

A.R.S.A.C.

Azienda Regionale per lo Sviluppo Dell' Agricoltura Calabrese

Sede Legale Viale Trieste,93 – 87100 Cosenza

SETTORE AMMINISTRATIVO

Ufficio Previdenza, Contributi

e Affari Giuridici del Personale

DETERMINAZIONE

Registro delle Determinazioni

ARSAC

N. 62 del 27 GEN. 2022

OGGETTO: Accoglimento istanza dipendente Permessi di cui all'art. 33, comma 3, Legge 104/1992 e ss.mm.ii. per assistenza a disabile.

Servizio Finanziario

Ai sensi della L. R. n. 8/2002 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta che, per l'impegno assunto esiste regolare copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE UFFICIO SPESA
Dr.ssa Rosamaria Sirianni

Publicata all'Albo dell'ARSAC

In data 27 GEN. 2022

e fino al 11 0 FEB. 2022

IL DIRIGENTE A.R.S.A.C.

Dr. Antonio Leuzzi

Leuzzi

A.R.S.A.C.

SETTORE AMMINISTRATIVO *Ufficio Previdenza, Contributi e Affari Giuridici del Personale*

Il Dirigente

- **Vista** la Legge Regionale n. 66 del 20/12/2012, con la quale è stata istituita l'ARSAC;
- **Visto** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 108 del 25 agosto 2020, con il quale il Dott. Bruno Maiolo è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese (ARSAC);
- **Visto** il provvedimento del Direttore Generale n. 5 del 22 dicembre 2021 prot. n. 14859 con il quale il Dott. LEUZZI Antonio è stato nominato dirigente del Settore Amministrativo;
- **Vista** la deliberazione n. 149 del 28 dicembre 2021 con la quale è stato approvato da parte del Direttore Generale il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022:
- **Vista** la deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 10 gennaio 2022 con la quale, lo stesso, ha autorizzato la gestione provvisoria, in dodicesimi, del bilancio di previsione esercizio 2022 che è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi ed obblighi speciali, tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutui, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'azienda;
- **Preso atto** che il dipendente [redacted], in servizio presso il CeDA n° 3 di questa Azienda, con sede a Sibari (CS), con rapporto di lavoro Full Time a tempo indeterminato, ha inoltrato istanza prot. n° 887 del 20/01/2022, intesa a beneficiare del permesso mensile retribuito previsto dalla Legge n. 104 del 05/02/1992, art. 33, comma 3, per assistere il proprio genitore Cerchiara Rosina Annita, portatore di handicap in situazione di gravità;
- **Vista** la copia del Verbale della Commissione Medica per l'accertamento dell'handicap, del Centro Medico Legale INPS di Rossano (CS) del 22/11/2021, che definisce, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 104/92, [redacted] Cerchiara Rosina [redacted] persona con handicap in situazione di gravità e che non prevede revisioni;
- **Vista** la dichiarazione resa dall'interessato in sede di domanda, da cui si evince:
 - che la persona con disabilità grave non è ricoverata a tempo pieno;
 - che nessun altro familiare o convivente di fatto beneficia dei permessi o dei riposi per la stessa persona;
 - che il richiedente i permessi assiste con continuità e in via esclusiva la persona disabile;
 - che lo stesso si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegua la perdita della titolarità del beneficio concesso;
- **Ritenuto**, sulla scorta delle dichiarazioni e certificazioni rese e della normativa vigente, di dover accogliere la richiesta del dipendente in argomento concedendo allo stesso la possibilità di fruire di

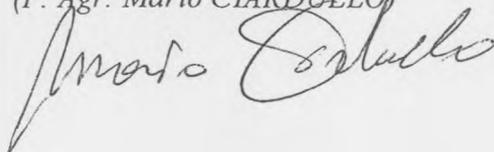
n.3 giorni di permesso mensile per l'assistenza al familiare a decorrere dalla data del presente atto, sussistendo, nel caso di specie, tutte le condizioni previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa e ritenuti parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- **di riconoscere** al dipendente *[nome]*, in servizio presso il CeDA n° 3 con sede a Sibari (CS), con rapporto di lavoro Full Time a tempo indeterminato, i benefici previsti dall'art. 33 comma 3 della L. 104/92 e ss.mm.ii., per assistere il familiare portatore di handicap in situazione di gravità;
- **di autorizzare**, a decorrere dalla data della presente, il dipendente *[nome]* alla fruizione dei permessi mensili retribuiti (3 giorni di permesso mensile frazionabile in permessi orari per un massimo di 18 ore mensili da ripartire nelle giornate lavorative e fruibili per un tempo pari a 2 ore per le giornate il cui orario lavorativo giornaliero sia pari o superiore a 6 ore, in caso di giornata lavorativa con meno di 6 ore il permesso si riduce ad un'ora).
- **di fare obbligo** al dipendente *[nome]* di comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegue la perdita della titolarità del beneficio concesso.
- **di trasmettere** copia del presente atto all'interessato per il godimento del permesso retribuito concesso, al SORU-Ufficio Disciplina, all'Ufficio Trattamento Economico, al Centro Elaborazione Dati e al CeDA Arsac n° 3 di Sibari per i provvedimenti di competenza;
- **di rendere immediatamente esecutivo** il presente provvedimento.
- **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Azienda.

Il Responsabile
Ufficio Previdenza, contributi
e Affari Giuridici del personale
(P. Agr. Mario CIARDULLO)



Il Dirigente
Settore Amministrativo
(Dott. Antonio LEUZZI)

