

# A.R.S.A.C.

AZIENDA REGIONALE per lo SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA CALABRESE  
Sede Legale Viale Trieste, 93 – 87100 COSENZA

## CENTRO ELABORAZIONI DATI

Registro delle Determinazioni  
DIREZIONE GENERALE  
ARSAC

N. 1092 Del 14 NOV. 2022

**Oggetto:** nomina Responsabile Unico del Procedimento Settore Paghe e Contributi dell'ARSAC.

Servizio Finanziario

Ai sensi della L.R. n. 8/2002 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta che, per l'impegno assunto, esiste regolare copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE

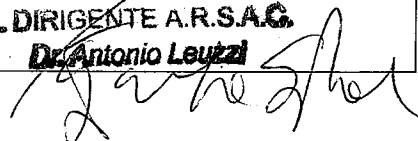


Pubblicata all'Albo dell'ARSAC

In data 14 NOV. 2022

e fino al 28 NOV. 2022

IL DIRIGENTE A.R.S.A.C.  
Dr. Antonio Leuzzi



**A.R.S.A.C.  
CENTRO ELABORAZIONI DATI**

Il Dirigente

**Vista:**

- la L.R. n. 66 del 20 dicembre 2012 con la quale è stata istituita l'ARSAC.

**Visto che:**

- con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 108 del 25/08/2020 il Dr. Bruno Maiolo è stato nominato Direttore Generale dell'ARSAC;
- con Provvedimento n. 5 del 22/12/2021, il Direttore Generale ha conferito, al Dott. Antonio Leuzzi, l'incarico di Dirigente ad interim del Settore Amministrativo;
- il Direttore Generale nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2022 dell'Azienda da parte del Consiglio Regionale, con deliberazione n. 149/DG del 28/12/2021 ha approvato il bilancio di previsione assestato per l'esercizio 2022 e con deliberazione n. 01/DG del 10/01/2022 ha autorizzato la gestione provvisoria, in dodicesimi, del bilancio di previsione per l'esercizio 2022, che è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali, tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Azienda;
- con il Provvedimento n. 6 del 01/09/2022 il Direttore Generale ha assunto la nomina ad Interim Dirigenza della Gestione Acquedotti, Gestione Impianti a Fune e Centro Elaborazione Dati.

**Vista altresì:**

- l'articolo 5, comma 1, della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni che testualmente recita: *"Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo provvedimento nonché, eventualmente l'adozione del provvedimento finale"*;
- la necessità di individuare un Responsabile Unico del Procedimento per il Settore paghe e contributi.

**Considerato che:**

- la Dott.ssa Margherita Marta Forciniti in servizio presso il Centro Elaborazione Dati è in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento di tale incarico.

## D E T E R M I N A

Per i motivi di cui in premessa:

- di individuare la Dott.ssa Margherita Marta Forciniti in servizio presso Centro Elaborazione Dati dell'ARSAC Responsabile delle istruttorie e degli adempimenti procedurali connessi al Settore paghe e contributi:
  - ✓ Elaborazione delle retribuzioni mensili del personale contratto privatistico;
  - ✓ Ritenute IRPEF operate ai dipendenti;
  - ✓ Predisposizione e trasmissione telematica F24;
  - ✓ Predisposizione e trasmissione telematica F24 (IMU, TARI e Imposte dovute dal Coordinamento patrimonio - Gestione Stralcio);
  - ✓ Procedura DMA (Denuncia Mensile Analitica): trasmissione per via telematica, dei dati anagrafici, retributivi e contributivi relativi al personale dipendente;
  - ✓ Procedura UNIEMENS: trasmissione mensile all'INPS, per via telematica, dei dati anagrafici e retributivi, con l'indicazione dei periodi lavorati, relativi ai dipendenti assunti a tempo indeterminato;
  - ✓ Procedura DMAG: trasmissione mensile all'INPS, per via telematica, dei dati anagrafici e retributivi, con l'indicazione dei periodi lavorati, relativi ai dipendenti assunti a tempo indeterminato;
  - ✓ Elaborazione dei modelli CU;
  - ✓ Elaborazione del Mod. 770;
  - ✓ Autoliquidazione INAIL: calcolo del contributo previdenziale da versare all'INAIL;
  - ✓ Istruttoria amministrativa e conseguente determinazione degli atti di liquidazione legati alla regolarizzazione di note di debito INPS, Cartelle Esattoriali;
- di conferire al dipendente come sopra individuato ogni e più ampia delega di firma dei procedimenti finali;
- di rendere la presente determinazione immediatamente eseguibile ricorrendone i presupposti;
- di provvedere alla pubblicazione integrale del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Azienda.

Il Dirigente  
(Dott. Bruno Maiolo)

