

A.R.S.A.C.

AZIENDA REGIONALE per lo SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA CALABRESE
Sede Legale Viale Trieste, 93 – 87100 COSENZA

SETTORE PROGRAMMAZIONE E DIVULGAZIONE

Registro delle Determinazioni ARSAC

N 688

Del 08 LUG. 2022

Oggetto: determina a contrarre Approvazione Avviso Pubblico per Manifestazione d'Interesse per la selezione di n. 4 (quattro) operatori economici/consulenti, da inserire nel Programma ENI CBC MED progetto "GREENLAND" ai sensi dall'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, CIG Z3537009BA, Z6537009EB, ZDA3700A14, Z013700A6B - CUP J29J20001140006
RUP Dr. Michelangelo Bruno Bossio

Servizio Finanziario

Impegno N° 199 Anno 2022

Impegno N° 423 Anno 2022

Ai sensi della L.R. n. 8/2002 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta che, per l'impegno assunto, esiste regolare copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE

IL RESPONSABILE UFFICIO SPESA
Dr.ssa Rosamaria Sirianni

Pubblicata all'Albo dell'ARSAC

In data 08 LUG. 2022

e fino al 22 LUG. 2022

IL DIRIGENTE ARSAC

Dr. Antonio Leuzzi

A.R.S.A.C.
SETTORE PROGRAMMAZIONE E DIVULGAZIONE

Il Dirigente

VISTA la L.R. n. 66 del 20 dicembre 2012 con la quale è stata istituita l'ARSAC;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 108 del 25.08.2020 con il quale il Dr. Bruno Maiolo è stato nominato Direttore Generale dell'ARSAC Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese;

VISTO il provvedimento N. 5/21 del 22.12.2021, che conferisce al Dr. Antonio Leuzzi l'incarico di Dirigente del Settore Amministrativo

VISTO il provvedimento N. 6/21 del 23.12.2021, che riorganizza alcune responsabilità e attività dei Settori ARSAC, disponendo di mantenere ad interim, al Direttore Generale Dr. Bruno Maiolo, la responsabilità dei Settori "Programmazione e Divulgazione" e "Ricerca Applicata e Sperimentazione", di assegnare ad interim al Dr. Antonio Leuzzi, la responsabilità del Settore Servizi Tecnici di Supporto e del Ce.S.A. 9 di Reggio Calabria;

VISTA la circolare n. 1 del 10.01.2022, che comunica a tutte le strutture che con deliberazione n. 149 del 28.12.2021, il Direttore Generale ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2022 e con deliberazione n. 1 del 10.01.2022 ha autorizzato la gestione provvisoria, in dodicesimi, del bilancio di previsione per l'esercizio 2022, che è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali, tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'azienda;

VISTA la deliberazione n. 128/CS del 16/10/2018 con la quale è stato approvato il regolamento dei procedimenti semplificati di acquisizione di lavori, beni e servizi, ai sensi dell'art. 36 del Dlgs. 50/2016;

VISTA la deliberazione 89/DG del 30.07.2021, che approva la convenzione tra ARSAC e Regione Calabria, Progetto GREEN SKILLS FOR A SUSTAINABLE DEVELOPMENT "GREENLAND", per le attività di formazione e informazione, rivolte a giovani e donne che non seguono né percorsi di istruzione né di lavoro.

PREMESSO CHE:

L'ARSAC è stata individuata dalla Regione Calabria quale soggetto istituzionale, in grado di attuare le attività, per la realizzazione, organizzazione e coordinamento del progetto "GREENLAND", essendo dotata di professionalità necessarie a supportare le iniziative programmate dal Dipartimento Agricoltura della Regione Calabria;

con Decreto Dirigenziale Regione Calabria n. 6621 del 24.06.2021, veniva approvata la convenzione tra Regione Calabria e ARSAC del progetto GREEN SKILLS FOR A SUSTAINABLE DEVELOPMENT "GREENLAND";

l'ARSAC con nota prot.n.4911 del 06.05.2021, comunicava con offerta economica il costo unitario per giornata/uomo delle risorse umane da impiegare nell'ambito del Progetto strategico "GREENLAND"; la Convenzione prevede l'erogazione in favore dell'ARSAC di un contributo, su tre anni di attività di € 212.000,00;

per l'avvio delle attività previste dal progetto, con deliberazione 89/DG del 30.07.2021, è stata predisposta la scheda finanziaria, la nomina del RUP e coordinatore e la costituzione di un gruppo di lavoro che condurrà le azioni previste dal progetto e che opererà su tutta la Regione;

l'ARSAC con delibera 131 DG del 16/11/2021 ha approvato il Programma Biennale di Acquisti e forniture anno 2021/2022, codice CUI del progetto Greenland S0326854078220210001

con nota 754 del 18 gennaio 2022, l'ARSAC ha chiesto all'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante l'avvio della procedura per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica per il supporto alla gestione del progetto Greenland, la SUA con protocollo ARSAC 871 del 20 gennaio 2022 ha comunicato di non poter procedere e di affidare la gestione della procedura all'ARSAC

con determina a contrarre 228 del 16 marzo 2022 veniva approvato l'Avviso Pubblico per Manifestazione d'Interesse per la selezione di n. 3 (tre) operatori economici/consulenti, da inserire nel Programma ENI CBC MED progetto "GREENLAND",

Con determinazione n.269 del 25.03.2022- è stata revocata in autotutela ai sensi dell'art. 21 quinquies L. 241/1990, la determinazione n. 228 del 16/03/2022 nonché l'Avviso Pubblico per Manifestazione d'Interesse

per la selezione di n. 3 (tre) operatori economici/consulenti, da inserire nel Programma ENI CBC MED Progetto "GREENLAND"

che il RUP, per gli adempimenti consequenziali, avvia attraverso procedura ad evidenza pubblica, una nuova Manifestazione d'Interesse per la selezione di n. 4 (quattro) operatori economici/consulenti, da inserire nel Programma ENI CBC MED progetto "GREENLAND";

