

A.R.S.A.C.

AZIENDA REGIONALE per lo SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA CALABRESE
Sede Legale Viale Trieste, 93 – 87100 COSENZA

SETTORE AMMINISTRATIVO
Ufficio Impianti a Funne

Determinazione N. Del

Registro delle Determinazioni
DIREZIONE GENERALE
ARSAC

N. 622 Del 08 SET, 2021

Oggetto: determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 32 c. 2 del D. Lgs. 50/2016.
Avvio della procedura per l'affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016 del servizio di gestione e manutenzione della pista slittini a servizio degli impianti a fune di Camigliatello Silano dell'ARSAC. CIG. Z3832F18BA.

Servizio Finanziario

Ai sensi della L.R. n. 8/2002 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta che, per l'impegno assunto, esiste regolare copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE

IL RESPONSABILE UFFICIO SPESA
Dr.ssa Rosamaria Sirianni

Pubblicata all'Albo dell'ARSAC

In data 08 SET, 2021
e fino al 22 SET, 2021

IL DIRIGENTE A.R.S.A.C.
Dr. Antonio Leuzzi

A.R.S.A.C.
SETTORE AMMINISTRATIVO
Servizio Impianti a Fune

Determinazione n. del

Il Dirigente

Vista

- la L.R. n. 66 del 20 dicembre 2012 con la quale è stata istituita l'ARSAC;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 108 del 25.08.2020 con il quale il Dr. Bruno Maiolo è stato nominato Direttore Generale dell'ARSAC;
- la deliberazione n. 8 del 25/01/2021 con la quale il Direttore Generale ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2021;
- la deliberazione n. 9 del 27/01/2021 con la quale è stata autorizzata la gestione in via provvisoria del bilancio di che trattasi, che è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali, tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'azienda;
- la deliberazione n. 128/CS del 16/10/2018 con la quale è stato approvato il regolamento dei procedimenti semplificati di acquisizione di lavori, beni e servizi, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016;
- la disposizione prot. n. 06 del 13/01/2020 del D. G. dell'ARSAC, provvedimento n. 1 del 10/01/2020 con il quale al Sig. Giuseppe Lauria è stata affidata la responsabilità della gestione del servizio impianti a fune e locali ricettivi dell'ARSAC;
- la nota prot. n. 958 del 26/02/2014 con la quale il Rag. Antonio Bollareto è stato nominato RUP per le acquisizioni e i procedimenti in economia per gli impianti a fune e locali ricettivi dell'ARSAC;

Premesso

- che in data 12.05.2010 presso la Prefettura di Cosenza si è tenuto un incontro avente ad oggetto la problematica degli impianti sciistici in loc. Tasso di Camigliatello Silano, dove tra l'altro si è palesata la necessità di individuare un idoneo sito dove poter ubicare una pista per gli slittini-bob, al fine di evitare e prevenire problemi di sicurezza e di ordine pubblico presso gli impianti di risalita;
- che in data 16.10.2010 di cui alla nota n. 477, a seguito di specifica richiesta di concessione in uso di 5.000 mq. di terreno, da utilizzare come pertinenza degli impianti a fune di Camigliatello, come pista slittini-bob;
- che l'A.Fo.R. con nota n. 21393 del 4.10.2010 autorizzava la richiesta e concedeva l'uso di un terreno, in agro del Comune di Spezzano della Sila, foglio 21 particella 60, attiguo a quello già in uso agli impianti a fune di Camigliatello Silano;
- che nell'anno 2018 la gestione del campo slittini è stata affidata a soggetto esterno, dopo l'espletamento di procedura mediante avviso pubblico per manifestazione di interesse, ed essendo in scadenza la precedente concessione, si rende necessario per la prosecuzione del servizio riaffidare, per il triennio 2021- 2024, la gestione e manutenzione del campo slittini, dopo l'espletamento di nuova procedura di gara;
- che l'ARSAC non potendo garantire la gestione del servizio relativo alla pista slittini-bob, ritiene opportuno per il periodo 2021 - 2024, a seguito di avviso pubblico per manifestazione di interesse per procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs 50/2016 per

l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione della pista slittini per il periodo 2021 - 2024, secondo gli elaborati allegati alla presente determina, che ne fanno parte integrante;

