

A.R.S.A.C.
Azienda Regionale per lo Sviluppo Dell' Agricoltura Calabrese
Sede Legale Viale Trieste, 93 – 87100 Cosenza

SETTORE AMMINISTRATIVO
*Ufficio Previdenza, Contributi
e Affari Giuridici del Personale*

DETERMINAZIONE

Registro delle Determinazioni

ARSAC

N. 1026 del 24 OTT. 2022

OGGETTO: Accoglimento istanza dipendente **Matricola n° 5255 CSD Fondi Concio Pedocchiella – Sovereto – Capo Piccolo**. Permessi di cui all'art. 33, comma 3, Legge 104/1992 e ss.mm.ii..

Servizio Finanziario

Ai sensi della L. R. n. 8/2002 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta che, per l'impegno assunto esiste regolare copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE UFFICIO PESA
Dr.ssa *Rosamaria Sil...*

Pubblicata all'Albo dell'ARSAC

In data 24 OTT. 2022

e fino al 07 NOV. 2022

IL DIRIGENTE ARSAC
Dr. Antonio Leuzzi

A.R.S.A.C.

SETTORE AMMINISTRATIVO

Ufficio Previdenza, Contributi e Affari Giuridici del Personale

Il Dirigente

- **Vista** la Legge Regionale n. 66 del 20/12/2012, con la quale è stata istituita l'ARSAC;
- **Visto** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 108 del 25 agosto 2020, con il quale il Dott. Bruno Maiolo è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese (ARSAC);
- **Visto** il provvedimento del Direttore Generale n. 5 del 22 dicembre 2021 prot. n. 14859 con il quale il Dott. LEUZZI Antonio è stato nominato dirigente del Settore Amministrativo;
- **Vista** la deliberazione n. 149 del 28 dicembre 2021 con la quale è stato approvato da parte del Direttore Generale il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022:
- **Vista** la deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 10 gennaio 2022 con la quale, lo stesso, ha autorizzato la gestione provvisoria, in dodicesimi, del bilancio di previsione esercizio 2022 che è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi ed obblighi speciali, tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutui, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'azienda;
- **Preso atto** che il dipendente identificato con **Matricola n° 5255 del CSD Fondi Concio Pedocchiella – Sovereto – Capo Piccolo** di questa Azienda con sede a Villa Margherita di Cutro (KR), con rapporto di lavoro Full Time a tempo indeterminato, ha inviato istanza, acquisita al protocollo dell'Azienda con il n° 13486 del 24/10/2022, con la quale porta a conoscenza di questa Amministrazione che intende usufruire dei benefici previsti dalla Legge n. 104 del 05/02/1992, art. 33, comma 3 (giorni 3 di permesso mensile retribuito), in quanto portatore di handicap in situazione di gravità;
- **Preso atto** del Decreto rilasciato dal Tribunale di Crotone – Sezione Lavoro in data 08 settembre 2022, che omologa le conclusioni del consulente tecnico d'ufficio riconoscendo al dipendente l'handicap in situazione di gravità (art. 3, comma 3, Legge 104/92);

- **Preso atto** che la validità del provvedimento decorre dall'01 novembre 2021;
- **Ritenuto** di dover provvedere al riguardo, sulla scorta della comunicazione resa e del decreto di omologa rilasciato dal Tribunale di Crotone

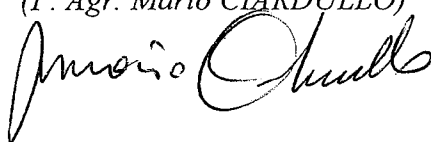
DETERMINA

per i motivi esposti in premessa e ritenuti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

di prendere atto della comunicazione del dipendente **Matricola n° 5255 CSD Fondi Concio Pedocchiella – Sovereto – Capo Piccolo** di questa Azienda con sede a Villa Margherita di Cutro (KR), con rapporto di lavoro Full Time a tempo indeterminato, con la quale porta a conoscenza di questa Amministrazione che intende fruire dei benefici previsti dalla Legge n. 104 del 05/02/1992, art. 33, comma 3 (giorni 3 di permesso mensile retribuito), in quanto portatore di handicap in situazione di gravità;

1. di specificare che il richiedente ha la possibilità di fruire, in applicazione della legge 104 del 05 febbraio 1992 e ss.mm.ii., alternativamente di:
 - **2 ore** di riposo orario giornaliero;
 - **3 giorni** di permesso mensile;
 - **19 ore e 30 minuti** mensili da ripartire nelle giornate lavorative secondo le esigenze personali, frazionabili e fruibili per un tempo pari a 2 ore giornaliere;
2. di precisare che il dipendente è tenuto a comunicare preventivamente, al responsabile della struttura presso cui presta servizio, le date e le modalità di fruizione dei permessi in oggetto;
3. di stabilire che, il Responsabile del **CSD Fondi Concio Pedocchiella – Sovereto – Capo Piccolo** dovrà comunicare, mensilmente, al Settore Amministrativo dell'ARSAC, il totale dei giorni di permessi mensili retribuiti effettivamente fruiti, di cui all'art. 33, comma 3, Legge 104/92, al fine di adottare i successivi adempimenti di competenza;
4. di fare obbligo al dipendente di comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegua la perdita della titolarità del beneficio concesso;
5. di attenersi, per ciò che riguarda la modalità di fruizione dei permessi previsti dalla legge 104/92, a quando disposto con circolare n° 14/2021;
6. di trasmettere copia del presente atto all'*interessato* per il godimento del permesso retribuito concesso, all'*Ufficio Previdenza, contributi e affari Giuridici del Personale*, all'*Ufficio Disciplina*, all'*Ufficio Trattamento Economico*, al *CSD Fondi Concio Pedocchiella – Sovereto – Capo Piccolo (Paolo La greca)* con sede a Villa Margherita di Cutro (KR) al *CED* e alla *Postazione Timbrature di Crotone* per i provvedimenti di competenza;

7. di rendere immediatamente esecutivo il presente provvedimento;
8. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Azienda.

Il Responsabile
Ufficio Previdenza, Contributi
e Affari Giuridici del Personale
(P. Agr. Mario CIARDULLO)


Il Dirigente
Settore Amministrativo
(Dott. Antonio LEUZZI)