VISTI

Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, il quale consente alle stazioni appaltanti l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture aventi importo inferiore ad € 40.000,00;

il DL n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020 n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la innovazione digitale", come modificato dal DL 77/2021, convertito in Legge 29/07/2021, n. 108;

Visto in particolare l'art. 1 del sopra richiamato DL semplificazioni, a mente del quale "Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, Codice dei contratti pubblici, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio di procedimento equivalente sia adottato entro il 30 Giugno 2023";

l'articolo 1, comma 2, lett. a) del DL 76/20, come modificato dal DL 77/2021, disciplina le procedure per l'affidamento diretto dei lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro IVA esclusa;

le linee guida ANAC nr. 4, di attuazione del D.Lgs 18/04/2016, n. 50 che regolano le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

Constatato che la selezione dei consulenti sarà esperita nel rispetto del contenuto del "Regolamento per l'acquisizione dei lavori di beni e servizi secondo l'articolo 36 del decreto legislativo 50/2016", approvato da questa Azienda con deliberazione n.128/CS del 16 ottobre 2018, nonché del regolamento "istituzione, formazione e gestione dell'Albo degli operatori economici mediante l'utilizzo della piattaforma *on line* di *e-procurement* da consultare per l'affidamento di lavori, beni e servizi di cui all'articolo 36 comma 2 del D.L. vo n.50/2016 e ss.mm ii - Approvazione regolamento albo forniture e schema avviso pubblico", delibera 92/DG del 9/9/2020

Valutato che le attività di cui alla presente procedura si rendono necessarie al fine di garantire una elevata qualità delle prestazioni per il raggiungimento degli obiettivi del progetto;

l'obiettivo è quello di garantire la puntuale e rigorosa esecuzione delle attività di supporto e di assistenza tecnica del progetto in parola nelle diverse sue articolazioni, in modo particolare nelle attività di comunicazione, negli aspetti finanziari e di rendicontazione, nel supporto al responsabile del progetto. I servizi alla p.a. di cui alla presente manifestazione di interesse dovranno essere svolti in collaborazione con gli altri partner di progetto, nonché con la struttura interessata dell'Arsac e con quella del capofila che è il Dipartimento di Programmazione Unitaria della Regione Calabria.

Verificato che i profili ricercati attraverso la selezione di cui al presente Avviso Pubblico sono i seguenti:

Figura 1 - ASSISTENZA TECNICA E SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL PROGETTO 1
CIG Z3537009BA

Figura 2 - ASSISTENZA TECNICA E SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL PROGETTO 2
CIG Z6537009EB

Figura 3 - ASSISTENZA TECNICA E SUPPORTO AL RESPONSABILE FINANZIARIO
CIG ZDA3700A14

Figura 4 - ASSISTENZA TECNICA E SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE
CIG Z013700A6B

Stabilito che l'importo massimo della consulenza per profilo è di € 21.320 oltre iva, per un totale complessivo, riferito ai quattro profili richiesti è di 85.280,00 oltre IVA.. Si precisa che l'importo della consulenza previsto è quello relativo a 164 giornate lavorative effettivamente prestate e rendicontate dal consulente. Nel caso di operatori economici soggetti a versamento di contributi previdenziali, l'importo si intende comprensivo

di tali oneri. Nell'importo della consulenza sono omni comprensivi di eventuali rimborsi per spostamenti, vitto e alloggio, necessari per l'attività del progetto sia in Italia che all'estero. Ogni eventuale ulteriore attività/spesa, non prevista, anche in deroga, dovrà essere preventivamente autorizzata dal Dirigente del Settore Programmazione e Divulgazione.

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, anche infortunistici ed assistenziali, sono a carico del professionista incaricato il quale ne assume la responsabilità con espressa rinuncia ad azioni di rivalsa nei confronti del committente.

I compensi spettanti ai consulenti per le attività di cui al presente Avviso sono quantificati sulla base di quanto previsto dall'art. 13 del regolamento n. 7 del 23 marzo 2018 della Regione Calabria; nello specifico, il compenso relativo a ciascuna giornata uomo/mese è fissato in: € 130,00 per i profili richiesti, oltre IVA di cui all'art. 3, comma 2, lett. a);

la remunerazione è determinata sulla base delle attività richieste ed effettivamente prestate. Il consulente dovrà interagire anche mediante presenza/smart working presso gli uffici di ARSAC sede di Cosenza e sia presso gli uffici di Regione Calabria Dipartimento Programmazione Unitaria - loc Germaneto - Catanzaro; La consulenza in oggetto avrà inizio dalla stipula del contratto con termine alla data di conclusione del Progetto, prevista per il 15 Aprile 2023, o comunque la stessa dovrà essere assicurata fino alla fine conclusione del progetto, se lo stesso, venisse eventualmente prorogato, da parte dell'Autorità di Gestione.

Dato Atto che, nell'adozione della presente determinazione, si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016, delle disposizioni sul conflitto di interessi e della corruzione negli appalti pubblici, di cui all'art 42 del D. Lgs. 50/2016;

Su proposta del RUP dott. Michelangelo Bruno Bossio formulata alla stregua dell'istruttoria compiuta, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità degli atti di gara resa dallo stesso RUP,

D E T E R M I N A

Per i motivi di cui in premessa:

di prendere atto e di approvare quali parti integranti e sostanziali: l'Avviso Pubblico/Manifestazione d'Interesse, il Disciplinare Telematico ed i moduli allegato A, Allegato B1 B2 e B3, allegato C, che dovranno essere utilizzato dai soggetti partecipanti in possesso dei requisiti previsti;

di rinviare a successivo provvedimento la presa d'atto della manifestazione di interesse e la costituzione della apposita commissione di valutazione;

di prevedere che gli incarichi professionali di lavoro autonomo avranno la durata a partire dalla sottoscrizione del contratto e fino alla data di conclusione del progetto, prevista per il 15 aprile 2023, o comunque, come la stessa eventualmente prorogata da parte dell'Autorità di gestione del programma ENI CBC MED.

di dare atto che l'importo della consulenza per profilo è di € 21.320,00, oltre iva, per un totale complessivo, riferito ai quattro profili richiesti di 85.280,00 oltre iva. Ogni eventuale ulteriore attività/spesa, non prevista, anche in deroga, dovrà essere preventivamente autorizzata dal Dirigente del Settore Programmazione e Divulgazione.