Atteso che

- è necessario procedere entro la scadenza dell'attuale concessione e comunque prima dell'inizio della prossima stagione invernale all'espletamento delle procedure per l'affidamento del servizio per il prossimo triennio;
- Il servizio di cui trattasi rientra nella fattispecie prevista dall'art. 36 co. 2 lett. a), del D.Lgs. 50/2016, che consente l'affidamento diretto di lavori, forniture e servizi con importo inferiore a quarantamila euro;

Visti

- l'art. 32, comma 2, del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 nr. 50 "Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", attuativo delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, a norma del quale le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del citato Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 nr. 50, il quale consente alle stazioni appaltanti l'affidamento diretto, adeguatamente motivato nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione. Trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione, per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture aventi importo inferiore ad € 40.000,00;

Considerato che occorre, pertanto, provvedere ad avviare le procedure mediante avviso pubblico per manifestazione di interesse, per l'affidamento del servizio e manutenzione della pista slittini-bob per il periodo 2021 - 2024;

Ravvisata la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire quanto sopra descritto.

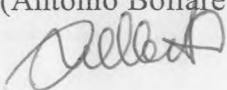
Su proposta del RUP Rag. Antonio Bollareto formulata alla stregua dell'istruttoria compita, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità degli atti.

D E T E R M I N A

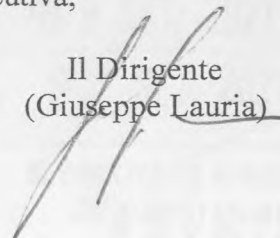
Per i motivi di cui in premessa:

- **di avviare** la procedura per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione della pista slittini-bob a servizio degli impianti di Camigliatello Silano dell'ARSAC per il triennio 2021 - 2024;
- **di approvare** tutti gli elaborati di gara allegati;
- **di confermare** RUP ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016 il Rag. Antonio Bollareto ;
- **di dare atto** che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/10 e ss.mm.ii., sarà cura del RUP provvedere all'acquisizione del relativo CIG;
- **di rendere** la presente determinazione immediatamente esecutiva;

Il RUP
(Antonio Bollareto)



Il Dirigente
(Giuseppe Lauria)



ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

“Apporre intestazione della ditta”

Spett.le ARSAC

Viale Trieste 95

87100 COSENZA

OGGETTO: ESPLETAMENTO PROCEDURA PER AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA a) DEL DLGS 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO TEMPORANEO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELLA PISTA BOB – SLITTINI DI CAMIGLIATELLO SILANO.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE.

IMPORTO A BASE DI GARA DELL'APPALTO

€. 2.500,00 (duemilacinquecento/00). CIG: Z3832F18BA

Istanza di partecipazione e connessa dichiarazione.

Il sottoscritto

nato ila

residente in via

codice fiscale n

in qualità di

dell'operatore economico.....

con sede legale in via

sede operativa invia

codice fiscale n... partita IVA n.....

Per ogni comunicazione relativa a chiarimenti e per le verifiche previste dalla normativa vigente:

Domicilio eletto:

Via Località..... CAP

n. di telefono..... n. di Fax

e-mail (PEC)

CHIEDE

di essere invitato alla gara in oggetto.

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

1. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016;
2. di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale prescritti nell'avviso di manifestazione di interesse;
3. di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale prescritti nell'avviso di manifestazione di interesse;
4. di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti che hanno presentato istanza possano vantare alcuna pretesa;
5. di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento della fornitura che invece dovranno essere dichiarati e prodotti dall'interessato in occasione della procedura per affidamento ed accertati dalla Stazione appaltante nei modi di legge.

(Località), li

TIMBRO e FIRMA

N.B. La dichiarazione, a pena di nullità, deve essere corredata da fotocopia di valido documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI CUI ALL'ART. 32
COMMA 2 LETTERA a) D.LGS. 50/2016 , PER L'AFFIDAMENTO TEMPORANEO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE E MANUTENZIONE DELLA PISTA BOB – SLITTINI DI CAMIGLIATELLO SILANO.
CIG. Z3832F18BA.

L'ARSAC - Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese, Impianti a Fune e Locali Ricettivi in esecuzione della Determina n. del 00/00/2021, pubblica il seguente avviso per la manifestazione di interesse, finalizzato all'affidamento del servizio di gestione e manutenzione della pista bob - slittini di Camigliatello Silano per l'importo a base di gara di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) oltre I.V.A. al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata a mezzo affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016.

