

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ARIANO MICHELE**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Pec [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [REDACTED]

Iscrizione albo OIV FASCIA SECONDA N. REGISTRO 6674 DEL 08.10.2021

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **22/09/2020 a 21/09/2022 in posizione di COMANDO PRESSO IL MEF - COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE PUGLIA - SEDE STACCATA DI FOGGIA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO ECONOMIA E FINANZE COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE PUGLIA-SEDE STACCATA DI FOGGIA**
- Tipo di azienda o settore **MINISTERO**
- Tipo di impiego **FUNZIONARIO area terza, fascia retributiva F4**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE E TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DI CONTABILITÀ DELLA COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE DELLA PUGLIA E DELLA BASILICATA ED INTERFACCIA CON GLI UFFICI CENTRALI DEL MEF PER LA RICHIESTA FONDI**

- Date (da – a) **27/11/2020 a 26/11/2025**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI LUCERA (FG) ENTE IN DISSESTO FINANZIARIO dal 17/10/2019**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **INCARICO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO E CONSULENZA ALL'ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE IN MATERIA AMMINISTRATIVO - CONTABILE**

- Date (da – a) **01/09/2017 a 21/09/2020 in convenzione 18H/SETTIMANALI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SAN NICANDRO GARGANICO (FG), Via Rota, 1, 71015 - SAN NICANDRO GARGANICO – N.DIPENDENTI 52. ENTE IN DISSESTO FINANZIARIO dal 07/12/2012 FINO AD APPROVAZIONE DELLA DELIBERAZIONE OSL N. 8 DEL 28.06.2018: RENDICONTO DELLA LIQUIDAZIONE. CESSAZIONE DELL'ATTIVITA' STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE E DELLO STATO DI DISSESTO.**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **RAGIONIERE CAPO CATEGORIA D3 POSIZIONE ECONOMICA D4 - RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, TRIBUTI e PERSONALE GIURIDICO ed ECONOMICO – coordinamento team 10 unità**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO e PERSONALE:**
 1. ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE (OSL) SINO ALLA CESSAZIONE DELL'ATTIVITA' STRAORDINARIA.
 2. CURA LA GESTIONE DEGLI ASPETTI CONTABILI-AMMINISTRATIVI-FISCALI DELL'ENTE E CURA I RAPPORTI CON L'ISTITUTO TESORIERE, E ENTI STATALI, REGIONALI E PROVINCIALI DI CONTROLLO.
 3. CURA LA GESTIONE, MONITORAGGIO E REPORTISTICA DELLA LIQUIDITÀ

AZIENDALE.

4. PREDISPONE ED ESEGUE I PAGAMENTI DEI FORNITORI SULLA BASE DELLE VERIFICHE DI MERITO EFFETTUATE DALLE STRUTTURE AZIENDALI RESPONSABILI.

5.ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE RISORSE UMANE DALL'ASSUNZIONE ALLA COLLOCAZIONE A RIPOSO SIA IN TERMINI GIURIDICI CHE ECONOMICI. .

6. CURA I FLUSSI INFORMATIVI DI COMPETENZA (PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE DEL CREDITO, ANAGRAFE PRESTAZIONI, ETC) .

7. GESTISCE LE PROCEDURE DI PRE-CONTENZIOSO RELATIVA AL CICLO DI COMPETENZA.

8. PRESIDENTE DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.

9. PREDISPOSIZIONE DEI BILANCI ANNUALI E PLURIENNALI DI PREVISIONE E DEL RENDICONTO.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

01/06/2015 a TEMPO INDETERMINATO

COMUNE DI LESINA (FG), Piazza Aldo Moro, 71010 - LESINA – N.DIPENDENTI 26

ENTE LOCALE

RAGIONIERE CAPO CATEGORIA D3 POSIZIONE ECONOMICA D4 - RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, TRIBUTI e PERSONALE GIURIDICO ed ECONOMICO – coordinamento team 6 unità

RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO e PERSONALE:

1. CURA LA GESTIONE DEGLI ASPETTI CONTABILI-AMMINISTRATIVI-FISCALI DELL'ENTE
2. CURA I RAPPORTI CON L'ISTITUTO TESORIERE, E ENTI STATALI, REGIONALI E PROVINCIALI DI CONTROLLO.

3. CURA LA GESTIONE, MONITORAGGIO E REPORTISTICA DELLA LIQUIDITÀ AZIENDALE.

4. PREDISPONE ED ESEGUE I PAGAMENTI DEI FORNITORI SULLA BASE DELLE VERIFICHE DI MERITO EFFETTUATE DALLE STRUTTURE AZIENDALI RESPONSABILI.

5.ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE RISORSE UMANE DALL'ASSUNZIONE ALLA COLLOCAZIONE A RIPOSO SIA IN TERMINI GIURIDICI CHE ECONOMICI. .

6. CURA I FLUSSI INFORMATIVI DI COMPETENZA (PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE DEL CREDITO, ANAGRAFE PRESTAZIONI, ETC) .