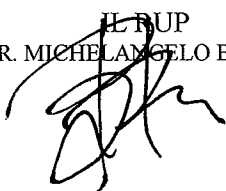
Che l'importo di € 85.280,00 oltre IVA trova copertura sul capitolo U3102023702 impegni 199/2022 e 423/2022;

di designare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016, il dott. Michelangelo Bruno Bossio il quale, ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016, provvederà alla prescritta attestazione di regolarità della procedura;

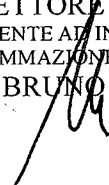
di rendere la presente determinazione immediatamente esecutiva;

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs 50/2016, nella sezione "Amministrazione Trasparente", dell'ARSAC secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

IL RUP
(DR. MICHELANGELO BRUNO BOSSIO)



IL DIRETTORE GENERALE
DIRIGENTE AD INTERIM
SETTORE PROGRAMMAZIONE E DIVULGAZIONE
(DOTT. BRUNO MAIOLO)



1. Oggetto dell'Avviso Pubblico/Manifestazione d'Interesse

Oggetto del presente Avviso Pubblico è la selezione di n. 4 (quattro) Operatori economici/consulenti di questa Azienda da inserire nel **Programma ENI CBC MED progetto GREENLAND** (<https://www.enicbmed.eu/projects/greenland>), in possesso dei requisiti specificati nei successivi articoli, per l'affidamento dei servizi alla p.a. ai sensi di:

- decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- il DL n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020 n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la innovazione digitale", come modificato dal DL 77/2021, convertito in Legge 29/07/2021, n. 108;
- Visto in particolare l'art. 1 del sopra richiamato DL semplificazioni a mente del quale "Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, Codice dei contratti pubblici, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio di procedimento equivalente sia adottato entro il 30 Giugno 2023";
- l'articolo 1, comma 2, lett. a) del DL 76/20, come modificato dal DL 77/2021, disciplina le procedure per l'affidamento diretto dei lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro IVA esclusa;
- le linee guida ANAC nr. 4, di attuazione del D.Lgs 18/04/2016, n. 50 che regolano le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

L'obiettivo è quello di garantire la puntuale e rigorosa esecuzione delle attività di supporto e di assistenza tecnica del progetto in parola nelle diverse sue articolazioni, in modo particolare nelle attività di comunicazione, negli aspetti finanziari e di rendicontazione, nel supporto al responsabile del progetto. I servizi alla p.a. di cui alla presente manifestazione di interesse dovranno essere svolti in collaborazione con gli altri partner di progetto, nonché con la struttura interessata dell'Arsac e con quella del capofila che è il Dipartimento di Programmazione Unitaria della Regione Calabria.

La selezione dei consulenti sarà esperita nel rispetto del contenuto del "Regolamento per l'acquisizione dei lavori di beni e servizi secondo l'articolo 36 del decreto legislativo 50/2016", approvato da questa Azienda con deliberazione n.128/CS del 16 ottobre 2018, nonché del regolamento "istituzione, formazione e gestione dell'Albo degli operatori economici mediante l'utilizzo della piattaforma *on line* di *e-procurement* da consultare per l'affidamento di lavori, beni e servizi di cui all'articolo 36 comma 2 del D.L. vo n.50/2016 e ss.mm ii - Approvazione regolamento albo forniture e schema avviso pubblico", delibera 92/DG del 9/9/2020.

2. Profili ricercati

Gli operatori economici/professionisti ricercati attraverso la selezione di cui al presente Avviso Pubblico sono i seguenti:

Profilo 1 - ASSISTENZA TECNICA E SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL PROGETTO 1 - CIG Z3537009BA

Profilo 2 - ASSISTENZA TECNICA E SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL PROGETTO 2 - CIG Z6537009EB

Profilo 3 - ASSISTENZA TECNICA E SUPPORTO AL RESPONSABILE FINANZIARIO - CIG ZDA3700A14

Profilo 4 - ASSISTENZA TECNICA E SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE - CIG Z013700A6L

3. Requisiti Generali

I **requisiti generali** di ammissibilità per la partecipazione alle selezioni di cui al presente Avviso Pubblico, che ciascun candidato deve possedere alla data di scadenza dell'Avviso medesimo, sono i seguenti (da produrre con autocertificazione di cui all'Allegato A):

a. possesso di un diploma di maturità o laurea di durata almeno quadriennale (di cui agli ordinamenti antecedenti il D.M. 509/1999) o di laurea specialistica/magistrale (ex DM 509/1999 e ss.) di durata quinquennale (oppure 3+2), conseguito presso Università italiane, oppure di un titolo di studio conseguito all'estero di livello equivalente, del quale sia stata riconosciuta l'equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;

b. essere in possesso di partita iva

c. cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

d. godimento dei diritti civili e politici;

e. non essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;

f. non avere riportato condanne penali per reati contro la P.A. con sentenza passata in giudicato;

g. non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto o licenziato senza preavviso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

L'Allegato A dovrà essere firmato digitalmente e caricato nella sezione "Documentazione" – "Documentazione", come meglio specificato nel Disciplinare Telematico.

Oltre ai requisiti generali, indicati al comma precedente, ciascun candidato deve possedere, in funzione della posizione per cui concorre, anche i **requisiti specifici** di seguito indicati, differenziati in base alle diverse figure. Pertanto, ai fini dell'ammissione alle selezioni di cui al presente Avviso, ai diversi operatori economici si richiede quanto segue:

A. Per n. 2 profili di assistenza tecnica e supporto al responsabile del progetto si richiede:

- Comprovata esperienza professionale in ambito di assistenza tecnica e gestionale, gestione problem solving.
- Conoscenza del territorio regionale e relativi strumenti in tema di incentivi regionali/nazionali/europei
- Conoscenza della lingua inglese

B. Per n. 1 profilo di assistenza tecnica e supporto al responsabile finanziario si richiede:

- Comprovata esperienza professionale in ambito di assistenza tecnica e gestionale, con particolare riferimento alla gestione finanziaria e rendicontazione dei progetti
- Conoscenza del territorio regionale e relativi strumenti in tema di incentivi regionali.
- Conoscenza della lingua inglese

C. Per n. 1 profilo di assistenza tecnica e supporto al responsabile della comunicazione si richiede:

- Comprovata esperienza professionale in ambito di assistenza tecnica, ed in particolare riferimento nel management comunicativo
- Conoscenza del territorio regionale e relativi strumenti in tema di incentivi regionali.
- Conoscenza della lingua inglese.