1) STAZIONE APPALTANTE

ARSAC – Viale Trieste 95 – 87100 Cosenza; tel. 09846831, fax 0984683296.

2) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è Antonio Bollareto.

3) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione della pista per slittini – bob, annesso agli impianti a fune di Camigliatello Silano.

Descrizione dettagliata dell'affidamento

Sono oggetto dell'appalto, la gestione la manutenzione, mediante l'utilizzo di mezzi idonei per la movimentazione della neve, la messa in sicurezza dell'area attraverso l'installazione di dispositivi di protezione atti a prevenire gli infortuni (reti di delimitazione, reti di protezione, materassi ecc.) della pista slittini-bob di Camigliatello Silano.

Inoltre in caso di aggiudicazione della gara, per poter stipulare l'atto di concessione, dovrà essere necessariamente stipulata polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile per l'attività di gestione pista di neve per l'uso di slittini e bob, che dovrà essere allegato alla convenzione.

4) TERMINI DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio sarà affidato per la durata di TRE anni con decorrenza dalla data della stipula dell'atto di concessione.

5) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata con il criterio del massimo rialzo ai sensi dell'art. 95 del Dlgs. 50/2016, determinato mediante l'aumento percentuale sull'importo a base d'asta, previo esame di congruità e delle caratteristiche minime richieste.

6) REQUISITI DI PARTECIPARE ALLE PROCEDURA

Possono presentare istanza gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale: gli operatori economici invitati devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi all'art.80 del d.lgs. 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale:

- 1) iscrizione nel registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per la categoria di attività di organizzazione e gestione piste slittini e bob;
- 2) iscrizione all'Ufficio IVA per la categoria gestione attività piste slittini e bob.

Requisiti di capacità tecnico-professionale: dimostrazione, attraverso valida documentazione, di essere in possesso di attrezzatura, dispositivi di protezione in quantità adeguata alla superficie da installare nel campo slittini e mezzi idonei per la gestione e manutenzione della pista.

7) PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

Tipo di procedura

La presente procedura costituisce una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l'aggiudicazione mediante affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016.

8) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli operatori economici interessati a ricevere la lettera di invito a partecipare alla gara in oggetto, dovranno presentare apposita istanza che dovrà pervenire, **a pena d'esclusione**, alla Stazione appaltante, entro le **ore 12:00 del 20° giorno successivo a quello della pubblicazione**.

L'istanza dovrà pervenire, al seguente indirizzo: **ARSAC – Viale Trieste 95 – 87100 COSENZA**, con una delle seguenti modalità:

- raccomandata del servizio postale;
- agenzia di recapito autorizzata;
- mediante PEC al seguente indirizzo: a.bollareto@pec.arsac.calabria.it;
- consegna a mano (nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00), presso l'Ufficio Protocollo dell'ARSAC, in quest'ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta di consegna.

L'istanza dovrà essere presentata in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura riportando sulla stessa oltre all'indicazione dell'operatore economico (nominativo, indirizzo, numero telefonico e fax, partita iva /codice fiscale) **la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI CUI ALL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELLA PISTA PER SLITTINI - BOB"**. L'istanza deve essere redatta dal legale rappresentante dell'operatore economico, ovvero, in caso di costituenda associazione temporanea, dal legale rappresentante di ciascun operatore economico associando, sottoscritta con firma autografa e corredata della fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore stesso (art. 38 DPR 445 del 28.12.2000), con cui il medesimo, oltre ad indicare la sede sociale dell'operatore economico, il recapito telefonico ed il fax, dichiara testualmente di possedere i requisiti richiesti.

Non saranno ammesse le istanze incomplete, pervenute oltre il termine sopra indicato, non sottoscritte e non corredate da copia fotostatica di **documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito fac-simile "Istanza di partecipazione" predisposto dalla Stazione appaltante allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

9) FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

La stazione appaltante, invierà la lettera di invito a tutte le imprese che avranno presentato, entro i termini, l'apposita manifestazione di interesse e che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla procedura.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della manifestazione di interesse non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

10) ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti che hanno presentato istanza possano vantare alcuna pretesa.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

12) PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato conformemente all'art. 332 del DPR 207/2010 sul profilo del committente www.arsac.calabria.it.