7. GESTISCE LE PROCEDURE DI PRE-CONTENZIOSO RELATIVA AL CICLO DI COMPETENZA.

8. PRESIDENTE DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

8. PREDISPOSIZIONE DEI BILANCI ANNUALI E PLURIENNALI DI PREVISIONE E DEL RENDICONTO.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

01/05/2018 a 31/10/2018 in convenzione 6H/SETTIMANALI

COMUNE DI CHIEUTI (FG), Via IV Novembre, 9, 71010 - CHIEUTI – N.DIPENDENTI 9. **ENTE IN DISSESTO FINANZIARIO DELIBERAZIONE C.C. N. 39 DEL 22/11/2017**

ENTE LOCALE

RAGIONIERE CAPO CATEGORIA D.4 - RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, TRIBUTI e PERSONALE GIURIDICO ed ECONOMICO – coordinamento team 2 unità

RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PERSONALE:

1. PREDISPOSIZIONE IPOTESI BILANCIO STABILMENTE RIEQUILIBRATO 2018/2020 E CONTINUI AGGIORNAMENTI ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA FINANZA LOCALE SULLO STATO DELL'ARTE DELLA SITUAZIONE FINANZIARIA. ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ORGANISMO MONOCRATICO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE.

2. CURA LA GESTIONE DEGLI ASPETTI CONTABILI-AMMINISTRATIVI-FISCALI DELL'ENTE E CURA I RAPPORTI CON L'ISTITUTO TESORIERE, E ENTI STATALI, REGIONALI E PROVINCIALI DI CONTROLLO.

3. CURA LA GESTIONE, MONITORAGGIO E REPORTISTICA DELLA LIQUIDITÀ AZIENDALE.

4. PREDISPONE ED ESEGUE I PAGAMENTI DEI FORNITORI SULLA BASE DELLE VERIFICHE DI MERITO EFFETTUATE DALLE STRUTTURE AZIENDALI RESPONSABILI.

5.ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE RISORSE UMANE DALL'ASSUNZIONE ALLA COLLOCAZIONE A RIPOSO SIA IN TERMINI GIURIDICI CHE ECONOMICI. .

6. CURA I FLUSSI INFORMATIVI DI COMPETENZA (PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE DEL CREDITO, ANAGRAFE PRESTAZIONI, ETC) .

7. GESTISCE LE PROCEDURE DI PRE-CONTENZIOSO RELATIVA AL CICLO DI

COMPETENZA.

8. PREDISPOSIZIONE DEI BILANCI ANNUALI E PLURIENNALI DI PREVISIONE E DEL RENDICONTO.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/02/2014 al 31/05/2015

ENTE SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI DI AREA VASTA SUD – EST, PIAZZA ROSSELLI, 24 – 53100 SIENA – N.DIPENDENTI 235

ENTE DEL SISTEMA SANITARIO TOSCANO

INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: CICLO PASSIVO – coordinamento team 9 unità

ASSEGNATO ALLA U.O.C. GESTIONE ECONOMICO – FINANZIARIA e CONTROLLO DI GESTIONE:

1. CURA LA GESTIONE DEGLI ASPETTI CONTABILI-AMMINISTRATIVI-FISCALI DEL CICLO PASSIVO – FORNITORI.

2. CURA LA GESTIONE ,MONITORAGGIO E REPORTISTICA DELLA LIQUIDITÀ AZIENDALE.

3. PREDISPONE ED ESEGUE I PAGAMENTI DEI FORNITORI SULLA BASE DELLE VERIFICHE DI MERITO EFFETTUATE DALLE STRUTTURE AZIENDALI RESPONSABILI.

4. CURA RAPPORTI CON AZIENDE SANITARIE, CON FORNITORI O ALTRI PROFESSIONISTI ESTERNI ALL'AZIENDA, RAPPORTI CON ALTRI ENTI E ISTITUTI (MINISTERI, AGENZIE, ENTI PREVIDENZIALI E ISTITUTI NAZIONALI, ECC.).

5. CURA I FLUSSI INFORMATIVI DI COMPETENZA.

6. GESTISCE LE PROCEDURE DI PRE-CONTENZIOSO RELATIVA AL CICLO DI COMPETENZA.

7. COLLABORA ALLA PREDISPOSIZIONE DEI BILANCI ANNUALI E PLURIENNALI DI PREVISIONE E DEL BILANCIO D'ESERCIZIO.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/11/2011 al 31/01/2014

ENTE SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI DI AREA VASTA SUD – EST, PIAZZA ROSSELLI, 24 – 53100 SIENA – N.DIPENDENTI 235

ENTE DEL SISTEMA SANITARIO TOSCANO

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CAT. D1 – TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - VINCITORE DI CONCORSO PUBBLICO

ASSEGNATO ALLA U.O.C. GESTIONE ECONOMICO – FINANZIARIA e CONTROLLO DI GESTIONE:

ASSEGNAZIONE BUDGET AI TITOLARI DI CENTRI DI RESPONSABILITA', PREDISPOSIZIONE REPORT PERIODALI PER ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI DA BUDGET E INDIVIDUAZIONE EVENTUALI AZIONI CORRETTIVE, POLITICHE DI CONTENIMENTO DEI COSTI OPERATIVI E DEFINIZIONE DEL "PRICING" DELLA PRESTAZIONE SOCIO – SANITARIA.

