

A.R.S.A.C.
Azienda Regionale per lo Sviluppo Dell' Agricoltura Calabrese
Sede Legale Viale Trieste,93 – 87100 Cosenza

SETTORE AMMINISTRATIVO
*Ufficio Previdenza, Contributi
e Affari Giuridici del Personale*

DETERMINAZIONE

Registro delle Determinazioni

ARSAC

N. 47 del 20 GEN. 2022

OGGETTO: Accoglimento contenuto della comunicazione del dipendente volta ad
usufruire delle agevolazioni previste dall'art. 42, comma 5, D.lgs. 151/2001.

Servizio Finanziario

Ai sensi della L. R. n. 8/2002 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta che, per l'impegno assunto esiste regolare copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE UFFICIO SPESA
Dr.ssa Rosaria Sirianni

Pubblicata all'Albo dell'ARSAC

In data 20 GEN. 2022

e fino al 03 FEB. 2022

IL DIRIGENTE A.R.S.A.C.

Dr. Antonio Lanzetta
10

A.R.S.A.C.

SETTORE AMMINISTRATIVO

Ufficio Previdenza, Contributi e Affari Giuridici del Personale

Il Dirigente

- **Vista** la Legge Regionale n. 66 del 20/12/2012, con la quale è stata istituita l'ARSAC;
- **Visto** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 108 del 25 agosto 2020, con il quale il Dott. Bruno Maiolo è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese (ARSAC);
- **Visto** il provvedimento del Direttore Generale n. 5 del 22 dicembre 2021 prot. n. 14859 con il quale il Dott. LEUZZI Antonio è stato nominato dirigente del Settore Amministrativo;
- **Vista** la deliberazione n. 149 del 28 dicembre 2021 con la quale è stato approvato da parte del Direttore Generale il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022:
- **Vista** la deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 10 gennaio 2022 con la quale, lo stesso, ha autorizzato la gestione provvisoria, in dodicesimi, del bilancio di previsione esercizio 2022 che è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi ed obblighi speciali, tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutui, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'azienda;
- **Preso atto** della comunicazione, prot. n. 149 del 05.01.2022 presentata dal Sig. dipendente di questa Azienda con contratto a tempo indeterminato e qualifica di impiegato, comandato c/o il CSD Arsa di Acri, con la quale porta a conoscenza di questa Amministrazione che, a partire dal 03/01/2022 e fino al 02/01/2024, si avvarrà del congedo straordinario previsto dall'art. 42, comma 5, D. Lgs. 151/2001;
- **Preso atto** della comunicazione INPS, prot. n. 68980391785-1 del 22/11/2021, con la quale si è provveduto a notificare la cessazione dell'autorizzazione, pratica n. 693549, al conguaglio di giorni di permesso per assistere disabile (art. 33 comma 3 legge 104/92);
- **Preso atto** della comunicazione INPS, prot. n. 21YC2LC6A10255 del 02/12/2021, di accoglimento della richiesta di Congedo, pratica n. A1439533, presentata dal dipendente per assistere il familiare con disabilità grave (art. 42, comma 5, D.Lgs. 151/2001);

Atteso che, occorre rendere immediatamente esecutivo il presente provvedimento.

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa e ritenuti parte integrante della presente determinazione:

- **di accogliere**, quanto contenuto nella comunicazione del dipendente Sig. _____ in servizio c/o il CSD Arsac di Acri, con la qualifica di impiegato a tempo indeterminato. Con la suddetta comunicazione ha portato a conoscenza di questa Amministrazione che, a partire dal 03/01/2022 e fino al 02/01/2024, si avvarrà del congedo straordinario previsto dall'art. 42, comma 5, D. Lgs. 151/2001;
- **di trasmettere** copia del presente atto all'interessato per il godimento del congedo straordinario concesso, all'Ufficio Trattamento Economico, al Centro Elaborazione Dati e al CSD Arsac di Acri per i provvedimenti di competenza;
- **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Azienda.

Il Responsabile
Ufficio Previdenza, contributi
e Affari Giuridici del personale
(P. Agr. Mario CIARDULLO)

Mario Ciardullo

Il Dirigente
Settore Amministrativo
(Dott. Antonio LEUZZI)

Antonio Leuzzi