

A.R.S.A.C.

AZIENDA REGIONALE per lo SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA CALABRESE
Sede Legale Viale Trieste, 93 – 87100 COSENZA

SETTORE AMMINISTRATIVO

**Registro delle Determinazioni
DIREZIONE GENERALE ARSAC**

N. 754 Del 19 NOV. 2020

Oggetto: determinazione di impegno e liquidazione fattura per la riparazione fotocopiatrice RICOH MP2501 Ce.S.A. n. 4 Crotone – sul capitolo di bilancio n. U0100410202 “Manutenzione ordinaria e riparazione macchine d’ufficio” - CIG: ZCA2F3400E

Servizio Finanziario

Impegno N° 858 Anno 2020

Ai sensi della L.R. n. 8/2002 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta che, per l'impegno assunto, esiste regolare copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Rosamaria Sirianni

Pubblicata all'Albo dell'ARSAC

In data 19 NOV. 2020
e fino al 03 DIC. 2020

IL DIRIGENTE A.R.S.A.C.
Dr. Antonio Leuzzi
Arca

A.R.S.A.C.
SETTORE AMMINISTRATIVO

Il Dirigente

Visti

- la L.R. n. 66 del 20 dicembre 2012 con la quale è stata istituita l'ARSAC;
- il decreto n. 108 del 25/08/2020 del Presidente della Giunta Regionale con il quale il Dott. Bruno MAIOLO è stato nominato Direttore Generale dell'ARSAC;
- la delibera n. 275 del 15-12-2016 con la quale il Dr LEUZZI Antonio è stato nominato Dirigente del Settore Ricerca Applicata e Sperimentazione;
- il Provvedimento n. 4 del 29-11-2019 a firma del Direttore Generale ARSAC che dispone di prorogare le funzioni dirigenziali al Dott. Antonio LEUZZI già conferite con deliberazione n. 275 del 15-12-2016;
- la deliberazione n. 38 del 22/04/2020, con la quale, il Direttore Generale, ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2020;
- la deliberazione n. 39 del 24/04/2020 con la quale si comunica che nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2020, che è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali, tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese del personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'azienda;
- la delibera n° 128/CS del 16/10/2018 avente come oggetto l'approvazione del nuovo regolamento per l'acquisto di lavori, servizi e forniture secondo l'articolo 35 del decreto legislativo 50/2016;

Visto il Provvedimento nr. 01 del 02.09.2019 a firma del Direttore Generale ARSAC che dispone di assegnare, ad interim, al Dott. Antonio Leuzzi la responsabilità del Settore Amministrativo;

Vista la nota prot. n. 9922/DG del 16/9/2020 con la quale il Direttore Generale ARSAC ha assegnato la Responsabilità dell'ufficio gare e Contratti al Dott. Davide Colace;

Premesso che con nota prot. n. 10962 del 7/10/2020 il dott. Dott. Giuseppe Stefanizzi, responsabile del Ce.D.A. n. 10 di Crotone formulava richiesta di autorizzazione per la riparazione della fotocopiatrice (tipo RICOH MP2501), allegando opportuno preventivo spese, ditta MAXOFFICE di Bergam Arlette Mireille, via Miscello da Ripe, 4 - Crotone;

Vista la relativa autorizzazione del dott. Antonio Leuzzi, Dirigente del Settore Amministrativo;

Considerato:

- che la Ditta MAXOFFICE di Bergam Arlette Mireille ha regolarmente eseguito la riparazione della fotocopiatrice in parola;
- che la Ditta MAXOFFICE di Bergam Arlette Mireille ha emesso fattura elettronica, tipologia di documento TD24, in data 29/10/2020, protocollo Archivio Generale Arsac n. 12483 del 9 novembre 2020;
- il responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti, dott. Davide Colace, ha provveduto all'ottenimento del necessario CIG: ZCA2F3400E

Verificate :

- La regolarità della fornitura del servizio;
- La regolarità contributiva mediate acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della suddetta fattura;

Atteso che occorre rendere immediatamente esecutivo il presente provvedimento

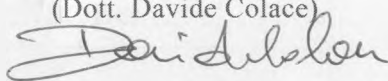
Su proposta del Responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti dott. Davide Colace formulata alla stregua dell'istruttoria compiuta, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità degli atti resa dallo stesso.

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa

- di impegnare sul cap di Bilancio n. U0100410202 "Manutenzione ordinaria e riparazione macchine d'ufficio" del Bilancio di previsione 2020, l'importo di € 118,34 (euro centodiciotto/34#) IVA compresa;
- di liquidare la fattura emessa dalla ditta MAXOFFICE di Bergam Arlette Mireille, via Miscello da Ripe, 4 - Crotone;
- di rendere la presente determinazione immediatamente esecutiva;
- di trasmettere copia del presente atto all'albo pretorio per la pubblicazione.

Il RUP
(Dott. Davide Colace)



Il Dirigente
(Dott. Antonio Leuzzi)