La documentazione comprovante tali requisiti dovrà essere prodotta con autocertificazione di cui all'Allegato B e caricata nella sezione "Documentazione" – "Documentazione", come meglio specificato nel Disciplinare Telematico.

4. Procedura di scelta del contraente

- La scelta del contraente avverrà, per ciascuna tipologia, mediante procedura di selezione gestita esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement in uso presso l'Azienda, di cui alla deliberazione n 92/dg del 9/9/2020;
- tramite la predetta Piattaforma saranno gestite tutte le fasi della procedura: pubblicazione, presentazione, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre alle comunicazioni e agli scambi di informazioni, con le modalità tecniche/operative che verranno specificate nel dettaglio nel disciplinare telematico;

- la Piattaforma telematica, di proprietà di Net4market, è denominata «Portale acquisti» e l'accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente e precisamente https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_arsac. I consulenti che intendono partecipare alla procedura, dovranno accedere alla Piattaforma telematica predetta, con le proprie chiavi di accesso (UserId e password) ottenute previa registrazione al seguente link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_arsac.
- non sarà consentito il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio mediante la piattaforma telematica summenzionata e, in particolare, non sarà ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della Stazione Appaltante al di fuori della stessa, conseguentemente tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura dovranno iscriversi alla suddetta piattaforma.

Tutti gli interessati sono tenuti a controllare, prima di ultimare la propria candidatura, la correttezza, la veridicità e la dimostrabilità dei titoli e delle esperienze presenti nel Sistema Banca Dati, anche in considerazione del fatto che tutto quanto dichiarato dovrà essere documentato dai vincitori della selezione.

L'ARSAC procede alla verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dichiarati dai concorrenti una volta ultimata la procedura di selezione e prima della stipula del contratto con i vincitori.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità alla selezione è causa di decadenza dalla graduatoria (e pertanto di esclusione automatica dalla selezione medesima) e da eventuali benefici conseguiti. I consulenti potranno partecipare alla selezione di più figure professionali presenti nel bando, tranne per la posizione di assistenza tecnica e supporto al responsabile del progetto, ma verranno selezionati solo per una posizione di assistenza tecnica.

5. Termine per la presentazione della candidatura

1. Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato sull'apposita sezione del sito istituzionale dell'ARSAC www.arsac.calabria.it
2. Gli interessati possono presentare la propria candidatura, per una ed una sola delle figure professionali di cui all'art. 2 (FIGURA A, n. 2 profili di assistenza tecnica e supporto al responsabile del progetto; FIGURA B, n.1 profilo di assistenza tecnica e supporto al responsabile finanziario; FIGURA C, n. 1 profilo di assistenza tecnica e supporto al responsabile della comunicazione), **entro le ore 12:00:00 del 16° (sedicesimo) giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul portale ARSAC.**

6. Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento relativo al presente Avviso Pubblico, ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., è il dr. Michelangelo Bruno Bossio, funzionario ARSAC, pec: m.brunobossio@pec.arsac.calabria.it.
2. Per le richieste di chiarimento in merito al presente Avviso, i candidati potranno:
 - a) contattare il Responsabile del Procedimento, entro e non oltre i cinque giorni antecedenti la scadenza dell'Avviso, tramite pec all'indirizzo sopraindicato m.brunobossio@pec.arsac.calabria.it;
 - b) inviare apposita richiesta tramite la sezione "Chiarimenti" presente all'interno della scheda di gara, come meglio specificato nel Disciplinare Telematico.

7. Commissione di valutazione

Per lo svolgimento della selezione è costituita, apposita Commissione di valutazione formata da tre membri con competenze nelle materie di cui al presente Avviso, scelti tra quadri e dirigenti dell'ARSAC e della Regione Calabria.

8. Valutazione dei candidati.

1. La valutazione avverrà attraverso colloquio di negoziazione in cui il candidato, fatti salvi i requisiti generali, dovrà relazionare verbalmente, illustrando le caratteristiche del servizio offerto, un piano di azioni e interventi secondo quanto previsto dall'Art 12 del seguente avviso
2. L'ammissione al colloquio di negoziazione sarà resa nota nel sito istituzionale dell'ARSAC (www.arsac.calabria.it), almeno cinque giorni prima del suo espletamento. Inoltre saranno resi noti, la data e del luogo di svolgimento del colloquio. **Non è prevista la convocazione individuale dei candidati.**
3. Il colloquio è teso a verificare la preparazione del candidato in relazione al profilo professionale richiesto.

9. Approvazione e pubblicazione delle graduatorie

1. Sulla base delle risultanze della prova orale/negoziiazione, la Commissione di valutazione elabora e pubblica sul sito istituzionale le graduatorie dei candidati idonei, con individuazione dei vincitori per ciascun profilo della selezione.
2. Le graduatorie sono pubblicate nel sito istituzionale www.arsac.calabria.it.
3. Le graduatorie potranno essere oggetto di scorrimento, per un periodo massimo pari alla durata del progetto, per la realizzazione delle attività di cui al presente Avviso Pubblico.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di avviare e concludere la contrattualizzazione degli esperti secondo l'ordine di conclusione degli iter selettivi afferenti ai diversi profili ovvero sulla base delle esigenze lavorative.
5. L'ARSAC si riserva di affidare l'incarico in presenza di un solo candidato ed eventualmente di riformulare il bando nel caso di candidati con caratteristiche non idonee a quelle richieste.

