



Azienda Regionale per lo Sviluppo
dell'Agricoltura Calabrese

SETTORE AMMINISTRATIVO

ARCHIVIO GENERALE

Prot. n. 15094

28 NOV 2022

del _____

A TUTTO IL PERSONALE FUNZIONE PUBBLICA NON DIRIGENTE ARSAC
LORO SEDI

CIRCOLARE n. 27/2022

Oggetto: Invio e compilazione scheda programmazione attività 2023

Si comunica che nei prossimi giorni sarà inviato, nelle email istituzionali dei soli responsabili di strutture ed uffici ARSAC, il modello di scheda di programmazione attività 2023. Il modello ricalca quello usato lo scorso anno (in formato excel) con un **elenco delle attività ARSAC 2023** distinte per ogni Settore; in tale Elenco ogni attività è corredata da almeno un obiettivo con l'indicatore relazionato. **In tale scheda vanno inserite le attività previste per il 2023 per tutti i dipendenti non titolari di posizione organizzativa (per i titolari di posizione organizzativa, invece, sarà approntata la scheda di assegnazione di obiettivi 2023 direttamente dalla dirigenza con il supporto del gruppo di lavoro performance con obiettivi coerenti alle relative declaratorie).** **Si raccomanda, pertanto, di utilizzare esclusivamente il modello allegato alla presente.**

La scheda deve essere compilata a cura dei responsabili di ogni ufficio/struttura ARSAC inserendo le attività che ogni dipendente (non titolare di posizione organizzativa) presente nella struttura prevede di realizzare nel 2023.

I dipendenti distaccati presso la Regione Calabria, continueranno a utilizzare lo stesso modello di scheda in formato excel degli scorsi anni che riceveranno anche nella propria email della Regione Calabria.

Le schede di programmazione compilate saranno tenute in considerazione nell'elaborazione della sezione Performance del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) ARSAC 2022-2024 e delle schede individuali di assegnazione obiettivi per il 2023; si ricorda, comunque, che saranno i dirigenti valutatori a stabilire gli obiettivi operativi ed individuali da assegnare ai dipendenti.

Pertanto, è opportuno che si presti particolare attenzione nella compilazione della scheda e, a tal fine, è utile consultare le indicazioni di compilazione del documento di excel.

La scheda compilata dovrà essere restituita in duplice copia:

1. **in formato pdf** con la firma del responsabile della struttura,
2. **in formato originale excel** (necessario all'elaborazione dei dati),

improrogabilmente **entro lunedì 12 dicembre 2022** per posta elettronica al seguente indirizzo:

- performance@arsac.calabria.it

Per informazioni aggiuntive è possibile contattare i seguenti componenti del gruppo di lavoro:

- *Giovanni Arcudi - tel. 0965 3224222 o 4-222 - 3478922821*
- *Loredana Paviglianiti - tel. 0965 3224218 o 4-218 - 3203292467*

Il Dirigente Settore Amministrativo
(Dr. Antonio Leuzzi)