SUPPORTO ANNUALE ALLA DIREZIONE AZIENDALE NELL'ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE: QUALITATIVI E QUANTITATIVI AI TITOLARI DI CENTRI DI RESPONSABILITA' E CENTRI DI COSTO, PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE AI SENSI DEL D. LGS. 150/2009 IN MATERIA DI OTTIMIZZAZIONE DELLA PRODUTTIVITA' DEL LAVORO PUBBLICO E DI EFFICIENZA E TRASPARENZA DELLE PP.AA., VALUTAZIONE CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE E TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVA, CONDIVISIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI CON IL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'ENTE E CON PROPOSTA ALLA DIREZIONE GENERALE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/10/2008 al 31/10/2011

CONSORZIO METIS c/o ENTE SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI DI AREA VASTA SUD – EST, PIAZZA ROSSELLI, 24 – 53100 SIENA – N.DIPENDENTI 235

AZIENDA CONSORTILE A PARTECIPAZIONE DELLE AZIENDE DEL SISTEMA SANITARIO TOSCANO

QUADRO DIRETTIVO VII LIVELLO CCNL METALMECCANICO INDUSTRIA

ASSEGNATO ALLA U.O.C. GESTIONE ECONOMICO – FINANZIARIA e CONTROLLO DI GESTIONE:

ASSEGNAZIONE BUDGET AI TITOLARI DI CENTRI DI RESPONSABILITA',
E MAIL [REDACTED]
PEC [REDACTED]

PREDISPOSIZIONE REPORT PERIODALI PER ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI DA BUDGET E INDIVIDUAZIONE EVENTUALI AZIONI CORRETIVE, POLITICHE DI CONTENIMENTO DEI COSTI OPERATIVI E DEFINIZIONE DEL "PRICING" DELLA PRESTAZIONE SOCIO - SANITARIA.

SUPPORTO ANNUALE ALLA DIREZIONE AZIENDALE NELL'ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE: QUALITATIVI E QUANTITATIVI AI TITOLARI DI CENTRI DI RESPONSABILITA' E CENTRI DI COSTO, PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE AI SENSI DEL D. LGS. 150/2009 IN MATERIA DI OTTIMIZZAZIONE DELLA PRODUTTIVITA' DEL LAVORO PUBBLICO E DI EFFICIENZA E TRASPARENZA DELLE PP.AA., VALUTAZIONE CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE E TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVA, CONDIVISIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI CON IL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'ENTE E CON PROPOSTA ALLA DIREZIONE GENERALE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2008 al 30/09/2008

PROVINCIA DI PRATO - N.DIPENDENTI 256

ENTE LOCALE

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. D1 - SPECIALISTA IN CONTROLLO DI GESTIONE. VINCITORE DI CONCORSO PUBBLICO

RIVISITAZIONE DELLA MAPPATURA PER CENTRI DI RESPONSABILITA' E CENTRI DI COSTO.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/10/2006 al 31/08/2008

TRIGANO SPA - LOCALITA' CUSONA - SAN GIMIGNANO (SI) - N.DIPENDENTI 498

MULTINAZIONALE FRANCESE LEADER NEL SETTORE DEL CAMPER

IMPIEGATO VI LIVELLO

IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI CONTABILITA' ANALITICA E QUADRATURA CON CONTABILITA' GENERALE;

STRUTTURAZIONE LIBRO CESPITI E ADOZIONE PIANO DI ROTTAMAZIONE/ALIENAZIONE MACCHINARI;

ATTIVITA' DI COORDINAMENTO AL PROGETTO CONTENIMENTO COSTI OPERATIVI (TEAM:6 PERSONE).

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/10/2004 al 30/09/2005

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

UNIVERSITA'

CO.CO.CO.

ASSISTENTE ALLA CATTEDRA PER GLI INSEGNAMENTI DI RAGIONERIA GENERALE E APPLICATA E PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE. RICERCA FOCALIZZATA SULLE TEMATICHE E STRUMENTI DEL CONTROLLO DI GESTIONE. ESERCITAZIONI PRATICHE.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/10/2004 al 30/09/2005

CONSORZIO PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI DELL'AREA GROSSETANA (COeSO) - VIA DAMIANO DELLA CHIESA - GROSSETO

AZIENDA CONSORTILE A PARTECIPAZIONE COMUNALE - AZIENDA DI SERVIZI

CO.CO.CO.

IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI CONTABILITA' ANALITICA E DEL RELATIVO MANUALE, PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET PER CENTRI DI COSTO, RICLASSIFICAZIONE DEL BILANCIO PER L'ANALISI PER INDICI.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

01/03/2004 al 31/12/2004

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

UNIVERSITA'

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CO.CO.CO.

PROGETTO DI RICERCA E FORMAZIONE c/o I CENTRI DIURNI ALZHEIMER TOSCANI, COMMISSIONATO DALLA REGIONE TOSCANA, CON IL DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E SOCIALI: "ASSETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DEI CENTRI DIURNI ALZHEIMER IN TOSCANA. PROPOSTA DI UNA METODOLOGIA PER LA RILEVAZIONE DEI COSTI DEI CENTRI DIURNI ALZHEIMER"

ESPERIENZA LAVORATIVA – COMMISSIONI ESAMINATRICE/PROCEDURE DI GARA

- Date (da – a) **01/12/2017**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI LACEDONIA (AV)**
 - Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
 - Tipo di impiego **PRESTAZIONE OCCASIONALE**
 - Principali mansioni e responsabilità **PROGETTO SPRAR MSNA 2017/2019. NOMINA COMMISSIONE PER INDIVIDUAZIONE REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE. Autorizzazione art. 53 dlgs. 165/01, giusta DGC del Comune di Lesina**