10. Verifica della documentazione e dei titoli

1. Entro cinque giorni lavorativi dalla conclusione della procedura di selezione il responsabile del procedimento invita i vincitori della selezione a presentare:
 - a. la documentazione necessaria, nelle forme previste dalla normativa vigente, per la verifica dei curricula, accertando il reale possesso dei requisiti dichiarati nella banca dati;
 - b. una autocertificazione, nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in ordine all'insussistenza di divieti all'assunzione dell'incarico e di cause di incompatibilità relative al medesimo.
2. Le verifiche sono effettuate dall'Amministrazione ai sensi della normativa vigente.
3. La mancanza dei requisiti o dei titoli dichiarati, e, in ogni caso, la constatazione, in seguito a verifica, della sussistenza di divieti o di cause di incompatibilità, ovvero di dichiarazioni false o mendaci, comportano, in qualunque momento, le decadenze e le sanzioni previste dalla normativa vigente.
4. In ogni caso, i candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti, o dei titoli dichiarati nella banca dati, sono cancellati dalla stessa.

11. Stipula del contratto

1. L'importo della singola consulenza, è di € **21.320,00** oltre iva. Si precisa che l'importo della consulenza previsto è quello relativo a 164 giornate lavorative effettivamente prestate e rendicontate dall'operatore fino alla conclusione del progetto. Nel caso di operatori economici soggetti a versamento di contributi previdenziali, l'importo si intende comprensivo di tali oneri. Verrà richiesto al professionista di sottoscrivere l'accettazione di tale compenso e di caricare il documento (allegato C) nella sezione "Documentazione" – "Documentazione", come meglio specificato nel Disciplinare Telematico. Nell'importo della consulenza sono compresi rimborsi per eventuali spostamenti, vitto e alloggio, necessari per l'attività del progetto sia in Italia che all'estero. Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, anche infortunistici ed assistenziali, sono a carico del professionista incaricato il quale ne assume la responsabilità con espressa rinuncia ad azioni di rivalsa nei confronti del committente.
2. È richiesto il possesso della partita IVA prima della sottoscrizione del contratto e, ai fini della fatturazione dei compensi, per l'intera durata del rapporto di consulenza.

12. Attività oggetto del rapporto contrattuale

1. Oggetto del contratto di consulenza con l'operatore professionale profilo di assistenza e supporto al responsabile del progetto è la realizzazione di:
 - Coordinamento del partenariato e gestione delle comunicazioni con i partner e con gli organismi di gestione del Programma (Autorità di gestione, Segretariato tecnico) in lingua inglese;
 - Coordinamento e realizzazione delle Work Packages (WP) previste dall'Application form del progetto secondo il cronoprogramma approvato;
 - Partecipazione ai meeting di progetto, in presenza e online, sia in Italia che all'estero, in lingua inglese;
 - Coordinamento delle procedure amministrative e finanziarie;
 - Coordinamento delle WP di gestione e tecniche;
 - Organizzazione e realizzazione delle attività progettuali a livello regionale, nazionale e UE;
 - Monitoraggio sullo stato di avanzamento fisico e finanziario del progetto; raccolta metodica di dati; verifica delle risorse materiali, umane e finanziarie impiegate; monitoraggio delle attività in rapporto

alle scadenze indicate ed alle risorse previste; verifica del raggiungimento degli obiettivi, dei deliverables e degli outputs;

- Programmazione di azioni di capitalizzazione del progetto su prossimi bandi europei.

La consulenza in oggetto avrà inizio dalla stipula del contratto con termine alla data di conclusione del Progetto, prevista per il 15 Aprile 2023, o comunque la consulenza dovrà essere assicurata fino alla fine conclusione del progetto se lo stesso venisse eventualmente prorogato, da parte dell'Autorità di gestione.

2. Oggetto del contratto di consulenza con l'operatore professionale profilo di assistenza e supporto al responsabile finanziario è la realizzazione di:

- Gestione amministrativa e finanziaria del progetto;
- Elaborazione e presentazione alle autorità competenti di proposte di riallocazione di budget;
- Controllo della regolarità di ogni certificazione di spesa prodotta e dell'appropriatezza della spesa legata al budget;
- Elaborazione dei Progress Report in lingua inglese da trasmettere al Segretariato secondo le scadenze del progetto;
- Predisposizione del Final Report al fine di fornire indicazioni utili sulla performance, i risultati, gli impatti e le informazioni finanziarie complessive inerenti all'intero progetto;

La consulenza in oggetto avrà inizio dalla stipula del contratto con termine alla data di conclusione del Progetto, prevista per il 15 Aprile 2023, o comunque la consulenza dovrà essere assicurata fino alla fine conclusione del progetto se lo stesso venisse eventualmente prorogato, da parte dell'Autorità di gestione

3. Oggetto del contratto di consulenza con l'operatore professionale profilo di assistenza e supporto al responsabile della comunicazione è la realizzazione di attività di:

- Elaborazione del Piano di comunicazione;
- Coordinamento con i partner internazionali del progetto e le Autorità del Programma sulle azioni del WP2 "Comunicazione";
- Progettazione e supervisione alla realizzazione, redazione e diffusione di strumenti di comunicazione: magazine, news letter, cataloghi, spot video e radio, brochure, website, ecc;
- Organizzazione e gestione di attività di relazioni pubbliche;
- Organizzazione di eventi di comunicazione previsti dal progetto (convegni, workshop, ecc.);
- Organizzazione di campagne di sensibilizzazione e disseminazione dei risultati;
- Attività di ufficio stampa (redazione di comunicati, conferenze stampa, ecc.)
- Partecipazione a meeting locali e transnazionali.

La consulenza in oggetto avrà inizio dalla stipula del contratto con termine alla data di conclusione del Progetto, prevista per il 15 Aprile 2023, o comunque la consulenza dovrà essere assicurata fino alla fine conclusione del progetto se lo stesso venisse eventualmente prorogato, da parte dell'Autorità di gestione.

Ogni eventuale ulteriore attività/spesa, anche in deroga e non prevista dal presente articolo, deve essere preventivamente autorizzata dal Dirigente del Settore Divulgazione e Programmazione.

13. Determinazione dei compensi e rendicontazione delle attività

1. I compensi spettanti ai consulenti per le attività di cui al presente Avviso sono quantificati sulla base di quanto previsto dall'art. 13 del regolamento n. 7 del 23 marzo 2018 della Regione Calabria.
2. Il compenso relativo a ciascuna giornata uomo/mese è fissato in:
 - Euro 130,00 per i profili richiesti, oltre IVA di cui all'art. 3, comma 2, lett. a);
3. La remunerazione è determinata sulla base delle attività richieste ed effettivamente prestate. Il consulente dovrà interagire anche mediante presenza/smart working presso gli uffici di ARSAC sede di Cosenza e sia presso gli uffici di Regione Calabria Dipartimento Programmazione Unitaria - loc Germaneto CATANZARO.

Per tutti gli spostamenti ed eventuale vitto e alloggio, sia in Italia che all'estero, in considerazione delle necessità di progetto non è previsto compenso accessorio. Ogni eventuale ulteriore attività/spesa, anche in

deroga e non prevista dal presente articolo, deve essere preventivamente autorizzata dal Dirigente del Settore Divulgazione e Programmazione ARSAC.

- 4 Il pagamento avverrà bimestralmente previa emissione di fattura elettronica ed invio contestuale di report dettagliato delle attività svolte.

14. Trattamento dei dati personali. Informativa.

1. Il Titolare del trattamento (di seguito “Titolare”) è l’Ente pubblico ARSAC, con sede legale Viale Trieste, 93 87100 - Cosenza. È possibile rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo all’indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica upr@arsac.calabria.it. Il Titolare del trattamento ha delegato i compiti e le funzioni, relative all’attuazione dei principi dettati in materia di trattamento dei dati personali, Il dirigente del Settore Amministrativo (di seguito “Delegato del Titolare”), informa, ai sensi del GDPR e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, che i dati raccolti attraverso gli uffici del Dipartimento saranno trattati per le finalità e con le modalità indicate di seguito.
2. Il trattamento dei dati personali è necessario per l’adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare e per l’esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.
3. I dati personali forniti dai Candidati in sede di partecipazione alla selezione – o comunque acquisiti a tal fine dall’ARSAC – saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso Pubblico, allo scopo di espletare la selezione stessa, nonché per gli adempimenti connessi e per scopi istituzionali.
4. Il trattamento dei dati personali avverrà mediante l’ausilio di mezzi elettronici e automatizzati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (General Data Protection Regulation, di seguito “GDPR”).
5. I dati personali verranno acquisiti direttamente presso l’interessato. Potranno essere oggetto di trattamento anche categorie particolari di dati personali ex articolo 9 del GDPR e dati relativi a condanne penali o reati ex art. 10 del GDPR.
6. Il conferimento dei dati personali è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ad eccezione dei casi in cui il conferimento risulti obbligatorio per legge, non vi è l’obbligo di fornire i dati stessi. Tuttavia, il mancato conferimento di (tutti o parte) dei dati può comportare precludere la valutazione dei requisiti dei Candidati da parte della Regione Calabria e l’inammissibilità della domanda.
7. Il Titolare si impegna ad assicurare che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati, anche nel tempo di conservazione, a quanto necessario rispetto alle finalità di trattamento sopra descritte, e che i suoi dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche e organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare, nel rispetto del principio di Accountability (Responsabilizzazione) prescritto dal GDPR, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi. Il trattamento di dati personali non comporta alcuna attivazione di processi decisionali automatizzati
8. La comunicazione dei dati ad altri titolari del trattamento ai fini dell’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri potrà avvenire laddove previsto da una norma di legge. I dati potranno essere comunicati agli enti preposti alla verifica delle dichiarazioni rese dal beneficiario ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e a ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90 e ss. mm. Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all’uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell’articolo 28 del GDPR, previa verifica della conformità dell’attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il Titolare ricorrerà unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell’interessato. I dati potranno essere portati a conoscenza di persone autorizzate al trattamento degli stessi dal Titolare. I dati non saranno diffusi, eccetto i dati oggetto di pubblicazione in conformità alle previsioni di legge.
9. I dati non saranno oggetto di trasferimento ad un paese terzo o ad un’organizzazione internazionale.
10. I dati verranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento di cui all’Avviso

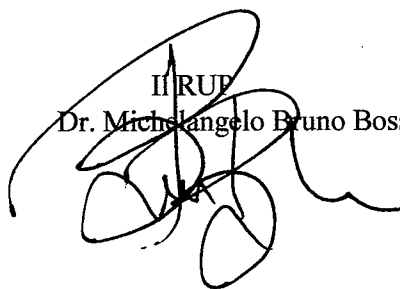
Pubblico e dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, nonché per l'ulteriore periodo eventualmente necessario per adempiere a specifici obblighi di legge. Al termine del periodo di conservazione, tali dati saranno cancellati o trattati in forma anonima.

11. In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR allo stesso applicabili. In particolare, l'interessato potrà esercitare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione – ove incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge – nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo tali richieste alla ARSAC Viale Trieste, 93 Cosenza. ARSAC si impegnerà a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa. L'esercizio dei diritti è gratuito ai sensi dell'art. 12 del GDPR, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il par. 5 del medesimo articolo.
12. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato nell'ambito della presente attività, avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, ovvero, di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR). Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito "RPD") designato da ARSAC, a norma dell'art. 37, par. 1, lettera a) del GDPR è il DR. Antonio Leuzzi. È possibile rivolgersi al RPD per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e per l'esercizio dei connessi diritti, nelle seguenti modalità: i) a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo: ARSAC Viale Trieste, 93 Cosenza a mezzo posta, all'indirizzo arsac@arsac.calabria.it.

