



Azienda Regionale per lo Sviluppo
dell'Agricoltura Calabrese

SETTORE AMMINISTRATIVO

ARCHIVIO GENERALE

Prot. n. 18219

del 28 NOV 2025

A TUTTO IL PERSONALE FUNZIONE PUBBLICA NON DIRIGENTE ARSAC
LORO SEDI

CIRCOLARE n. 20/2025

Oggetto: Invio modello e richiesta compilazione della scheda di programmazione attività 2026

Si comunica che nei prossimi giorni sarà inviato, nelle email istituzionali dei soli responsabili di strutture ed uffici ARSAC, il modello di scheda di programmazione attività 2026. Il modello ricalca quello usato lo scorso anno (in formato excel) con un **elenco delle attività ARSAC 2026 (aggiornato)** distinto per ogni Settore; in tale Elenco ogni attività è corredata da almeno un obiettivo con l'indicatore relazionato; **ciò nonostante è possibile formulare altre ipotesi di obiettivi e indicatori per attività contemplate nell'elenco e/o attività non presenti. Nella scheda vanno inserite le attività previste per il 2026 per tutti i dipendenti non titolari di posizione organizzativa** (per i titolari di incarico di Elevata Qualificazione, invece, sarà approntata la scheda di assegnazione di obiettivi 2026 direttamente dalla dirigenza con il supporto del gruppo di lavoro performance con obiettivi coerenti con le rispettive declaratorie). Si raccomanda, pertanto, di utilizzare esclusivamente il modello allegato alla presente.

La scheda deve essere compilata a cura dei responsabili di ogni ufficio/struttura ARSAC inserendo le attività che ogni dipendente (non titolare di posizione organizzativa) presente nella struttura prevede di realizzare nel 2026.

I dipendenti distaccati presso la Regione Calabria, continueranno a utilizzare lo stesso modello di scheda in formato excel degli scorsi anni che riceveranno nella propria email della Regione Calabria.

Le schede di programmazione compilate saranno tenute in considerazione nell'elaborazione della sezione Performance del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) ARSAC 2026-2028 e nelle schede individuali di assegnazione obiettivi per il 2026 (le cui bozze saranno inviate entro la prima decade di febbraio 2026); **si ricorda, comunque, che saranno i dirigenti valutatori a stabilire gli obiettivi operativi ed individuali da assegnare ai dipendenti** modificando le proposte di obiettivi presenti nella programmazione o confermandole anche in funzione delle linee di indirizzo strategiche elaborate dalla Regione Calabria (al momento non conosciute).

Pertanto, è opportuno che si presti particolare attenzione nella compilazione della scheda e, a tal fine, è utile consultare le indicazioni di compilazione presenti nel secondo foglio del file di excel.

La scheda compilata dovrà essere restituita in duplice copia:

1. **in formato pdf** con la firma del responsabile della struttura,
2. **in formato originale excel** (necessario all'elaborazione dei dati),

improrogabilmente **entro martedì 16 dicembre 2025** per posta elettronica all'indirizzo performance (performance@arsac.calabria.it).

Per informazioni aggiuntive è possibile contattare il coordinatore del gruppo di lavoro sulla performance (Giovanni Arcudi).

Il Dirigente Settore Amministrativo
(F.to Dr. Antonio Leuzzi)