

**A.R.S.A.C.**  
*Azienda Regionale per lo Sviluppo Dell' Agricoltura Calabrese*  
Sede Legale Viale Trieste,93 – 87100 Cosenza

**SETTORE AMMINISTRATIVO**

Determinazione

**Registro delle Determinazioni**

ARSAC

N. 492 del 26 AGO, 2020

**Oggetto:** Liquidazione fatture per servizio di pulizia locali uffici CeSA n. 5 di Catanzaro, CSD di Cropani, e Sportello di S. Giovanni in F. – Mese di luglio 2020.

**Servizio Finanziario**

Impegno N° 203 Anno 2020

Ai sensi della L. R. n. 8/2002 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta che, per l'impegno assunto esiste regolare copertura finanziaria.

Il Dirigente  
IL RESPONSABILE UFFICIO SPESA  
*Dr.ssa Rosamaria Sirianni*

**Pubblicata all'Albo dell'ARSAC**

In data 26 AGO, 2020  
09 SET, 2020  
e fino al **IL DIRIGENTE A.R.S.A.C.**  
*Dr. Antonip Leuzzi*

## A.R.S.A.C.

### Settore Amministrativo Ufficio Gare e contratti

Il Dirigente

- Vista la Legge Regionale n.66 del 20/12/2012, con la quale viene istituita l'ARSAC;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 245 del 26 agosto 2019, con il quale il Dott. Bruno Maiolo è stato nominato Direttore Generale dell'ARSAC;
- Visto il Provvedimento n. 1 del 02/09/2019 a firma del Direttore Generale dell'ARSAC che dispone di assegnare ad interim, al Dott. Antonio Leuzzi la responsabilità del Settore Amministrativo;
- Visto il regolamento interno dei procedimenti semplificati di acquisizione di lavori, beni e servizi approvato dal Commissario Straordinario con Del. n. 128 del 16.10.2018.
- Visto il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Vista la deliberazione n.38 D.G del 22/04/2020 con la quale il Direttore Generale, nelle more dell'approvazione da parte del Consiglio Regionale del bilancio di previsione 2020 dell'Azienda, ha approvato il bilancio di previsione dell'ARSAC per l'esercizio 2020;
- Vista la deliberazione n. 39 D.G. del 24.04.2020 con la quale il Direttore Generale ha autorizzato la gestione, in dodicesimi, del bilancio di previsione esercizio 2020, che è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali, tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'azienda.



#### **Premesso:**

- che con determina n. 973 del 13.11.2019 è stato indetto appalto specifico per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici dell'ARSAC nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA) per la fornitura dei servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni, codice iniziativa sulla piattaforma MEPA n. 2356331.
- che l'ARSAC, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs.50/2016, con determina n. 16 del 03/02/2020 ha prorogato i contratti del servizio di pulizia delle diverse strutture ubicate sul territorio fino al 31.03.2020 e comunque fino alla conclusione della procedura di appalto.

- che la straordinarietà dell'emergenza sanitaria Covid-19 non ha permesso a questa Amministrazione di definire le procedure richieste per la nuova gara nei tempi precedentemente ipotizzati;
- che l'art. 103, comma 1, del D.L. 17 marzo 2020 ha disposto la sospensione dei procedimenti delle gare in corso nonché la regolamentazione dei contratti in corso di esecuzione in virtù delle circostanze di forza maggiore causate dall'emergenza sanitaria;
- che, al fine di evitarne l'interruzione, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 l'ARSAC ha prorogato, con Determina n. 179 del 05/05/2020, i contratti per il servizio di pulizia dei suoi uffici alle relative ditte affidatarie fino al 31.07.2020, alle medesime condizioni e prezzo e, comunque, fino all'espletamento della nuova gara di appalto;
- tale proroga non altera la natura generale dei relativi contratti, ed è finalizzata esclusivamente a consentire il completamento delle procedure di gara per la scelta del nuovo contraente.

**Considerato:**

- che la Ditta **VITAL s.a.s.** per il servizio di pulizia effettuato nel mese di luglio 2020 nei locali del CSD di Cropani, negli Uffici di San Giovanni in Fiore e di Catanzaro ha emesso le sotto indicate fatture:

n. Fatt.	Importo compless.	Imp .da liquidare alla VITAL	Imp.da liquidare all'erario	CIG	Ufficio
1/206	455,06	373,00	82,06	Z802BC1CE4	S.Giov. in F.
1/207	299,08	245,15	53,93	ZA02BC1BC1	CSD Cropani
1/208	414,80	340,00	74,80	ZB62BC1BC2	CeSA 5 di Catanzaro
	<b>1.168,94</b>	<b>958,15</b>	<b>210,79</b>		

- che, pertanto, occorre provvedere al pagamento delle suddette fatture facendo gravare la relativa spesa sull'impegno n. 203/2020 assunto con determinazione n. 179 del 05/05/20, sul cap. U1203011501 del bilancio dell'esercizio finanziario 2020.

**Atteso:**

- che occorre rendere immediatamente esecutivo il presente provvedimento;

**DETERMINA**

Per i motivi di cui in premessa:

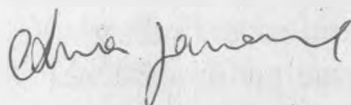
- di pagare alla Ditta **VITAL s.a.s.** un importo complessivo di € **1.168,94** di cui € **958,15** da liquidare alla Ditta **VITAL s.a.s** mediante accredito su c/c bancario ed € **210,79** da liquidare all'erario ;

- di far gravare sul cap. U1203011501 del bilancio dell'esercizio finanziario 2020 la relativa spesa di 1.168,94 all'impegno n.203/2020, assunto con determinazione n. 179 del 05/05/2020.

- di rendere immediatamente esecutivo il presente provvedimento.

Il RUP

Dott.ssa Anna Garramone



IL Dirigente

Dott. Antonio Leuzzi