- Date (da – a) **01/12/2017**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **INNOVA PUGLIA SPA**
 - Tipo di azienda o settore **SOCIETA' CONTROLLATA DA REGIONE PUGLIA**
 - Tipo di impiego **PRESTAZIONE OCCASIONALE**
 - Principali mansioni e responsabilità **SERVIZI DI EGOVERNMENT / PROFILO A1: SYSTEM ANALYST SENIOR PER L'EVOLUZIONE DEL SISTEMA PER LA DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI CONNESSI ALLE POLITICHE ATTIVE SUL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE (COMMISSIONE N. 24)
2. SERVIZI DI EGOVERNMENT / PROFILO A2: SYSTEM ANALYST SENIOR PER L'EVOLUZIONE DEL SISTEMA PER LE MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ E DI INCLUSIONE SOCIALE E DI ACCESSO A NUOVE OPPORTUNITÀ DI INSERIMENTO SOCIO-LAVORATIVO (COMMISSIONE N. 25)
3. SERVIZI DI EGOVERNMENT / PROFILO A3: SYSTEM ANALYST SENIOR PER LA PROGETTAZIONE ED EVOLUZIONE DEL SISTEMA DI SERVIZI DIGITALI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DEL WELFARE REGIONALE (COMMISSIONE N. 26). AUTORIZZAZIONE ART. 53 DLGS. 165/01, GIUSTA DGC DEL COMUNE DI LESINA**

- Date (da – a) **16/04/2018**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI TRINITAPOLI (FG)**
 - Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
 - Tipo di impiego **PRESTAZIONE OCCASIONALE**
 - Principali mansioni e responsabilità **COMPONENTE COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE PER ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 289 DEL 16/04/2018.**

- Date (da – a) **27/06/2019**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CORATO (BA)**
 - Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
 - Tipo di impiego **PRESTAZIONE OCCASIONALE**

- Date (da – a) **13/11/2019**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI TORREMAGGIORE (FG)**
 - Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
 - Tipo di impiego **PRESTAZIONE OCCASIONALE**
 - Principali mansioni e responsabilità **PRESIDENTE COMMISSIONE DI CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. D, N. 2 POSTI**

- Date (da – a) **26/11/2019**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COMUNE DI TORREMAGGIORE (FG)
- ENTE LOCALE
PRESTAZIONE OCCASIONALE
PRESIDENTE COMMISSIONE DI CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
CAT. D, N. 5 POSTI
-
- Date (da – a)
25/05/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COMUNE DI SAN PAOLO DI CIVITATE (FG)
- ENTE LOCALE
PRESTAZIONE OCCASIONALE
PRESIDENTE COMMISSIONE DI CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C, N.
4 POSTI
-
- Date (da – a)
25/05/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COMUNE DI MARCIANISE (CE)
- ENTE LOCALE
PRESTAZIONE OCCASIONALE
COMPONENTE COMMISSIONE DI RELATIVA ALLA PROGRESSIONE VERTICALE NELLA
CAT. D

ESPERIENZA LAVORATIVA – ATTIVITA' NUCLEI DI VALUTAZIONE – ORGANISMI DI VALUTAZIONE in CORSO (ISCRIZIONE ALBO OIV FASCIA PROFESSIONALE 2 n. 6674 dal 08.10.2021)