Nel caso in cui non pervenga alcuna istanza, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento individuando direttamente i concorrenti da invitare.

II RUP
(Antonio Bollareto)

A.R.S.A.C.
AZIENDA REGIONALE PER LO SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA CALABRESE
IMPIANTI A FUNE LOCALI RICETTIVI
Viale Trieste, 93 – 87100 COSENZA

ARSAC
IMPIANTI A FUNE E LOCALI RICETTIVI
AVVISO PUBBLICO PROT. N. _____ DEL _____

Prot. n. _____ del _____

LETTERA DI INVITO

Ditta _____

OGGETTO: procedura per l'affidamento
del servizio di gestione e manutenzione
della pista per slittini- bob, annessi agli
impianti sportivi di Camigliatello
Silano per il triennio 2021/2024.
C. I. G. Z3832F18BA.

Con la presente si chiede, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 di presentare, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno .../.../2021, offerta, corredata dalla documentazione allegata, per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione della pista per slittini – bob, da effettuarsi nel campetto slittini annesso agli impianti a fune di Camigliatello Silano dell'ARSAC.

1) DESCRIZIONE DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO:

L'affidamento ha per oggetto il Servizio di gestione e manutenzione del campo slittini – bob.

La manutenzione dovrà essere garantita con l'utilizzo di mezzi idonei per la movimentazione della neve. Per la messa in sicurezza dell'area dovranno essere installati tutti i dispositivi di protezione atti a prevenire gli infortuni (reti di delimitazione, reti di protezione, materassi ecc.) della pista per slittini – bob.

In caso di aggiudicazione della gara, per poter stipulare l'atto di concessione, dovrà essere necessariamente stipulata polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile per l'esercizio di attività di piste di neve destinate all'utilizzo di slittini e bob, che dovrà essere allegata alla convenzione.

Sono a carico dell'affidatario tutti gli interventi e ogni onere per l'adeguamento e la messa in sicurezza dell'area, comprovando, tramite idonea documentazione da esibire e consegnare prima della stipula della concessione, di avere a disposizione i dispositivi di protezione da installare nel campo slittini atti a prevenzione infortuni collegati allo svolgimento dell'attività.

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare alla presente procedura tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, che alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- 1) Iscrizione alla Camera di Commercio per la categoria di attività di organizzazione e gestione piste slittini e bob;
- 2) Iscrizione all'Ufficio IVA per la categoria gestione attività piste slittini e bob..

Copia dei certificati sopra elencati dovrà essere allegata alla documentazione richiesta.

3) DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà la durata di anni tre, che decorrono dalla data di stipulazione della convenzione.

4) CANONE A BASE DI GARA

Il canone annuale a base di gara è fissato in €. 2.500,00 (duemilacinquecento/00) oltre IVA come per legge. Il canone dovuto dovrà essere pagato entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura.

5) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello del massimo rialzo ai sensi dell'art. 95 del Dlgs. 50/2016, determinato mediante l'aumento percentuale sull'importo del canone annuo posto a base di gara. L'aggiudicazione avverrà in favore di chi avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, cioè quella con il più alto rialzo percentuale.

6) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Codesta ditta è invitata a partecipare alla presente procedura trasmettendo **all'ARSAC Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese, Viale Trieste, 93- 87100 Cosenza**, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 00/00/2021 (pena l'esclusione), per posta, servizio equipollente o anche a mano, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura per esteso dal titolare della Ditta o dal suo legale rappresentante. Sul plico deve essere apposto il nome del mittente e la seguente dicitura **"Offerta economica per la gestione e manutenzione della pista bob-slittini degli impianti a fune di Camigliatello Silano"**.

Tale plico dovrà contenere:

- A. Una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, per esteso dal titolare o dal suo legale rappresentante contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura "Documentazione Amministrativa", nonché il nominativo del mittente;
- B. Una busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura per esteso dal titolare o dal suo legale rappresentante contenente l'offerta economica in bollo da euro 16,00 e recante la dicitura "Offerta Economica", nonché il nominativo del mittente.

