

A.R.S.A.C.
Azienda Regionale per lo Sviluppo Dell' Agricoltura Calabrese
Sede Legale Viale Trieste, 93 – 87100 Cosenza

SETTORE AMMINISTRATIVO
*Ufficio Previdenza, Contributi
e Affari Giuridici del Personale*

DETERMINAZIONE

Registro delle Determinazioni

ARSAC

N. 1083 del 09 NOV, 2022

OGGETTO: Accoglimento istanza del dipendente **Matricola n° 05580**. Permessi di cui all'art. 33, comma 3, Legge 104/1992 e ss.mm.ii. per assistenza a persona disabile.

Servizio Finanziario

Ai sensi della L. R. n. 8/2002 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta che, per l'impegno assunto esiste regolare copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE UFFICIO SPESA
Dr.ssa Rosamaria Sirianni

Pubblicata all'Albo dell'ARSAC

In data 09 NOV, 2022

e fino al 23 NOV, 2022

IL DIRIGENTE A.R.S.A.C.
Dr. Antonio Louzzi

A.R.S.A.C.

SETTORE AMMINISTRATIVO

Ufficio Previdenza, Contributi e Affari Giuridici del Personale

Il Dirigente

- **Richiamata** la propria determinazione dirigenziale n° 740 del 27/07/2022 recante “Accoglimento istanza dipendente Matricola n° 17280. Permessi di cui all'art. 33, comma 3, Legge 104/1992 e ss.mm.ii. per assistenza a disabile”;
- **Riscontrato** che in una fase successiva alla pubblicazione dell'atto amministrativo sopra citato è stato rilevato un mero errore materiale alla predetta determinazione, associando ad essa il numero di Matricola identificativo di altro dipendente;
- **Ritenuto** pertanto necessario procedere all'annullamento della propria determinazione n° 740 del 27/07/2022 e alla contestuale riproposizione dell'atto come segue;
- **Vista** la Legge Regionale n. 66 del 20/12/2012, con la quale è stata istituita l'ARSAC;
- **Visto** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 108 del 25 agosto 2020, con il quale il Dott. Bruno Maiolo è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese (ARSAC);
- **Visto** il provvedimento del Direttore Generale n. 5 del 22 dicembre 2021 prot. n. 14859 con il quale il Dott. LEUZZI Antonio è stato nominato dirigente del Settore Amministrativo;
- **Vista** la deliberazione n. 149 del 28 dicembre 2021 con la quale è stato approvato da parte del Direttore Generale il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022:
- **Vista** la deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 10 gennaio 2022 con la quale, lo stesso, ha autorizzato la gestione provvisoria, in dodicesimi, del bilancio di previsione esercizio 2022 che è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi ed obblighi speciali, tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutui, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'azienda;
- **Preso atto** che il dipendente **Matricola n° 05580**, del Ce.D.A. n° 13 di questa Azienda con sede a Lamezia Terme (CZ), con rapporto di lavoro Full Time a tempo indeterminato, ha inoltrato istanza, acquisita al protocollo dell'Azienda con il n° 13973 del 07/11/2022, per beneficiare dei 3 giorni di permesso retribuito previsto dalla Legge n. 104 del 05/02/1992, art. 33, comma 3, per assistere il proprio congiunto, portatore di handicap in situazione di gravità;

- **Vista** la copia del Verbale della Commissione Medica per l'accertamento dell'handicap, del Centro Medico Legale INPS di Lamezia Terme (CZ) del 22/09/2022, che definisce, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 104/92, il congiunto del dipendente, persona con handicap in situazione di gravità, con revisione prevista nel mese di Gennaio 2027;
- **Vista** la dichiarazione resa dall'interessato in sede di domanda, da cui si evince:
 - che la persona con disabilità grave non è ricoverata a tempo pieno;
 - che il dipendente presta assistenza al proprio congiunto in modo continuativo;
 - che nessun altro familiare, coniuge parte dell'unione civile, convivente di fatto (art. 1, comma 36 e 37, legge 76/2016) beneficia dei permessi o dei riposi per la stessa persona disabile in situazione di gravità;
 - che nessun altro familiare, coniuge parte dell'unione civile beneficia del congedo straordinario per la stessa persona disabile in situazione di gravità;
- **Ritenuto** di dover provvedere al riguardo, sulla scorta delle dichiarazioni e certificazioni rese è ricorrendo nel caso di specie, le condizioni di cui all'art. 33, comma 3, della Legge n. 104 del 05/02/1992 e ss.mm.ii.;

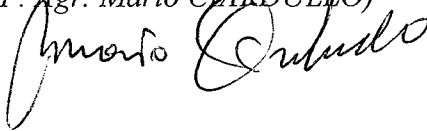
DETERMINA

per i motivi esposti in premessa e ritenuti parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- **di riconoscere ed autorizzare** il dipendente **Matricola n° 05580**, del Ce.D.A. n° 13 di questa Azienda con sede a Lamezia Terme (CZ), con rapporto di lavoro Full Time a tempo indeterminato, alla fruizione dei permessi mensili retribuiti, stabiliti nel limite massimo di n° 3 giorni mensili, di cui alla Legge 104/92 – articolo 33, comma 3 e ss.mm.ii., per assistere il familiare portatore di handicap in situazione di gravità;
- **di specificare** che il richiedente ha la possibilità di fruire, in applicazione dell'art. 33 comma 3 della legge 104/92 e dell'art. 33 comma 1 del CCNL di categoria, alternativamente di:
 - **3 giorni** interi di permesso al mese;
 - **18 ore** mensili da ripartire nelle giornate lavorative secondo le esigenze personali, frazionabili e fruibili per un tempo pari o superiore ad un'ora;
- **di specificare** che il dipendente dovrà preventivamente comunicare, al responsabile della struttura presso cui presta servizio, le date in cui intende utilizzare i permessi in oggetto;
- **di stabilire** che il Responsabile del Ce.D.A. 13 di Lamezia Terme dovrà comunicare, mensilmente, al Settore Amministrativo dell'ARSAC, il totale dei giorni di permessi mensili retribuiti effettivamente fruiti, di cui all'art. 33, comma 3, Legge 104/92, al fine di adottare i successivi adempimenti di competenza;
- **di fare obbligo** al dipendente di comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegue la perdita della titolarità del beneficio concesso;

- **di attenersi**, per ciò che riguarda la modalità di fruizione dei permessi previsti dalla legge 104/92, a quanto disposto con circolare n° 14/2021;
- **di trasmettere** copia del presente atto all'*interessato* per il godimento del permesso retribuito concesso, all'*Ufficio Previdenza, contributi e affari Giuridici del Personale*, all'*Ufficio Disciplina*, all'*Ufficio Trattamento Economico*, al *Ce.D.A. n° 13* con sede a Lamezia Terme (CZ), al *Settore Programmazione e Divulgazione*, al *CED* e alla *Postazione Timbrature di Crotone* per i provvedimenti di competenza;
- di rendere immediatamente esecutivo il presente provvedimento;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Azienda.

Il Responsabile
Ufficio Previdenza, Contributi
e Affari Giuridici del Personale
(P. Agr. Mario CIARDULLO)



Il Dirigente
Settore Amministrativo
(Dott. Antonio LEUZZI)

