



Azienda Regionale per lo Sviluppo
dell'Agricoltura Calabrese

SETTORE AMMINISTRATIVO

ARCHIVIO GENERALE

Prot. n. 15718

del 04 DIC 2023

A TUTTO IL PERSONALE FUNZIONE PUBBLICA NON DIRIGENTE ARSAC
LORO SEDI

CIRCOLARE n. 21/2023

Oggetto: Invio modello e richiesta compilazione della scheda di programmazione attività 2024

Si comunica che nei prossimi giorni sarà inviato, nelle email istituzionali dei soli responsabili di strutture ed uffici ARSAC, il modello di scheda di programmazione attività 2024. Il modello ricalca quello usato lo scorso anno (in formato excel) con un **elenco delle attività ARSAC 2024** distinte per ogni Settore; in tale Elenco ogni attività è corredata da almeno un obiettivo con l'indicatore relazionata; **ciò nonostante è possibile formulare altre ipotesi di obiettivi e indicatori per attività contemplate nell'elenco e/o attività non presenti. Nella scheda vanno inserite le attività previste per il 2024 per tutti i dipendenti non titolari di posizione organizzativa** (per i titolari di incarico di Elevata Qualificazione, invece, sarà approntata la scheda di assegnazione di obiettivi 2024 direttamente dalla dirigenza con il supporto del gruppo di lavoro performance con obiettivi coerenti alle relative declaratorie). Si raccomanda, pertanto, di utilizzare esclusivamente il modello allegato alla presente.

La scheda deve essere compilata a cura dei responsabili di ogni ufficio/struttura ARSAC inserendo le attività che ogni dipendente (non titolare di posizione organizzativa) presente nella struttura prevede di realizzare nel 2024.

I dipendenti distaccati presso la Regione Calabria, continueranno a utilizzare lo stesso modello di scheda in formato excel degli scorsi anni che riceveranno anche nella propria email della Regione Calabria.

Le schede di programmazione compilate saranno tenute in considerazione nell'elaborazione della sezione Performance del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) ARSAC 2024-2026 e nelle schede individuali di assegnazione obiettivi per il 2024 (le cui bozze saranno inviate in febbraio 2024); **si ricorda, comunque, che saranno i dirigenti valutatori a stabilire gli obiettivi operativi ed individuali da assegnare ai dipendenti** modificando le proposte di obiettivi presenti nella programmazione o confermandole anche in funzione delle linee di indirizzo strategiche elaborate dalla Regione Calabria (e non ancora conosciute).

Pertanto, è opportuno che si presti particolare attenzione nella compilazione della scheda e, a tal fine, è utile consultare le indicazioni di compilazione presenti nel file di excel.

La scheda compilata dovrà essere restituita in duplice copia:

1. **in formato pdf** con la firma del responsabile della struttura,
2. **in formato originale excel** (necessario all'elaborazione dei dati),

improrogabilmente **entro lunedì 18 dicembre 2023** per posta elettronica all'indirizzo performance (performance@arsac.calabria.it).

Per informazioni aggiuntive è possibile contattare il coordinatore del gruppo di lavoro sulla performance (Giovanni Arcudi).

Il Dirigente Settore Amministrativo
(Dr. Antonio Leuzzi)