7) OFFERTA ECONOMICA

L'offerente deve inserire, nella busta, recante la dicitura " Offerta economica" l'indicazione dell'offerta economica, debitamente sottoscritta dal titolare o di altra persona abilitata a rappresentare ed impegnare legalmente la società, per l'esecuzione del servizio di cui sopra, in bollo da €. 16,00, secondo il (MODULO I) allegato;

Nel suddetto modulo per l'offerta il concorrente dovrà indicare:

- il rialzo offerto sull'importo posto a base di gara, il prezzo complessivo dell'offerta, IVA esclusa, in cifra e in lettere ed il totale complessivo dell'offerta.

L'offerta deve essere sottoscritta **pena l'esclusione**.

8) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura "documentazione amministrativa", la seguente documentazione:

- a) copia certificato Iscrizione alla Camera di Commercio;
 - b) copia del certificato di attribuzione del numero di partita IVA;
 - c) Dichiarazione del patto di integrità;
 - d) autocertificazione secondo le normative vigenti a firma del legale rappresentante della Società, con la quale si attesti:
- di avere preso esatta cognizione dei luoghi, oggetto della gara, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione della medesima o sul contenuto dell'offerta, ovvero sulle condizioni contrattuali e di avere giudicato il prezzo offerto remunerativo e di accettare, senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nella presente lettera di invito, e di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art.120 e segg.della L.689/81;
- di rientrare nella categoria degli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016;
- che l'offerente non incorre nei motivi di esclusione, per la partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, indicati nell'art. 80 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs.50/2016;
- che l'offerente non versa in alcuna delle condizioni di cui all'art. 83 del D. Lgs 50/2016;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (ai sensi dell'art. 17 della legge 68 del 12 marzo 1999);
- di non aver riportato condanne penali che possano comunque influire sull'ammissibilità alla presente gara;
- di non aver in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze o di decreti negli ultimi cinque anni;
- le posizioni INPS e INAIL, il luogo dove la ditta è iscritta, il numero di matricola e il numero degli addetti;
- di essere in regola con gli adempimenti alle norme in materia di contributi assistenziali e previdenziali e che, pertanto, il D.U.R.C. risulta regolare;
- di essere iscritta alla Camera di Commercio per la categoria oggetto della presente gara, indicando il numero di iscrizione, natura giuridica, ragione sociale o denominazione sociale, sede legale e oggetto dell'attività, generalità e indicazione del titolare, codice fiscale e partita IVA.

9) CONDIZIONI GENERALI

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Ove il plico stesso, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile per la gara, la ditta sarà esclusa dalla stessa, non fa fede la data del timbro postale.

Si avverte che, oltre il termine dinanzi indicato, non potrà essere accettata nessun'altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra offerta precedente.

Ai fini dell'aggiudicazione, in caso di parità di offerte si procederà mediante sorteggio.

La ditta offerente è impegnata sin dal momento della presentazione dell'offerta.

L'ARSAC impianti a fune sarà vincolata solo dopo la comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Le offerte condizionate, indeterminate o fatte con riferimento ad altra offerta propria o altrui sono nulle.

I prezzi dovranno essere espressi in cifra e in lettere, ritenendo validi, in caso di discordanza, quelli espressi in lettere.

L'ARSAC procederà all'aggiudicazione della gara anche nel caso sia pervenuta una sola offerta, purché valida e rispondente alle proprie esigenze.

L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione anche d'ufficio dei certificati e documenti attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

La Stazione Appaltante, in virtù dei poteri di autotutela, si riserva di sospendere, revocare, annullare l'intera procedura in qualsiasi fase della stessa, anche successiva all'aggiudicazione, senza che gli operatori economici abbiano per ciò nulla a pretendere. Agli Operatori economici, in caso di sospensione, revoca o annullamento della gara, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

10) RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente concessione è soggetta alla disciplina del Codice degli Appalti limitatamente alle norme espressamente richiamate negli atti di gara e al Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di inserire nel contratto apposita clausola di recesso unilaterale a proprio favore, qualora a seguito di verifiche successive, la Ditta non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e necessari ai fini dell'ammissione alla stessa.

Si avverte inoltre che la mancata e la irregolare o l'incompleta presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dalla presente lettera d'invito, nonché l'irregolare modalità di presentazione delle offerte, sarà causa di esclusione.

Si rammenta inoltre che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n.45.

11) VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, qualora entro detto termine l'Amministrazione non abbia provveduto all'aggiudicazione del servizio.

12) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Tutte le spese, inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto di affidamento del servizio sono a carico della ditta aggiudicataria.

Il Responsabile del Procedimento è: rag. Antonio Bollareto.

TEL. 0984683675 FAX 098423995

Si allega alla presente lettera, per farne parte integrante la seguente documentazione:

Modulo di presentazione offerta economica (Modulo I);

Modulo per la dichiarazione del patto di integrità.

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Antonio Bollareto

Bollo
€. 16,00

(MODULO I) MODULO OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA – PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE
DELLA PISTA BOB – SLITTINI ANNESSI AGLI IMPIANTI DI CAMIGLILATELLO SILANO. CIG:
Z282493E7C.

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Titolare (o legale rappresentante) _____ dell’impresa _____

Numero di telefono _____ numero di fax _____

Dichiara che l’offerta economica relativa al servizio per l’affidamento del servizio di gestione e manutenzione della
pista bob – slittini annessi agli impianti di Camigliatello Silano

È così composta:

(IMPORTI IVA ESCLUSA)

	CANONE LOCAZIONE SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE PISTA BOB SLITTINI	RIALZO PERCENTUALE	PREZZO COMPLESSIVO DELL’OFFERTA (IVA ESCLUSA)	
			In cifre	In lettere
1	Canone posto a base di gara per la gestione e manutenzione della pista bob – slittini €. 2.200,00 IVA esclusa			
	Totale Complessivo			

e quindi complessivi _____ euro, IVA esclusa

(in lettere _____)

Addì _____



Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese

Patto d'Integrità

Il Settore dei contratti pubblici continua ad essere uno dei più esposti sia ai tentativi di infiltrazione delle mafie, sia alle interferenze e alle pressioni dei comitati d'affari e della criminalità comune, che finiscono per saldarsi con i fenomeni corruttivi e di "mala gestione" della cosa pubblica per cui, coerentemente con la L. 190/2012, è fondamentale prevedere una capillare azione di prevenzione che possa far leva sugli strumenti di carattere pattizio;

Occorre prevedere un apposito strumento pattizio che regoli i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti pubblici, caratterizzato dalla previsione di pattuizioni tese a rafforzare gli impegni alla trasparenza e alla legalità, con le quali si riconosce alla Stazione appaltante la potestà di azionare la clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c., ed una gamma definita di provvedimenti sanzionatori a fronte del mancato rispetto degli obblighi in esso contenuti e in particolare di fenomeni di concussione e/o corruzione e/o e in tutti i casi in cui si palesino accordi corruttivi tra il soggetto aggiudicatore e l'operatore economico aggiudicatario, risultanti da evidenze giudiziarie consolidate in una misura cautelare o in un provvedimento di rinvio a giudizio;

L'implementazione di siffatto strumento pattizio è resa peraltro indifferibile, in sintonia con quanto previsto dalle Linee Guida e dalle Intese sottoscritte il 15 luglio 2014, tra ANAC- Prefetture - UTG e Enti Locali, per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e l'attuazione della trasparenza amministrativa, dalla necessità di interporre efficaci barriere contro le interferenze illecite nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici;

La predisposizione di clausole contrattuali di legalità è dettata dalla volontà dell'Arsac di lanciare un segnale forte e determinante in tema di legalità, trasparenza e contrasto di ogni forma ad illegalità nella Regione Calabria;

Visti:

la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Premesso che:

- ✓ il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, regolato dall'art. 10 del D. Lg 14 marzo 2013, n. 33 e della delibera ANAC n. 50 d/2013;
- ✓ il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",
- ✓ le Linee guida adottate tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità nazionale Anticorruzione con Protocollo d'intesa del 15 luglio 2014;
- ✓ il comma 17 dell'art. 1 della Legge 190/2012, il quale prevede espressamente la possibilità di introdurre negli avvisi, bandi di gara e lettere di invito clausole di rispetto della legalità la cui inosservanza può essere sanzionata con l'esclusione dalla gara;
- ✓ il Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016;



PATTO DI INTEGRITA'

Relativo a..... (si indicherà la procedura di gara)

tra

ARSAC-Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura

Calabrese/Settore/Ufficio.....CF.....di (seguito
denominata Amministrazione)

e

L'Impresa/Ditta.....(di seguito denominata) Impresa

Con sede legale in.....

Rappresentata da.....

