

**A.R.S.A.C.**  
AZIENDA REGIONALE per lo SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA CALABRESE  
Sede Legale Viale Trieste, 93 – 87100 COSENZA

**SETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Camping Lago Arvo**

**Registro delle Determinazioni**  
**DIREZIONE GENERALE**  
**ARSAC**

N. 281 Del 29 MAR. 2022

**Oggetto:** impegno e liquidazione fatture per l'importo di € 68,00 sul cap. U5201010401 del bilancio di previsione per l'esercizio 2022 relativo a fatture del Campeggio Lago Arvo dell'ARSAC –

**Servizio Finanziario**

Impegno n° 257 Anno 2022

Ai sensi della L.R. n. 8/2002 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta che, per l'impegno assunto, esiste regolare copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE

IL RESPONSABILE UFFICIO SPESA

*Dr.ssa Rosamaria Sirianni*

*M.T. Bimonte*

**Pubblicata all'Albo dell'ARSAC**

In data 29 MAR. 2022

e fino al 02 APR. 2022

**IL DIRIGENTE A.R.S.A.C.**

*Dr. Antonio Leuzzi*

*[Signature]*

**A.R.S.A.C.**  
**SETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Camping Lago Arvo**

Il Dirigente

**Visti:**

- la L.R. n. 66 del 20 dicembre 2012 con la quale è stata istituita l'ARSAC;
- il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 108 del 25 agosto 2020, il dott. Bruno Maiolo è stato nominato Direttore Generale dell'A.R.S.A.C.;
- il provvedimento n° 5 del 22/12/2021 con il quale è stato conferito al Dr. Antonio Leuzzi l'incarico di Dirigente del Settore Amministrativo;
- la deliberazione n. 149 del 28/12/2021 con la quale, il Direttore Generale, ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2022;
- la deliberazione n. 1 D.G. del 10 gennaio 2022 ha autorizzato la gestione provvisoria, in dodicesimi, del bilancio di previsione per l'esercizio 2022, che è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali, tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'azienda ;
- la deliberazione n. 128/CS del 16/10/2018 con la quale è stato approvato il regolamento dei procedimenti semplificati di acquisizione di lavori, beni e servizi, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016;
- il provvedimento n. 5/DG del 07/09/2020 con il quale è stata assegnata, al Signor Giuseppe Lauria la responsabilità della gestione del Camping Lago Arvo di Loricca;
- la nota protocollo n.2664 del 28/02/2022 con la quale è stato conferito al Rag. Paolo Spina Iaconis l'incarico di R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) per le acquisizioni e i procedimenti in economia del Camping Lago Arvo dell'ARSAC;

**Premesso:**

- che per garantire lo svolgimento delle attività e la continuità dell'esercizio del Camping Lago Arvo di Loricca è stato necessario provvedere all'acquisto delle merci e/o attrezzature di cui alle fatture allegate;
- Che le ditte interessate hanno trasmesso le relative fatture elettroniche, che sono state tutte acquisite al protocollo dell'ARSAC;

**Considerato:**

- che per provvedere al pagamento delle fatture appresso elencate è necessario impegnare e liquidare la somma di € 68,00 sul cap. U5201010401 del bilancio di previsione per l'esercizio 2022.

**Verificata a seguito del riscontro:**

- la regolarità contributiva mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

## DETERMINA

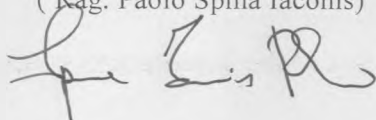
### Per i motivi espressi in premessa:

di impegnare la somma di € 68,00 sul cap. U5201010401 del bilancio di previsione per l'esercizio 2022, necessaria per il pagamento delle fatture di seguito elencate, relative alle forniture fatte per il funzionamento del Campeggio Lago Arvo dell'ARSSA

CIG	FORNITORE	N°FATT.	DATA	IMPORTO	IBAN
Z4835C3900	MORREALE SALVATORE	19	21/03/2022	€ 68,00	IT54A0538780960000000855933

- di liquidare ai fornitori sopra indicati la somma complessiva di € 68,00;
- di dichiarare la determina urgente ed immediatamente eseguibile;
- di trasmettere copia del presente atto all'albo pretorio per la pubblicazione.

Il RUP  
( Rag. Paolo Spina Iaconis )



Il Dirigente  
( Giuseppe Lauria )





Esercizio 2022

3 - SETTORE RAGIONERIA

**PROPOSTA DI IMPEGNO 257/2022**

**Codice Gest. Siope:** U.1.03.01.02.002 - Carburanti, combustibili e lubrificanti

**Piano Conti Finanz.:** U.1.03.01.02.002 - Carburanti, combustibili e lubrificanti

**Data Inserimento:** 28/03/2022      **Descrizione:** LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA MORREALE      **Debiti Fuori Bil.:** NO

**Data Assunzione:** 28/03/2022

**Capitolo:** U5201010401

**Descrizione**      GESTIONE CAMPING LORICA - ACQUISTO BENI E MATERIALI DI CONSUMO

COD. TRANS. ELEMENTARE	MISSIONE	PROGRAMMA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO SPESA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO	COD. PROGRAMMA UE
			TITOLO								
	U.07	U.07.01	U.1.03.01.02.002		04.7	7	U.1.03.01.02.002		4		

**Importo:** 68,00

**Contabilizzabile:** 68,00

**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00

**Contabilizzato:** 0,00

**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00

**Da Contabilizzare:** 68,00

**Disponibilità a pagare:** 68,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA