

**A.R.S.A.C.**  
**Azienda Regionale per lo Sviluppo Dell' Agricoltura Calabrese**  
**Sede Legale Viale Trieste, 93 – 87100 Cosenza**

\*\*\*\*\*

**SETTORE AMMINISTRATIVO**  
*Ufficio Previdenza, Contributi  
e Affari Giuridici del Personale*

**DETERMINAZIONE**

**Registro delle Determinazioni**

**ARSAC**

N. 1204 del 07 DIC. 2022

**OGGETTO:** Accoglimento istanza dipendente **Matricola n° 600045**. Permessi di cui all'art. 33, comma 3, Legge 104/1992 e ss.mm.ii. per assistenza a disabile.

**Servizio Finanziario**

Ai sensi della L. R. n. 8/2002 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta che, per l'impegno assunto esiste regolare copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE UFFICIO SPESA  
*Dr.ssa Rosemaria Siranni*

**Pubblicata all'Albo dell'ARSAC**

In data 07 DIC. 2022

e fino al 21 DIC. 2022

**IL DIRIGENTE ARSAC**

*Dr. Antonio Luzzi*

# A.R.S.A.C.

## **SETTORE AMMINISTRATIVO**

### ***Ufficio Previdenza, Contributi e Affari Giuridici del Personale***

\*\*\*\*\*

#### **Il Dirigente**

- **Vista** la Legge Regionale n. 66 del 20/12/2012, con la quale è stata istituita l'ARSAC;
- **Visto** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 108 del 25 agosto 2020, con il quale il Dott. Bruno Maiolo è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese (ARSAC);
- **Visto** il provvedimento del Direttore Generale n. 5 del 22 dicembre 2021 prot. n. 14859 con il quale il Dott. LEUZZI Antonio è stato nominato dirigente del Settore Amministrativo;
- **Vista** la deliberazione n. 149 del 28 dicembre 2021 con la quale è stato approvato da parte del Direttore Generale il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022:
- **Vista** la deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 10 gennaio 2022 con la quale, lo stesso, ha autorizzato la gestione provvisoria, in dodicesimi, del bilancio di previsione esercizio 2022 che è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi ed obblighi speciali, tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutui, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'azienda;
- **Preso atto** che il dipendente identificato con **Matricola n° 600045**, in servizio presso la Gestione Stralcio ARSSA-Coordinamento Fondiario con sede in via Popilia, con rapporto di lavoro Full Time a tempo indeterminato, ha inoltrato istanza, acquisita al protocollo dell'Azienda con il n° 15513 del 06/12/2022, intesa ad ottenere la riconferma dei benefici previsti dalla Legge n. 104 del 05/02/1992, art. 33, comma 3 (giorni 3 di permesso mensile retribuito), per assistere il proprio familiare, portatore di handicap in situazione di gravità;
- **Preso atto** della comunicazione INPS, prot. n. 718946 del 19/07/2010, di accoglimento della richiesta presentata dal richiedente in data 22 Giugno 2010, volta ad ottenere i tre giorni di permesso per assistenza a familiari disabili, art. 33, comma 3, Legge 104/92.
- **Preso atto** che il provvedimento emesso dall'INPS ha decorrenza dal 22 Giugno 2010 e senza limiti di validità temporale;

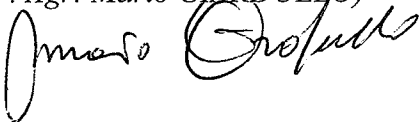
- **Vista** la dichiarazione resa dall'interessato in sede di domanda, da cui si evince:
  - che la persona con disabilità grave non è ricoverata a tempo pieno;
  - che nessun altro familiare, coniuge parte dell'unione civile, convivente di fatto (art. 1, commi 36 e 37, legge 76/2016) beneficia dei permessi o dei riposi per la stessa persona disabile in situazione di gravità;
  - che nessun altro familiare, coniuge parte dell'unione civile beneficia del congedo straordinario per la stessa persona disabile in situazione di gravità;
  - di prestare assistenza nei confronti del disabile per il quale sono richieste le agevolazioni;
  - che lo stesso si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegue la perdita della titolarità del beneficio concesso;
- **Ritenuto** di dover provvedere al riguardo, sulla scorta delle dichiarazioni e certificazioni rese e del provvedimento di accoglimento rilasciato dall'INPS

## DETERMINA

per i motivi esposti in premessa e ritenuti parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. **di accogliere** la richiesta del dipendente **Matricola n° 600045**, in servizio presso la Gestione Stralcio ARSSA-Coordinamento Fondiario con sede in via Popilia, con rapporto di lavoro Full Time a tempo indeterminato, intesa ad ottenere la riconferma dei 3 giorni di permesso mensile retribuito, di cui alla Legge 104/92 – articolo 33, comma 3 e ss.mm.ii., per assistere il familiare portatore di handicap in situazione di gravità;
2. **di specificare** che il richiedente ha la possibilità di fruire, in applicazione del CCNL di categoria e alle istruzioni riportate nel messaggio INPS n. 16866 del 28/06/2007, alternativamente di:
  - **3 giorni** interi di permesso al mese;
  - **23 ore e 24 minuti** mensili da ripartire nelle giornate lavorative secondo le esigenze personali, frazionabili e fruibili per un tempo pari o superiore ad un'ora;
3. **di stabilire** che il dipendente è tenuto a comunicare preventivamente, al responsabile della struttura presso cui presta servizio, le date e le modalità di fruizione dei permessi in oggetto;
4. **di stabilire** che, il Responsabile della Gestione Stralcio ARSSA-Coordinamento Fondiario dovrà comunicare, mensilmente, al Settore Amministrativo dell'ARSAC, il totale dei giorni di permessi mensili retribuiti effettivamente fruiti, di cui all'art. 33, comma 3, Legge 104/92, al fine di adottare i successivi adempimenti di competenza;
5. **di fare obbligo** al dipendente di comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegue la perdita della titolarità del beneficio concesso, e di attenersi, per ciò che riguarda la modalità di fruizione dei permessi previsti dalla legge 104/92, a quanto disposto con circolare n° 14/2021;

6. **di trasmettere** copia del presente atto all'*interessato* per il godimento del permesso retribuito concesso, all'*Ufficio Previdenza, Contributi e affari Giuridici del Personale*, all'*Ufficio Disciplina*, all'*Ufficio Trattamento Economico*, alla *Gestione Stralcio ARSSA-Coordinamento Fondiario* al CED e alla *Postazione Timbrature di Cosenza (Abate Gianluca)* per i provvedimenti di competenza;
7. **di rendere** immediatamente esecutivo il presente provvedimento;
8. **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Azienda.

Il Responsabile  
Ufficio Previdenza, Contributi  
e Affari Giuridici del Personale  
(P. Agr. Mario CIARDULLO)  


Il Dirigente  
Settore Amministrativo  
(Dott. Antonio LEUZZI)  