• Date (da – a)	16/07/2020 - 15/07/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI LEPORANO (TA) – N. DIPENDENTI 15 – POPOLAZIONE 8.100 AB.
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 23 DEL 16/07/2020 - INCARICO TRIENNALE: 16/07/2020 – 15/07/2023.
• Principali mansioni e responsabilità	A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE; B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE; C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE; D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE; E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ; F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE; G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ; H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI; I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI; L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING; M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA; N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>05/06/2020 - 04/06/2022</p> <p>COMUNE DI SCANZANO JONICO (MT) – N. DIPENDENTI 7 – POPOLAZIONE 7.800 AB.</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO COMMISSIONE STRAORDINARIA N. 10 DEL 05/06/2020 - INCARICO BIENNALE: 05/06/2020 – 04/05/2022.</p> <p>A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE;</p> <p>B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE;</p> <p>C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE;</p> <p>D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE;</p> <p>E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ;</p> <p>F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE;</p> <p>G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ;</p> <p>H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI;</p> <p>I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI;</p> <p>L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING;</p> <p>M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA;</p> <p>N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>28/05/2020 - 27/05/2023</p> <p>COMUNE DI CANDELA (FG) – N. DIPENDENTI 7 – POPOLAZIONE 2.800 AB.</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 3 DEL 18/05/2020 - INCARICO TRIENNALE: 28/05/2020 – 27/05/2023.</p> <p>A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE;</p> <p>B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE;</p> <p>C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE;</p> <p>D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE;</p> <p>E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ;</p> <p>F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE;</p> <p>G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ;</p> <p>H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI;</p> <p>I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI;</p> <p>L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING;</p> <p>M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA;</p> <p>N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>06/12/2019 - 05/12/2022</p> <p>COMUNE DI TORREMAGGIORE (FG) – N. DIPENDENTI 65 – POPOLAZIONE 18.100 AB.</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>PRESIDENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 18 DEL 06/12/2019 - INCARICO TRIENNALE: 06/12/2019 – 05/12/2022.</p> <p>A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE; B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE; C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE; D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE; E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ; F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE; G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ; H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI; I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI; L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING; M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA; N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>20/11/2019 - 19/11/2022</p> <p>COMUNE DI ASCOLI SATRIANO (FG) – N. DIPENDENTI 8 – POPOLAZIONE 6.100 AB.</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 30 DEL 12/11/2019 - INCARICO TRIENNALE: 20/11/2019 – 19/11/2022.</p> <p>A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE;</p> <p>B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE;</p> <p>C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE;</p> <p>D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE;</p> <p>E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ;</p> <p>F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE;</p> <p>G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ;</p> <p>H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI;</p> <p>I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI;</p> <p>L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING;</p> <p>M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA;</p> <p>N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>15/09/2019 - 14/09/2022</p> <p>COMUNE DI ORSARA DI PUGLIA (FG) – N. DIPENDENTI 8 – POPOLAZIONE 2600 AB.</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 8 DEL 14/09/2019 - INCARICO TRIENNALE: 14/09/2019 – 13/09/2022</p> <p>A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE;</p> <p>B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE;</p> <p>C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE;</p> <p>D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE;</p> <p>E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ;</p> <p>F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE;</p> <p>G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ;</p> <p>H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI;</p> <p>I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI;</p> <p>L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING;</p> <p>M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA;</p> <p>N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>11/06/2019 - 10/06/2022</p> <p>COMUNE DI MATTINATA (FG) – N. DIPENDENTI 16 – POPOLAZIONE 6.313 AB.</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO COMMISSIONE STRAORDINARIA N. 4 DEL 07/06/2019 - INCARICO TRIENNALE: 11/06/2019 – 10/06/2022</p> <p>A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE;</p> <p>B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE;</p> <p>C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE;</p> <p>D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE;</p> <p>E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ;</p> <p>F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE;</p> <p>G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ;</p> <p>H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI;</p> <p>I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI;</p> <p>L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING;</p> <p>M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA;</p> <p>N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>30/01/2019 - 29/01/2022</p> <p>COMUNE DI PANNI (FG) – N. DIPENDENTI 6 – POPOLAZIONE 795 ab</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE n.4 del 30/01/2019 - INCARICO TRIENNALE: 30/01/2019 – 29/01/2022</p> <p>A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE;</p> <p>B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE;</p> <p>C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE;</p> <p>D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE;</p> <p>E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ;</p> <p>F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE;</p> <p>G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ;</p> <p>H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI;</p> <p>I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI;</p> <p>L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING;</p> <p>M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA;</p> <p>N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>23/01/2019 - 22/01/2022</p> <p>COMUNE DI ROCCHETTA SANT'ANTONIO (FG) – N. DIPENDENTI 10 – POPOLAZIONE 1850 ab</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE n.22 del 14/12/2018 - INCARICO TRIENNALE: 23/01/2019 – 22/01/2022</p> <p>A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE; B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE; C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE; D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE; E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ; F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE; G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ; H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI; I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI; L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING; M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA; N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>22/08/2017 - 21/08/2023</p> <p>COMUNE DI LACEDONIA (AV) – N. DIPENDENTI 25 – POPOLAZIONE 2.500 ab.</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE MOCRATICO – DECRETO SINDACALE N. 6 del 22/08/2017 - INCARICO TRIENNALE: 22/08/2017 – 21/08/2023</p> <p>A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE;</p> <p>B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE;</p> <p>C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE;</p> <p>D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE;</p> <p>E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ;</p> <p>F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE;</p> <p>G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ;</p> <p>H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI;</p> <p>I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI;</p> <p>L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING;</p> <p>M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA;</p> <p>N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESPERIENZA LAVORATIVA – ATTIVITA' NUCLEI DI VALUTAZIONE – ORGANISMI DI VALUTAZIONE CONCLUSE

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

01/04/2012 – 10/11/2013
COMUNE DI TALLA (AR) – N. DIPENDENTI 11 – POPOLAZIONE 1.100 ab.
ENTE LOCALE
COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 3 DEL 10/04/2012 – INCARICO: 10/04/2012 – 10/11/2013
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

10/10/2013 - 09/10/2014
COMUNE DI SAN FERDINANDO DI PUGLIA – N. DIPENDENTI 80 – POPOLAZIONE 13.000 ab.
ENTE LOCALE
COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 56 del 10/10/2013 - INCARICO ANNUALE: 10/10/2013 – 09/10/2014
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

07/11/2013 - 06/11/2014
COMUNE DI ISOLA DELLE FEMMINE (PA) – N. DIPENDENTI 25 – POPOLAZIONE 7.000 ab.
ENTE LOCALE
COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DETERMINAZIONE COMMISSIONE N. 32 del 07/11/2013 - INCARICO ANNUALE: 07/11/2013 – 06/11/2014
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

30/10/2012 - 29/10/2015
COMUNE DI LORETO APRUTINO (PE) – N. DIPENDENTI 23 – POPOLAZIONE 8.000 ab.
ENTE LOCALE
COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 90 DEL 30/10/2012 - INCARICO TRIENNALE: 30/10/2012 – 29/10/2015
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

05/12/2014 - 04/12/2015
COMUNE DI SAN FERDINANDO DI PUGLIA – N. DIPENDENTI 80 – POPOLAZIONE 13.000 AB
ENTE LOCALE
COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 44 del 05/12/2014 - INCARICO ANNUALE: 05/12/2014 – 04/12/2015
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

25/09/2014 - 15/02/2016
COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE (FI) – N. DIPENDENTI 25 – POPOLAZIONE 7.500 ab.
ENTE LOCALE
COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 27 del 25/09/2014 - INCARICO ANNUALE 25/09/2014 - 15/02/2016
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

