soggetto formatore si impegna a:
 - a) garantire al/i beneficiario/i del Percorso, per il tramite del proprio tutor esterno formatore, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di P.C.T.O., nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
 - b) rispettare le norme antinfortunistiche, di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro per quanto riguarda la formazione in presenza;
 - c) consentire al tutor interno, individuato dall'Istituzione scolastica, di contattare il tutor esterno formatore per verificare l'andamento del Percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
 - d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
 - e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).
 - f) La struttura ospitante designa come tutor aziendale la Dr.ssa Luigia Angela Iuliano;
 - g) dare pronta comunicazione all'Istituzione scolastica, che con la presente si impegna, nell'eventualità di presenza fisica degli studenti in azienda, a fornire DPI ai propri alunni e tutor interni per come previsto dalla legislazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e protocollo COVID.

Art. 7

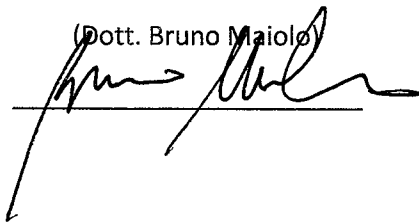
1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza di P.C.T.O. definita da ciascun percorso formativo personalizzato con il soggetto formatore;
2. E' riconosciuta sia all'Istituzione scolastica che al soggetto formatore la facoltà di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi concordati ed indicati nella presente Convenzione; in particolare per il mancato rispetto degli obblighi in materia di salute e sicurezza e/o del rispetto del piano formativo personalizzato.

Soggetto Formatore

ARSAC

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Bruno Maiolo)



Istituzione Scolastica

Il Dirigente Scolastico

Dr.ssa Anna Primavera