15. Disposizioni finali e procedure di ricorso

1. Per quanto non previsto dal presente Avviso Pubblico, si applicano le disposizioni contenute nel regolamento regionale n. 7 del 22 marzo 2018 e s.m.i nonché le disposizioni europee, nazionali e regionali vigenti.
2. L'ARSAC si riserva – ove necessario ed opportuno – di impartire ulteriori disposizioni e istruzioni a seguito dell'emanazione di nuove normative europee, nazionali e regionali.
3. L'ARSAC si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente Avviso Pubblico, di non procedere alla stipulazione dei contratti e di indire nuova selezione, senza che alcuno possa vantare diritti, interessi o aspettative.
4. Avverso il presente Avviso Pubblico è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria entro i tempi previsti dalla norma vigente dalla pubblicazione sul sito www.arsac.calabria.it.

Il RUP
Dr. Michelangelo Bruno Bossio



DISCIPLINARE TELEMATICO

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi del art. 58 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., per lo svolgimento dell'indagine di mercato.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti.

La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

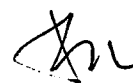
L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CADES (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).

Gestore del sistema: Net4market - CSamed S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. **Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 080708, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail ai seguenti indirizzi: imprese@net4market.com.**

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.



Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a “distanza”, per mezzo di connessione alla rete internet (nell’apposito ambiente dedicato all’Ente cui si accede utilizzando la e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione “*E-procurement*” - “*Proc. d’acquisto*”).

DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

1. - Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma telematica sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet. E’ necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l’accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2. – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 9 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore;

Microsoft Edge.

3. – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

4. – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5. – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l’utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all’applicativo).



AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente manifestazione d'interesse, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla procedura sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui al comma 5 bis) dell'art. 79 del D.Lgs n. 50/2016, integrato dall'art. 48 del D.Lgs 56/17.



MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori, entro il termine del 24/07/2022 ore 12:00:00 devono obbligatoriamente abilitarsi alla manifestazione d'interesse (pena l'impossibilità di partecipare).

L'abilitazione è del tutto gratuita per i Concorrenti.

I concorrenti devono obbligatoriamente abilitarsi alla manifestazione d'interesse collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_arsac, nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" e procedere, premendo il bottone "Registrati", alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla manifestazione d'interesse di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla manifestazione d'interesse ed accedere alla scheda di gara.

N.B. Anche se già registrati sulla piattaforma della Scrivente, gli OO.EE. che intendono presentare la propria candidatura dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di abilitazione alla manifestazione d'interesse richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" accessibile dal link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_arsac e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla manifestazione d'interesse.

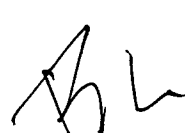
CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE

Entro il termine del 24/07/2022 ore 12:00:00 tutti i file di documentazione richiesta dovranno essere caricati in formato .pdf e firmati digitalmente. Ciascun file potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sui singoli file entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta.

Per eseguire il caricamento dei documenti a sistema sarà necessario accedere alla scheda di indagine di mercato dalla sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "Documentazione" – "Documentazione". Premere il simbolo della cartella in corrispondenza della voce giustificativa. All'interno della maschera che si aprirà - premere "Seleziona file", cercare il documento sul proprio PC e premere "Avvia upload". Al termine di ciascun processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico.

Nella produzione dei documenti in pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.



CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Per qualsiasi chiarimento o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato “Chiarimenti”, accessibile all’interno della sezione “E-procurement - Proc. d’acquisto”, richiamando la manifestazione d’interesse di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro le 20/07/2022 ore 12:00:00.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

IMPORTANTE: L’Ente potrebbe utilizzare l’ambiente “Chiarimenti” per eventuali comunicazioni ai partecipanti e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l’onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell’indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione “Iscrizione - Dati” della piattaforma telematica nell’apposito campo “Email PEC” all’interno dello step “Principale”. La validità dell’indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante. N.B. E’ necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato “Email PEC” esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L’inserimento/conferma - da parte dell’operatore economico - di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esula dalla stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.



ALLEGATO A

All'ARSAC
Viale Trieste, 93
COSENZA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

CHIEDE

di partecipare all'Avviso Pubblico per la selezione di n. 4 (quattro) consulenti ARSAC da inserire nel Programma ENI CBC MED progetto GREENLAND per:

FIGURA A, n. 2 profili di assistenza tecnica e supporto al responsabile del progetto

FIGURA B, n.1 profilo di assistenza tecnica e supporto al responsabile finanziario

FIGURA C, n. 1 profilo di assistenza tecnica e supporto al responsabile della comunicazione

A tal fine, sotto propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n°445/00, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci

DICHIARA

1) di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____

2) di essere residente a _____ (prov. _____) in Via _____

_____ n. _____

☒ _____ ☒ cellulare _____

e-mai/pec _____

CAP. _____ LOCALITA' _____ (prov. _____)

- di essere in possesso di un diploma di maturità o di laurea di durata almeno quadriennale (di cui agli ordinamenti antecedenti il D.M. 509/1999) o di laurea specialistica/magistrale (ex DM 509/1999 e ss.) di durata quinquennale (oppure 3+2), conseguito presso Università italiane, oppure di un titolo di studio conseguito all'estero di livello equivalente, del quale sia stata riconosciuta l'equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
- di essere in possesso di PARTITA IVA n. _____
- di essere cittadina di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;



- di godere dei diritti civili e politici;
- non essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- non avere riportato condanne penali per reati contro la P.A. con sentenza passata in giudicato;
- non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto o licenziato senza preavviso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

AUTORIZZO il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n°196/03;

(si informa che i dati dichiarati sul presente modello sono strettamente correlati al procedimento amministrativo per cui sono stati prodotti e, pertanto, la loro mancata produzione impedisce l'avvio o la conclusione dello stesso.)