05/09/2014 - 15/02/2016
COMUNE DI MONTELUPO FIORENTINO (FI) – N. DIPENDENTI 50 – POPOLAZIONE 14.000 ab.
ENTE LOCALE
COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 16 del 05/09/2014 - INCARICO ANNUALE: 05/09/2014 – 15/02/2016
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

01/12/2013 - 31/05/2016
COMUNE DI SANNICANDRO DI BARI (BA) – N. DIPENDENTI 30 – POPOLAZIONE 10.000 ab.
ENTE LOCALE
COMPONENTE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 27 del 07/11/2013 - INCARICO TRIENNALE: 01/12/2013 – 31/05/2016
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

23/10/2014 - 22/10/2016
COMUNE DI GIOIA TAURO (RC) – N. DIPENDENTI 100 – POPOLAZIONE 19.500 ab.

- **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**

ENTE LOCALE

COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO COMMISSARIALE N. 46 del 23/10/2014 - INCARICO BIENNALE: 23/10/2014 – 22/10/2016

09/02/2016 - 20/01/2017

COMUNE DI SAN FERDINANDO DI PUGLIA – N. DIPENDENTI 80 – POPOLAZIONE 13.000 AB

ENTE LOCALE

COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 3501 del 09/02/2016 - INCARICO ANNUALE: 09/02/2016 – 20/01/2017

15/05/2013 - 31/07/2017

COMUNE DI MAGLIANO IN TOSCANA (GR) – N. DIPENDENTI 15 – POPOLAZIONE 4.000 ab.

ENTE LOCALE

COMPONENTE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 19 del 20/05/2013 - INCARICO QUADRIENNALE: 15/05/2013 – 31/07/2017

28/12/2016 - 31/08/2017

COMUNE DI SAN NICANDRO GARGANICO (FG) – N. DIPENDENTI 80 – POPOLAZIONE 16.000 ab.

ENTE LOCALE

PRESIDENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 17 del 28/12/2016 - INCARICO ANNUALE: 28/12/2016 – 31/08/2017

01/12/2013 - 30/11/2017

COMUNE DI SPEZZANO ALBANESE (CS) – N. DIPENDENTI 25 – POPOLAZIONE 7.000 ab.

ENTE LOCALE

COMPONENTE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE MOCRATICO – DECRETO COMMISSARIALE N. 12060 del 25/11/2013 - INCARICO TRIENNALE: 01/12/2013 – 30/11/2017

07/02/2018 - 16/04/2018

COMUNE DI SCAFATI (SA) – N. DIPENDENTI 100 – POPOLAZIONE 51.000 ab.

ENTE LOCALE

COMPONENTE COLLEGIO CONTROLLO DI GESTIONE – DECRETO COMMISSARIALE N. 3 del 23/01/2018 - INCARICO 07/02/2018 – 16/04/2018

01/04/2018 - 31/03/2019

COMUNE DI MONACILLIONI (CB) – N. DIPENDENTI 4 – POPOLAZIONE 516 ab.

ENTE LOCALE

COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 2 del 24/03/2018 - INCARICO ANNUALE: 01/04/2018 – 31/03/2019

22/02/2018 - 21/02/2019

COMUNE DI GUAGNANO (LE) – N. DIPENDENTI 10 – POPOLAZIONE 5.750 ab.

ENTE LOCALE

COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 10 del 22/02/2018 - INCARICO ANNUALE: 22/02/2018 – 21/02/2019

05/02/2015 - 05/02/2019

COMUNE DI GALTANISSETTA – N. DIPENDENTI 200 – POPOLAZIONE 65.000 ab.

- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DETERMINA SINDACALE N. 3 del 05/02/2015 - INCARICO QUADRIENNALE: 05/02/2015 – 05/02/2019

- **Date (da – a)** **14/03/2017 - 20/04/2019**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI TAVENNA (CB) – N. DIPENDENTI 9 – POPOLAZIONE 800 AB
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 4 del 14/03/2017 - INCARICO ANNUALE: 14/03/2017 – 20/04/2019

- **Date (da – a)** **01/12/2014 - 30/06/2019**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI CELLAMARE (BA) – N. DIPENDENTI 12 – POPOLAZIONE 5.500 ab.
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 17 del 27/11/2014 e N.16 DEL 01/12/2016 e DECRETO SINDACALE N. 12 del 26/06/2017 - INCARICO BIENNALE: 01/12/2014 – 30/06/2019

- **Date (da – a)** **14/03/2017 - 31/10/2019**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI SAN FERDINANDO DI PUGLIA (BT) – N. DIPENDENTI 80 – POPOLAZIONE 13.000 ab
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 9 del 14/03/2017 - INCARICO BIENNALE: 14/03/2017 – 31/10/2019

- **Date (da – a)** **20/04/2018 - 01/12/2019**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI CAMPOLI MONTE TABURNO (BN) – N. DIPENDENTI 9 – POPOLAZIONE 1.600 ab.
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE PROT. N. 1226 del 20/04/2018 - decorrenza 20/04/2018 – 01/12/2019

- **Date (da – a)** **27/11/2017 - 01/12/2019**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI TOCCO CAUDIO (BN) – N. DIPENDENTI 10 – POPOLAZIONE 1.534 ab.
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 4758 del 27/11/2017 - decorrenza 27/11/2017 - 01/12/2019

