



A tutti i dipendenti ARSAC – Loro sedi

OGGETTO: assemblea RSU ARSAC.

La presente per rendervi edotti, secondo i principi di massima trasparenza, partecipazione e coinvolgimento, che come nuova RSU ci siamo prefissi, in pieno accordo con il Dirigente Amministrativo, dell'esito della riunione in oggetto, che si è svolta presso la sede centrale di Cosenza, martedì 9 agosto u.s.. All'incontro, al quale hanno preso parte quasi tutti i componenti della RSU e il dirigente amministrativo, dr. Antonio Leuzzi, abbiamo discusso su alcuni importanti aspetti funzionali e di tutela del personale. D'intesa, abbiamo concordato di centrare alcuni obiettivi e contribuire a migliorare alcuni aspetti funzionali ed organizzativi della nostra Azienda. Innanzitutto, il dr. Leuzzi ci ha informati che la procedura della certificazione dei fondi che dovrebbe concludersi entro il mese di settembre. Si potrà, quindi, conseguentemente partire con la contrattazione decentrata anno 2020 e successivi. Si è poi parlato di ampliare i processi di formazione del personale attraverso varie piattaforme, come ad esempio FormaPA, che ha già realizzato, con metodologie e servizi innovativi, molti interventi formativi coinvolgendo decine di Enti Pubblici. Per quanto attiene i buoni mensa, il dirigente Leuzzi, raccogliendo la nostra specifica istanza, ha dichiarato che l'intenzione dell'amministrazione è di avviare le procedure, compatibilmente con gli obblighi da rispettare, per il passaggio dal cartaceo all'elettronico. In merito alla digitalizzazione aziendale, si è parlato della introduzione di nuovi software innovativi, per rendere sempre più snella l'attività e le procedure ed è stato garantito l'impegno di dotare di adeguati strumenti (PC, scanner ecc.) gli uffici dislocati in tutta la regione (compatibilmente con le risorse stanziare in bilancio). In riferimento al nuovo software "Time Relax", sono stati affrontati e discussi limiti, potenzialità, problematiche ecc. dello stesso. Dopo aver chiarito alcuni punti, il dirigente ha garantito che, dal prossimo mese, verranno organizzati degli incontri informativi e formativi, su piattaforma online, suddivisi per aree geografiche, categorie e funzioni del personale, per informare e formare su ogni specifico aspetto del nuovo sistema rileva presenze. Ha, inoltre, assicurato che il passaggio sarà graduale e che non bisognerà preoccuparsi di eventuali incongruenze, contestazioni o altre questioni

*Handwritten signature in blue ink.*

specifiche. Il lavoro agile viene garantito, ai dipendenti che rientrano nelle apposite categorie dei soggetti riconosciuti fragili, fino a dicembre 2022 per come normato dalle leggi vigenti. Ma è stato chiesto che si possa allargare la platea dei beneficiari, con l'introduzione di un regolamento che disciplini le varie fasi del L.A.. Il dr. Leuzzi ne ha preso atto e si farà carico di riportare al Direttore Generale tale istanza. E' stata rivendicata la necessità di puntare alle progressioni verticali e orizzontali. Il dirigente ha ricordato che per le progressioni orizzontali si potranno concordare con la prossima contrattazione decentrata, mentre per le verticali, non essendo stato approvato l'atto aziendale, si dovrà attendere. Per quanto concerne alcune anomalie rilevate, per le posizioni previdenziali di alcuni dipendenti, è stato assicurato che l'Azienda può verificare le varie istanze dei dipendenti ed indirizzarli secondo procedure da avviare. Per quanto attiene le posizioni organizzative, è stato espresso dal Dirigente Amministrativo che esse verranno riviste secondo le eventuali modifiche apportate del CCNL, inoltre, verrà rivisto il regolamento, le declaratorie e la pesatura delle singole P.O.. Rivendicazioni specifiche, relative indennità raggiungimento sede lavoro non servita da mezzi pubblici, maneggio denaro, personale impegnato nei controlli ARCEA, valorizzazione Gestione Stralcio e per il raggiungimento del full time per alcuni lavoratori, si è discusso e si è rilevata la disponibilità della dirigenza ad approfondire tale richieste, in linea con le normative vigenti e con le risorse dell'Azienda. In conclusione, il Dirigente Amministrativo ha rassicurato che informerà il Direttore Generale sulle richieste riportate dandone successiva comunicazione alla RSU.

Cordiali saluti!

Caulonia Marina, 11 agosto 2022

IL COORDINATORE PRO TEMPORE

Dott. Giuseppe Cavallo