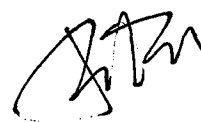
DICHIARO che le informazioni contenute nel **curriculum formativo e professionale allegato** sono veritiere e sono rese ai sensi del D.P.R. n°445/00 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni;

Il/la sottoscritto/a inoltre allega i documenti personali in corso di validità, il proprio curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

DATA _____

* FIRMA _____

**N:B: LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN STAMPATELLO, FIRMATA
DIGITALMENTE E DATATA**



ALLEGATO B1 - Profilo di assistenza tecnica e supporto al responsabile del progetto

All'ARSAC
Viale Trieste, 93
COSENZA

Avviso Pubblico per la selezione di due consulenti ARSAC da inserire nel programma
ENI CBC MED progetto GREENLAND –

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____
di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____
di essere residente a _____ (prov. _____) in Via _____
_____ n. _____
☎. _____ ☎ cellulare _____
e-
mail/pec _____ P.I. _____
CAP. _____ LOCALITA' _____ (prov. _____)

Dichiara

- Comprovata esperienza professionale in ambito di assistenza tecnica e gestionale, gestione problem solving.
- Conoscenza del territorio regionale e relativi strumenti in tema di incentivi regionali/nazionali/europei
- Conoscenza della lingua inglese

Il/la sottoscritto/a inoltre allega il proprio curriculum formativo e professionale, datato e firmato

AUTORIZZO il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n°196/03;
(si informa che i dati dichiarati sul presente modello sono strettamente correlati al procedimento amministrativo per cui sono stati prodotti e, pertanto, la loro mancata produzione impedisce l'avvio o la conclusione dello stesso.)

DATA _____

* FIRMA _____

N:B: LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN STAMPATELLO, FIRMATA DIGITALMENTE E DATATA



ALLEGATO B2 - Profilo di assistenza tecnica e supporto al responsabile finanziario

All'ARSAC
Viale Trieste, 93
COSENZA

Avviso Pubblico per la selezione di un consulente ARSAC da inserire nel Programma ENI CBC MED progetto GREENLAND –

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____
di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____
di essere residente a _____ (prov. _____) in Via _____
_____ n. _____
☎. _____ ☎ cellulare _____
e-mail/pec _____ P.I. _____
CAP. _____ LOCALITA' _____ (prov. _____)

Dichiara

- la sua esperienza professionale in ambito di assistenza tecnica e gestionale, gestione, con particolare riferimento alla gestione finanziaria e rendicontazione
- la conoscenza del territorio regionale e relativi strumenti in tema di incentivi regionali/nazionali/europei
- la conoscenza della lingua inglese

Il/la sottoscritto/a inoltre allega il proprio curriculum formativo e professionale, datato e firmato

AUTORIZZO il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n°196/03;
(si informa che i dati dichiarati sul presente modello sono strettamente correlati al procedimento amministrativo per cui sono stati prodotti e, pertanto, la loro mancata produzione impedisce l'avvio o la conclusione dello stesso.)

DATA _____

* FIRMA _____

N:B: LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN STAMPATELLO, FIRMATA DIGITALMENTE E DATATA



ALLEGATO B3 - Profilo di assistenza tecnica e supporto al responsabile della comunicazione

All'ARSAC
Viale Trieste, 93
COSENZA

Avviso Pubblico per la selezione di un consulente ARSAC da inserire nel Programma ENI CBC MED progetto GREENLAND - Profilo di assistenza tecnica e supporto al responsabile della comunicazione

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____
di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____
di essere residente a _____ (prov. _____) in Via _____
_____ n. _____
☎. _____ ☎ cellulare _____
e-mail/pec _____ P.I. _____
CAP. _____ LOCALITA' _____ (prov. _____)

Dichiara

- Comprovata esperienza professionale in ambito di assistenza tecnica e in particolare riferimento al management comunicativo
- Conoscenza del territorio regionale e relativi strumenti in tema di incentivi regionali.
- Conoscenza della lingua inglese.

Il/la sottoscritto/a inoltre allega il proprio curriculum formativo e professionale, datato e firmato

AUTORIZZO il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n°196/03;

(si informa che i dati dichiarati sul presente modello sono strettamente correlati al procedimento amministrativo per cui sono stati prodotti e, pertanto, la loro mancata produzione impedisce l'avvio o la conclusione dello stesso.)

DATA _____

* FIRMA _____

N:B: LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN STAMPATELLO, FIRMATA DIGITALMENTE E DATATA



All'ARSAC
Viale Trieste, 93
COSENZA

Avviso Pubblico per la selezione di n. 4 (quattro) consulenti ARSAC da inserire nel Programma ENI CBC MED progetto GREENLAND

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____
di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____
di essere residente a _____ (prov. _____) in Via _____
_____ n. _____
☎. _____ ☎ cellulare _____
e-mail/pec _____ P.I. _____
CAP. _____ LOCALITA' _____ (prov. _____)

Comunica la propria offerta

L'importo della consulenza, è di **21.320,00 oltre IVA (massimo importo previsto)**

Inoltre dichiara/o di essere a conoscenza che:

- La remunerazione è determinata sulla base delle attività richieste ed effettivamente prestate.
- Il consulente dovrà interagire anche mediante presenza/smart working presso gli uffici ARSAC sede di Cosenza e sia presso gli uffici della Regione Calabria Dipartimento Programmazione Unitaria - loc Germaneto Catanzaro.
- Per tutti gli spostamenti ed eventuale vitto e alloggio, sia in Italia che all'estero, in considerazione delle necessità di progetto non è previsto compenso accessorio.
- Il pagamento avverrà bimestralmente previa emissione di fattura elettronica ed invio contestuale di report dettagliato delle attività svolte.
- Nel caso di operatori economici soggetti a versamento di contributi previdenziali, l'importo si intende comprensivo di tali oneri
- La consulenza in oggetto avrà inizio dalla stipula del contratto con termine alla data di conclusione del Progetto, prevista per il 15 Aprile 2023, o comunque la consulenza dovrà essere assicurata fino alla fine conclusione del progetto se lo stesso venisse eventualmente prorogato, da parte dell'Autorità di gestione

AUTORIZZO il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n°196/03;

(si informa che i dati dichiarati sul presente modello sono strettamente correlati al procedimento amministrativo per cui sono stati prodotti e, pertanto, la loro mancata produzione impedisce l'avvio o la conclusione dello stesso.)

DATA _____

* FIRMA _____

- N.B: LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN STAMPATELLO, FIRMATA DIGITALMENTE E DATATA