- **Date (da – a)** **17/04/2018 - 01/12/2019**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI VERBICARO (CS) – N. DIPENDENTI 15 – POPOLAZIONE 3.000 ab.
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE PROT. N. 1835 del 17/04/2018 - decorrenza: 17/04/2018 – 01/12/2019

- **Date (da – a)** **20/05/2019 - 19/05/2020**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI MONACILLIONI (CB) – N. DIPENDENTI 4 – POPOLAZIONE 516 AB.
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE DEL 20/05/2019 - INCARICO ANNUALE: 20/05/2019 – 19/05/2020

- **Date (da – a)** **10/10/2017 - 09/10/2020**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI CASTELLUCCIO VALMAGGIORE (FG) – N. DIPENDENTI 10 – POPOLAZIONE 1.300 ab.
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE MOCRATICO – DECRETO SINDACALE N. 4 del 10/10/2017 - INCARICO TRIENNALE: 10/10/2017 – 09/10/2020

- **Date (da – a)** **19/09/2019 - 29/11/2020**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **COMUNE DI SAN CHIRICO NUOVO (PZ) – N. DIPENDENTI 8 – POPOLAZIONE 1.200 AB.**
- **Tipo di azienda o settore** **ENTE LOCALE**
 - **Tipo di impiego** **COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE PROT. N. 4630 DEL 19/09/2019 - INCARICO QUINQUENNALE: 14/09/2019 – 18/09/2024.**

- **Date (da – a)** **28/09/2018 - 03/12/2020**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **COMUNE DI CARONIA (ME) – N. DIPENDENTI 13 – POPOLAZIONE 3.279 AB**
- **Tipo di azienda o settore** **ENTE LOCALE**
 - **Tipo di impiego** **COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N.24 DEL 28/09/2018 - INCARICO TRIENNALE: 28/09/2018 – 03/12/2020**

- **Date (da – a)** **08/02/2018 - 07/02/2021**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **COMUNE DI ZUMPANO (CS) – N. DIPENDENTI 10 – POPOLAZIONE 2.600 ab.**
- **Tipo di azienda o settore** **ENTE LOCALE**
 - **Tipo di impiego** **COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 7 PROT.676 del 08/02/2018 - INCARICO TRIENNALE: 08/02/2018 – 07/02/2021**

- **Date (da – a)** **07/04/2015 - 06/04/2021**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA (FG) – N. DIPENDENTI 12 – POPOLAZIONE 3.000 ab.**
- **Tipo di azienda o settore** **ENTE LOCALE**
 - **Tipo di impiego** **COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 12 del 07/04/2015 - INCARICO TRIENNALE: 07/04/2015 – 06/04/2021**

- **Date (da – a)** **04/11/2015 - 03/11/2021**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **COMUNE DI ALTOMONTE (CS) – N. DIPENDENTI 20 – POPOLAZIONE 4.600 ab.**
- **Tipo di azienda o settore** **ENTE LOCALE**
 - **Tipo di impiego** **COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 14 del 04/11/2015 - INCARICO TRIENNALE: 04/11/2015 – 03/11/2021**

ESPERIENZA LAVORATIVA - DOCENZE

- Date (da – a) **23/04/2020 , 04/05/2020 e 09/06/2020 – 6 h**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **MYO SPA**
 - Tipo di azienda o settore **WEBINAR A PERSONALE DIRIGENTE E NON DI ENTE LOCALE**
 - Tipo di impiego **DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE**
- Principali mansioni e responsabilità **Formazione LE PROCEDURE CONCORSUALI E LE CAPACITA' ASSUZIONALI ALLA LUCE DEL DPCM PUBBLICATO IN G.U. N. 110/2020**

- Date (da – a) **24/04/2020, 27/04/2020, 19/05/2020 e 21/05/2020 – 8 h**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **MYO SPA**
 - Tipo di azienda o settore **WEBINAR A PERSONALE DIRIGENTE E NON DI ENTE LOCALE**
 - Tipo di impiego **DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE**
- Principali mansioni e responsabilità **Formazione IL RENDICONTO 2019**

- Date (da – a) **25/04/2020 e 30/04/2020 – 4 h**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **MYO SPA**
 - Tipo di azienda o settore **WEBINAR A PERSONALE DIRIGENTE E NON DI ENTE LOCALE**
 - Tipo di impiego **DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE**
- Principali mansioni e responsabilità **Formazione LA GESTIONE DEL BILANCIO IN EMERGENZA COVID - 19**

- Date (da – a) **18/02/2020 – 8 h**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIONE DEI COMUNI DEL MONTALBO**
 - Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
 - Tipo di impiego **DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE**
- Principali mansioni e responsabilità **Formazione LEGGE DI BILANCIO 2020:TRIBUTI**

- Date (da – a) **19/02/2020 – 8 h**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIONE DEI COMUNI DELL'ANGLONA**
 - Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
 - Tipo di impiego **DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE**
- Principali mansioni e responsabilità **Formazione LEGGE DI BILANCIO 2020: TRIBUTI**

- Date (da – a) **29/01/2020 – 8 h**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIONE DEI COMUNI DEL MONTALBO**
 - Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
 - Tipo di impiego **DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE**
- Principali mansioni e responsabilità **Formazione LEGGE DI BILANCIO 2020: BILANCIO e PERSONALE**

