

A.R.S.A.C.
Azienda Regionale per lo Sviluppo Dell' Agricoltura Calabrese
Sede Legale Viale Trieste, 93 – 87100 Cosenza

SETTORE AMMINISTRATIVO
*Ufficio Previdenza, Contributi
e Affari Giuridici del Personale*

DETERMINAZIONE

Registro delle Determinazioni

ARSAC

N. 1126 del 07 DIC. 2022

OGGETTO: Accoglimento istanza dipendente **Matricola n° 34900**. Permessi di cui all'art. 33, comma 3, Legge 104/1992 e ss.mm.ii. per assistenza a disabile.

Servizio Finanziario

Ai sensi della L. R. n. 8/2002 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta che, per l'impegno assunto esiste regolare copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE UFFICIO SPESA
Dr.ssa Rosemaria Sirianni

Pubblicata all'Albo dell'ARSAC

In data 07 DIC. 2022

e fino al 21 DIC. 2022

IL DIRIGENTE ARSAC

Dr. Antonio Leuzzi

A.R.S.A.C.

SETTORE AMMINISTRATIVO

Ufficio Previdenza, Contributi e Affari Giuridici del Personale

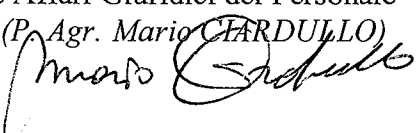
Il Dirigente

- **Vista** la Legge Regionale n. 66 del 20/12/2012, con la quale è stata istituita l'ARSAC;
- **Visto** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 108 del 25 agosto 2020, con il quale il Dott. Bruno Maiolo è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese (ARSAC);
- **Visto** il provvedimento del Direttore Generale n. 5 del 22 dicembre 2021 prot. n. 14859 con il quale il Dott. LEUZZI Antonio è stato nominato dirigente del Settore Amministrativo;
- **Vista** la deliberazione n. 149 del 28 dicembre 2021 con la quale è stato approvato da parte del Direttore Generale il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022:
- **Vista** la deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 10 gennaio 2022 con la quale, lo stesso, ha autorizzato la gestione provvisoria, in dodicesimi, del bilancio di previsione esercizio 2022 che è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi ed obblighi speciali, tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutui, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'azienda;
- **Preso atto** che il dipendente **Matricola n° 34900**, in servizio presso l'Ufficio Sperimentazione del Ce.S.A. n° 5 di questa Azienda con sede a Catanzaro (CZ), con rapporto di lavoro Full Time a tempo indeterminato, ha inoltrato istanza, acquisita al protocollo dell'Azienda con il n° 15225 del 30/11/2022, intesa a beneficiare dei 3 giorni di permesso mensile retribuito previsto dalla Legge n. 104 del 05/02/1992, art. 33, comma 3, per assistere il proprio familiare, portatore di handicap in situazione di gravità;
- **Vista** la copia del Verbale della Commissione Medica per l'accertamento dell'handicap, della sede INPS di Catanzaro (CZ) del 05/05/2022, che definisce, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 104/92, il familiare del dipendente, persona con handicap in situazione di gravità con revisione prevista a Maggio 2024;
- **Vista** la dichiarazione sostitutiva presentata dall'interessato in sede di domanda, da cui si evince:
 - che la persona con disabilità grave non è ricoverata a tempo pieno;
 - che nessun altro familiare o convivente di fatto beneficia dei permessi o dei riposi per la stessa persona;
 - che lo stesso si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegua la perdita della titolarità del beneficio concesso;
- **Ritenuto** di dover provvedere al riguardo, sulla scorta delle dichiarazioni e certificazioni rese è ricorrendo nel caso di specie, le condizioni di cui all'art. 33, comma 3, della Legge n. 104 del 05/02/1992 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa e ritenuti parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- **di riconoscere ed autorizzare** il dipendente **Matricola n° 34900**, in servizio presso l'Ufficio Sperimentazione del Ce.S.A. n° 5 di questa Azienda con sede a Catanzaro (CZ), con rapporto di lavoro Full Time a tempo indeterminato, alla fruizione dei permessi mensili retribuiti, stabiliti nel limite massimo di n° 3 giorni, di cui alla Legge 104/92 – articolo 33, comma 3 e ss.mm.ii., per assistere il familiare portatore di handicap in situazione di gravità;
- **di specificare** che il richiedente ha la possibilità di fruire, in applicazione dell'art. 33 comma 3 della legge 104/92 e dell'art. 33 comma 1 del CCNL di categoria, alternativamente di:
 - **3 giorni** interi di permesso al mese;
 - **18 ore** mensili da ripartire nelle giornate lavorative secondo le esigenze personali, frazionabili e fruibili per un tempo pari o superiore ad un'ora e nel limite max di 2 ore giornaliere;
- **di specificare** che il dipendente dovrà preventivamente comunicare, al responsabile della struttura presso cui presta servizio, le date in cui intende utilizzare i permessi in oggetto;
- **di stabilire** che il Responsabile del Ce.S.A. n° 5 di Catanzaro dovrà comunicare, mensilmente, al Settore Amministrativo dell'ARSAC, il totale dei giorni di permessi mensili retribuiti effettivamente fruiti, di cui all'art. 33, comma 3, Legge 104/92, al fine di adottare i successivi adempimenti di competenza;
- **di fare obbligo** al dipendente di comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegua la perdita della titolarità del beneficio concesso, e di attenersi, per ciò che riguarda la modalità di fruizione dei permessi previsti dalla legge 104/92, a quando disposto con circolare n° 14/2021;
- **di trasmettere** copia del presente atto all'*interessato* per il godimento del permesso retribuito concesso, all'*Ufficio Previdenza, contributi e affari Giuridici del Personale*, all'*Ufficio Disciplina*, all'*Ufficio Trattamento Economico*, al Ce.S.A. n° 5 con sede a Catanzaro (CZ), al CED, al *Settore Programmazione e Divulgazione*, e alla *Postazione Timbrature di San Giovanni in Fiore* per i provvedimenti di competenza;
- **di rendere immediatamente esecutivo** il presente provvedimento.
- **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Azienda.

Il Responsabile
Ufficio Previdenza, Contributi
e Affari Giuridici del Personale
(P. Agr. Mario CIARDULLO)


Il Dirigente
Settore Amministrativo
(Dott. Antonio LEUZZI)