In qualità di.....

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara

VISTI:

- ✓ L'art.1 comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190, recante:" Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione";
- ✓ il Piano Nazionale Anticorruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- ✓ il D.lgs. 18 aprile 2016, n.50 recante:" Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, e 2014/24/UE" e 2014/25/UE;
- ✓ Il Programma Triennale della Trasparenza ed integrità dell'Arsac, approvato con Delibera n°123 del 14.06.2016;
- ✓ Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione dell'Arsac approvato con Delibera n°16/CS del 31.01.2017;
- ✓ Il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici"



SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1 (Ambito di applicazione e finalità)

1. Il presente Patto va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip).

Nelle procedure sotto soglia vanno ricompresi anche gli affidamenti effettuati sotto il limite dei € 40.000,00 (quarantamila euro).

2. Il presente Patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'Amministrazione.

3. Il Patto disciplina e regola i comportamenti degli operatori economici che prendono parte alle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, nonché del personale appartenente all'Amministrazione.

4. Nel Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione e l'Impresa partecipante alla procedura di gara ed eventualmente aggiudicataria della gara medesima, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale.

5. Il Patto, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa e dall'eventuale Direttore/i Tecnico/i, è presentato dalla Impresa medesima allegato alla documentazione relativa alla procedura di gara oppure, nel caso di affidamenti con gara informale, unitamente alla propria offerta, per formarne, in entrambi i casi, parte integrante e sostanziale.

Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché di ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate e dall'eventuale loro Direttore/i Tecnico/i.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante della Impresa e/o Imprese ausiliaria/e e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnico/i.

Nel caso di subappalto – laddove consentito – il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo, e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnici.

6. In caso di aggiudicazione della gara il presente Patto verrà allegato al contratto, da cui sarà espressamente richiamato, così da formarne parte integrante e sostanziale.

7. La presentazione del Patto, sottoscritto per accettazione incondizionata delle relative prescrizioni, costituisce per l'Impresa concorrente condizione essenziale per l'ammissione alla procedura di gara sopra indicata, pena l'esclusione dalla medesima. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016, con l'applicazione della sanzione pecuniaria stabilita nella relativa procedura di gara.



Articolo 2

(Obblighi dell'Impresa)

1.L'Impresa conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

2.L'Impresa si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'aggiudicazione della gara o di distorcerne il corretto svolgimento.

3.L'Impresa si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'assegnazione del contratto o di distorcerne la corretta e regolare esecuzione.

4.L'Impresa, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui sia a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di gara. Agli stessi obblighi, è tenuta anche l'impresa aggiudicataria della gara nella fase dell'esecuzione del contratto.

5.Il legale rappresentante dell'Impresa informa prontamente e puntualmente tutto il personale di cui si avvale, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.

6.Il legale rappresentante dell'Impresa segnala eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'Amministrazione.

7.Il legale rappresentante dell'Impresa dichiara:

-di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto.

-di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;

-di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.lgs. 8.4.2013, n.39, o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;

-di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.

-di impegnarsi a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente aggiudicatole a seguito della procedura di affidamento.



Articolo 3 (Obblighi dell'Amministrazione)

1.L'Amministrazione conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. 2.L'Amministrazione informa il proprio personale e tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza. 3.L'Amministrazione attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi richiamati al comma primo, ed alle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Interno. 4.L'Amministrazione aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto. 5.L'Amministrazione formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

Articolo 4 (Sanzioni)

1.L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Impresa anche di una sola delle prescrizioni indicate all'art.2 del presente Patto potrà comportare oltre alla segnalazione agli Organi competenti, l'applicazione, previa contestazione scritta, delle seguenti sanzioni: - esclusione dalla procedura di affidamento ed escussione della cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta, se la violazione è accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto; - revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto; - risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto.

2.In ogni caso, l'accertamento di una violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità costituisce legittima causa di esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi bandite dall'Amministrazione dell'Interno per i successivi tre anni.

Articolo 5 (Controversie)

La risoluzione di ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione ed alla esecuzione del presente Patto di Integrità è demandata all'Autorità Giudiziaria competente.

Articolo 6 (Durata)

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura volta all'affidamento e fino alla regolare ed integrale esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura medesima.

Data,

L'AMMINISTRAZIONE

L'IMPRESA