- Date (da – a) **28/01/2020 – 8 h**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIONE DEI COMUNI DELL'ANGLONA**
 - Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
 - Tipo di impiego **DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE**
- Principali mansioni e responsabilità **Formazione LEGGE DI BILANCIO 2020: BILANCIO e PERSONALE**

- Date (da – a) **16/01/2020 - 17/01/2020 – 12 h**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CASAMASSIMA**
 - Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE
Formazione IL NUOVO PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE

19/12/2019 – 6 h
 COMUNE DI FOGGIA

ENTE LOCALE
 DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE
Formazione in ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA e PRIVACY

23/09/2019 - 04/11/2019 – 44 h
 ADTM

ENTE DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE PUGLIA
 DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE
 Formazione in EUROPROGETTAZIONE

12/03/2019 - 14/03/2019 - 21/05/2019 – 12 h
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA

UNIVERSITA'
 DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE
 I rapporti tra il nuovo CCNL e la performance negli enti locali e le modalità assunzionali

14/03/2016 – 6 h
 COMUNE DI GIOIA TAURO

ENTE LOCALE
 DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE
Seminario anticorruzione - Il nuovo PTPC dopo la delibera ANAC 12/2015

11/02/2016 – 6 h
 COMUNE DI CALTANISSETTA

ENTE LOCALE
 DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE
Seminario anticorruzione - Il nuovo PTPC dopo la delibera ANAC 12/2015

21/09/2015 – 5 h
 COMUNE DI CALTANISSETTA

ENTE LOCALE
 DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE
Seminario anticorruzione - Mappatura dei processi, Analisi e misurazione del rischio

09/12/2014 – 8 h
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA - DIPARTIMENTO DI MEDICINA MOLECOLARE E DELLO SVILUPPO
 SCUOLA POST LAUREA DI SANITÀ PUBBLICA
 DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE
 MASTER DI I LIVELLO PER COORDINAMENTO INFERMIERISTICO: *Il ruolo del controllo di gestione e del bilancio a supporto dei processi decisionali delle aziende sanitarie*

09/03/2012 – 4 h
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA - DIPARTIMENTO DI FISIOPATOLOGIA, MEDICINA SPERIMENTALE E SANITÀ PUBBLICA
 UNIVERSITA'

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE

MASTER DI II LIVELLO PER DIRIGENTI AZIENDE PUBBLICHE: *Il ruolo del bilancio a supporto dei processi decisionali delle aziende sanitarie*

- Date (da – a)

01/03/2011 al 30/06/2011 – 30 h

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ENTE SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI DI AREA VASTA SUD – EST, PIAZZA ROSSELLI, 24 – 53100 SIENA – N.DIPENDENTI 235

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ENTE DEL SISTEMA SANITARIO TOSCANO
DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE

- Principali mansioni e responsabilità

DOCENZA A DIRIGENTI PUBBLICI: *Contabilità Generale, Contabilità Analitica, Budget, Bilancio preventivo e consuntivo, principi contabili OIC e regionali.*

- Date (da – a)

01/11/2007 al 31/01/2008 – 40h

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

TRIGANO SPA – LOCALITA' CUSONA – SAN GIMIGNANO (SI) – N.DIPENDENTI 498

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

MULTINAZIONALE FRANCESE LEADER NEL SETTORE DEL CAMPER
DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE

- Principali mansioni e responsabilità

DOCENZA: *Il Bilancio consuntivo & il Bilancio consolidato di gruppo*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

01/01/2005 al 31/12/2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MASTER DI II LIVELLO IN ECONOMIA E BANCA

- Qualifica conseguita

DIPLOMA DI MASTER

- Date (da – a)

01/09/2000 al 28/09/2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

LAUREA V.O. IN ECONOMIA DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E DELLE ISTITUZIONI INTERNAZIONALI – VOTO DI 110/110

- Qualifica conseguita

DOTTORE MAGISTRALE IN ECONOMIA

- Date (da – a)

01/09/1995 al 14/07/2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I.T.C. don TOMMASO LECCISOTTI – TORREMAGGIORE (FG)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

PERITO COMMERCIALE – VOTO DI 100/100

- Qualifica conseguita

DIPLOMA DI MATURITA'

ESPERIENZA LAVORATIVA – CORSI DI FORMAZIONE

- Date (da – a)

Dal 2004 ad oggi

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DI SIENA, SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA DI PISA E REGIONE TOSCANA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

HO PARTECIPATO A NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE SULLE TEMATICHE DI CONTABILITA' GENERALE E BILANCIO PER ADEGUAMENTI NORMATIVI, CONTROLLO DI GESTIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME DOTI DI LAVORARE IN TEAM PER IL RAGGIUNTO DI OBIETTIVI ANCHE TRASVERSALI.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS LEGATE SOPRATTUTTO ALLE SCADENZE FISCALI .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

IN DATA 15/07/2005 CONSEGUIMENTO DELL'ECDL

OTTIME CONOSCENZE DI MICROSOFT OFFICE

OTTIME CONOSCENZE DI WINDOWS

OTTIMA NAVIGAZIONE IN INTERNET

OTTIMO UTILIZZO DI BANCHE DATI

OTTIMA CONOSCENZA DI BUSINESS OBJECT

PATENTE O PATENTI

B

“Il sottoscritto Ariano Michele, sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità”

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679

Torremaggiore, 13/11/2021

IN FEDE

